



Datum: 26. 3. 2024

Št. delovodnika: 900-3/2024/1

ZAPISNIK 3. SEJE SVETA STARŠEV OŠ DOMŽALE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

3. redna seja Sveta staršev je bila v torek, 26. 3. 2024, ob 18. uri v jedilnici Osnovne šole Domžale.

Sejo je sklicala predsednica Sveta staršev OŠ Domžale Jana Tomazin.

Na sejo so bili po elektronski pošti 18. 3. 2024 vabljeni vsi predstavniki oddelkov, ravnateljica Nina Valenčič, pomočnici ravnateljice Daša Sojer in Nataša Pivec, vodja podružnične šole Ihan Marta Krabonja, predstavnik svetovalne službe, predsednica upravnega odbora Šolskega sklada Andreja Paternoster in poslovna sekretarka Nina Škoflek.

Predsednica je prejela 13 opravičil predstavnikov staršev:

- Goran Macura, 1.a
- Klavdija Ravnikar, 2.j
- Iztok Vozelj, 3.j
- Teja Vozelj, 4.j
- Črtomir Časar, 5.b
- Miran Dragar, 5.j
- Olja Srečo, 6.a
- Gordana Bajuk, 7.b
- Gabrijela Kuzma Vugrinec, 7.c
- Ana Kepec, 7.i
- Petra Gostinčar, 8.i
- Bojana Poljanšek, 9.a
- Nina Skube, 9.b

in

opravičilo Marte Krabonja, vodje podružnične šole Ihan .

Neopravičeno odsotni (5):

- Simonka Drenik Kavšek, 2.c
- Gregor Avbelj, 3.c
- Barbara Benčina, 5.c
- Maja Vovk, 8.b
- Živa Kramar, 8.j.

Ker ob 18. uri Svet staršev ni bil sklepčen, se je seja pričela ob 18.09 uri, ko je predsednica s preverjanem sklepčnosti ugotovila, da je na seji prisotnih 21 članov, zato seja še vedno ni sklepčna. Predsednica predlaga, da se dnevni red spremeni tako, da se bo 1. točka Potrditev zapisnikov prejšnjih sej obravnavala kasneje, ko bo seja sklepčna, s čimer se prisotni strinjajo. Zato se prične seja z 2. točko dnevnega reda.

Predsednica prebere predlog dnevnega reda in pozove k morebitnim predlogom za spremembo dnevnega reda. Predlogov za spremembo ni, razen uvodoma spremenjenega vrstnega reda 1. točke zaradi trenutne nesklepčnosti, seja bo potekala po naslednjem dnevnem redu (z obravnavo 1. točke takoj, ko bo seja sklepčna):



1. Potrditev zapisnikov prejšnjih sej
2. Realizacija pobud in predlogov
3. Poročilo ravnateljice o dogajanju na šoli v prvem polletju
4. Poročilo o poslovanju Šolskega sklada v preteklem koledarskem letu
5. Načrt poslovanja Šolskega sklada za tekoče koledarsko leto
6. Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red
7. Poročanje predstavnikov v delovnih skupinah, organih šole, komisijah in v Zvezi aktivov svetov staršev
8. Poročanje predstavnikov staršev o sklepih roditeljskih sestankov oddelka
9. Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale
10. Razno

Sklep 3/1: Dnevni red je potrjen.

Sklep je sprejet z 21 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Ad 2) Realizacija pobud in predlogov

V 1.a je bil predlog, da bi otroci v OPB šli večkrat ven. Ravnateljica pove, da ni več risank in da bodo v spomladanskem času več hodili ven.

Podan je bil predlog šolskemu skladu, da bi se organiziral en spomladanski dogodek in en večji bazar. Predsednica šolskega sklada Andreja Paternoster pove, da nekaj idej je, ni pa še vseh in da bodo imeli sestanek v četrtek 28.3.2024.

Na prvi seji je bilo vprašanje glede izdelave individualnih programov za nadarjene na PŠ Ihan. Svetovalna delavka Ana David pove, da so bili narejeni in poslani staršem.

Starši zaključnih razredov so podali predlog, da bi bil dodatni roditeljski sestanek glede poklicne usmeritve. Ravnateljica pove, da je bil sklican redni roditeljski sestanek ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja in roditeljski sestanek glede poklicne usmeritve.

Prihod članice ob 18:12 uri. Na seji je prisotnih 22 predstavnikov staršev, seja še vedno ni sklepčna.

Predlog je bil, da šola pošlje Občini Domžale predlog o tem, da bi imeli predstavniki v Svetu staršev svoje namestnike z glasovalno pravico v Svetu staršev. Občina je dala negativni odgovor.

Šola je organizirala dogodek na temo Predstavitev programa dela z nadarjenimi učenci, vendar predstavitev ni bila dobro obiskana. Predsednica na kratko povzame, kaj je bilo na omenjenem dogodku, o tem je predstavnikom staršev in šole po predstavitvi poslala tudi elektronsko sporočilo.

Pripombe na Letni delovni načrt, podane na 1. seji Sveta staršev, so bile upoštevane in pregledane na seji Sveta zavoda pred sprejetjem le-tega.

V Ihanu je bila težava, da se vozijo tovornjaki po pločniku. Ravnateljica pove, da je šola v stiku s policijo in z oddelkom za varnost v prometu, kjer so zagotovili, da bodo povečali nadzor na teh območjih.

Šolski sklad obvešča predstavnike staršev o svojih akcijah.

Podana je bila prošnja, da se ponovno vzpostavijo predvajalniki na hodnikih šole. Zadeva se ureja, vendar je to finančno večji strošek in se bo uredilo, ko bo šola lahko zagotovila sredstva.

Kritike glede ocen pri učiteljici Penca. Ravnateljica pove, da se je pozvalo starše na govorilne ure in roditeljski sestanek, vendar ni bilo posebnosti. Starši so verjetno uredili težave individualno, saj nadaljnjih pritožb niso prejeli.



Napake pri pošiljanju mailov predstavnikov staršev so bile ustrezno odpravljene in maili ponovno poslani.

Predstavniki staršev so šolo prosili, da preveri privolitve staršev otrok, ki so prišli naknadno v oddelek (primer 4.c in 2.b).

Starši so izrazili zaskrbljenost glede pouka pri predmetu naravoslovja. Kombinirajo se učitelji, ravnateljica obiskuje ure, vendar stanje ni boljše. Ravnateljica pove, da je učiteljica pogosto odsotna, zaradi tega z učenci še ni navezala pravega stika in posledično avtoritete v razredu.

Prihod članice ob 18:22 uri. Prisotnih je 23 članov, kar pomeni da je seja sklepčna. Seja se nadaljuje pri prvi točki.

Ad 1) Potrditev zapisnikov prejšnjih sej

Predsednica da na glasovanje zapisnik 1. in 2. seje Sveta staršev.

Sklep 3/2: Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 je potrjen.

Sklep je sprejet s 23 glasovi ZA, nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Sklep 3/3: Zapisnik 2. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 je potrjen.

Sklep je sprejet s 23 glasovi ZA, nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Ad 3) Poročilo ravnateljice o dogajanju na šoli v prvem polletju

Šolsko leto smo uspešno začeli in v prvem polletju izpeljali večino dejavnosti, ki smo jih načrtovali v letnem delovnem načrtu šole. Dejavnosti, ki smo jih izvedli: Bazar, zbiralna akcija papirja, likovni tabor, debatni tabor, ŠVN za 2. in 7. razred, vsi načrtovani dnevi dejavnosti, plavalni tečaj za 3. in 1.razred, sistematski pregledi za 2. razred, 4. razred, 6. razred, 8. razred, šolska tekmovanje v znanju in športu, delavnice vzgoje za zdravje, delavnice Centra za mlade, debatne delavnice, proaktivne delavnice safe.si, dejavnosti v okviru Zdrave šole...). Zaradi neugodnih razmer je odpadla zimska šola v naravi za 5. razred, ki jo bomo načrtovali v naslednjem šolskem letu. Ostale dejavnosti potekajo po načrtu in bodo izpeljane do konca šolskega leta.

Tako kot v lanskem letu smo imeli v začetku decembra pedagoško konferenco, kjer smo po razredih obravnavali vse vrste problematike, ki se pojavljajo v določenem razredu – učna, vzgojna, učenci z DSP, učenci s prilagoditvami in učenci tujci. Na podlagi konference smo naredili natančen načrt, kako stanje izboljšati do ocenjevalne konference ob koncu januarja. Učitelji so naredili seznam učencev z učnimi težavami po predmetih, starši dotičnih učencev so bili vabljeni na govorilne ure oz. na sestanek v šolsko svetovalno službo, naredili smo načrt, kako bodo učenci do konca prvega ocenjevalnega obdobja izboljšali ocene in pridobili potrebno znanje. Učencem je bila nudena pomoč tudi v smislu izboljšanja delovnih navad (načrtovanje časa, načrtovanje učenja, načini učenja,...), učence se je spodbudilo, da se vključijo k dopolnilnem pouku in individualni skupinski pomoči. Pri tem so pomagali nadarjeni učenci, ki so v okviru medvrstniške pomoči nudili pomoč šibkejšim učencem. Na podoben način bomo nadaljevali tudi v drugem polletju, da bodo vsi učenci pravočasno dobili pomoč, ki jo potrebujejo, da uspešno zaključijo šolsko leto.

Veliko učencev z učnimi težavami je oz. še bo v letošnjem šolskem letu dobilo odločbo za DSP, kar pomeni, da bodo imeli prilagoditve pri ocenjevanju. To jim bo pomagalo pri doseganju minimalnih standardov. Število učencev z DSP tudi med letom narašča. Vsak mesec pošiljamo nove vloge za posamezne otroke z učnimi težavami in posledično prejmemo nove odločbe o usmeritvi otrok.

Realizacija pouka v prvem ocenjevalnem obdobju je bila pričakovano dobra, saj smo pouk izvajali nemoteno. Pri večini predmetov je realizacija nad 50 %. Izjema so predmeti, kjer so bili učitelji dlje časa bolniško odsotni. Na realizacijo pouka smo skozi šolsko leto ves čas pozorni in pouk



organiziramo z ustreznimi nadomeščanji. Z odsotnimi učitelji naredimo načrt glede obravnavane snovi in pridobivanja ocen.

Vzgojna problematika: V prvem ocenjevalnem obdobju smo se na šoli srečevali z različnimi oblikami nasilja. Podobno kot v lanskem letu vse težave rešujemo sproti (po Vzgojnem načrtu). V primeru fizičnega nasilja smo obvestili tudi policijo in CSD. Imeli smo primer vandalizma in posedovanja pirotehničnih izdelkov, ki smo ga prav tako prijavili policiji. Izrečenih je bilo 24 vzgojnih opominov zaradi različnih vrst kršitev. Dva učenca imata izrečena 2 vzgojna opomina. V šolskem letu smo veliko ur namenili preventivnim dejavnostim, ki so jih deležni učenci vseh razredov. Velik poudarek je na krepitvi medsebojnih odnosov in s tem povezanim preprečevanju medvrstniškega nasilja. Imamo pa v zadnjem času velik porast spletnega medvrstniškega nasilja, ki ga je težje zaznati, saj ni tako očitno opazno in učenci o njem ne spregovorijo. Prepoznavanje predvsem takih vrst nasilja je izredno težko in lahko na učencih pusti velike posledice tudi kasneje v srednji šoli.

Še nekaj novosti glede naslednjega šolskega leta. Pred kratkim je bil sprejet spremenjeni Zakon o osnovni šoli, ki prinaša naslednje spremembe v šolskem letu 2024/2025: v 1. razredu bo pouk angleščine kot prvi tuj jezik obvezen za vse učence, sprememba je pri učencih, ki se šolajo na domu. Nacionalno preverjanje znanja se bo izvajalo tudi v 3. razredu. Kako točno se bodo upoštevali dosežki NPZ v 9. razredu za vpis na srednjo šolo zaenkrat še ni jasno. Dosežki se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa. Točnih informacij s strani ministrstva za enkrat še nismo prejeli. V naslednjem šolskem letu na naši šoli ostaja organizacija pouka nespremenjena. Postopno uvajanje RAP (razširjeni program) se v letu 2024/25 ne bo izvajal. O vseh spremembah bodo starši pravočasno obveščeni.

Prihod pomočnice ravnateljice Daše Sojer ob 18:33 uri.

Predstavnica staršev vpraša, ali imajo učitelji možnost dobiti nasvete, kako ravnati z učenci, ki imajo na primer ADHD ali atopijski dermatitis? Ravnateljica pove, da imajo na dva meseca izobraževanja, na katerih se učitelji opolnomočijo v tej smeri. Kadar pridejo takšne odločbe, se vključijo razredniki, ne samo strokovna skupina, ki dela s tem učencem. Iz svetovalne službe vedno sporočijo naprej tovrstne informacije.

Predsednica pove, da OŠ Domžale obiskuje 17 % tujcev, ki so v fazi integracije. Zveza aktiva svetov staršev Slovenije (ZASSS) je dala ministrstvu predlog, da se v primeru večjega števila tujcev v oddelku zmanjša število učencev v oddelku, vendar je težava v tem, ker je pomanjkanje učiteljev.

Ravnateljica pove, da se šole obračajo na ministrstvo s prošnjami po večjem številu ur slovenščine, ki bi bile namenjene učencem tujcem.

Pomočnica ravnateljice Daša Sojer pove, da potreba po DSP narašča in da je takšno stanje tudi v drugih evropskih državah. Pove, da je bila na Švedskem in da je tam težava s kadrom in otroki, ki ne razumejo jezika.

Predsednica pove, da je v Nemčiji in Avstriji tako, da lahko tujci pišejo teste in NPZ v njihovem maternem jeziku.

Glede nasilja v OŠ Domžalah in PŠ Ihan svet staršev vpraša, ali so dežurni učitelji na hodnikih in ali se je stanje izboljšalo? Ravnateljica pove, da so učitelji prisotni v Domžalah in v Ihanu, v jedilnici in na hodnikih. Pretekli dogodki so se rešili in za enkrat ni bilo ponavljajočih težav. Kazni, ki so bile dane, so zalegle. V šolskem letu se bo verjetno še zgodil kakšen podoben dogodek, posledično bo potrebnega veliko sodelovanja tudi s starši. Je pa nekaj takih učencev, ki so stalno pod nadzorom.

Predstavnica staršev vpraša, kako je ob neupoštevanju statusa športnika pri učencu? Ravnateljica pove, da se omenjeno rešuje individualno pri učitelju oziroma pri razredniku.

Pomočnica ravnateljice Daša Sojer za konec predstavi srebrno priznanje, ki ga je naša šola dobila za pomemben prispevek uresničevanja poslanstva ZOTKS na področju tekmovanj iz logike. 25 let že



sodelujemo na tekmovanju iz logike, v tem času je preko 100 učencev prejelo zlata priznanja, preko 250 pa srebrno priznanje. Na leto lahko rečemo, da je to veliko število učencev. Posamezni učitelji, ki to delajo z učenci, sta Bela Szomi na OŠ Domžale in Robert Čuk na PŠ Ihan.

Ad 4) Poročilo o poslovanju Šolskega sklada v preteklem koledarskem letu

Predsednica upravnega odbora Šolskega sklada Andreja Paternoster povzame vsebino posredovanih dokumentov v zvezi s Šolskim skladom.

Svet staršev se seznani s poslovanjem Šolskega sklada v preteklem koledarskem letu.

Predlog šolskemu skladu: ko je občinski praznik, bi se postavila stojnica in bi šola pekla palačinke v zameno za prostovoljni prispevek.

Svet staršev predlaga šolskemu skladu, da se obvestila pošiljajo v PDF obliki (zaradi lažjega prepošiljanja naprej).

Ad 5) Načrt poslovanja Šolskega sklada za tekoče koledarsko leto

Predsednica upravnega odbora Šolskega sklada Andreja Paternoster povzame vsebino posredovanih dokumentov zvezi s Šolskim skladom.

Svet staršev se seznani z načrtom poslovanja Šolskega sklada za tekoče koledarsko leto.

Ad 6) Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red

Skupina za Vzgojni načrt se je večkrat sestala in podala pripombe in komentarje na Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red. Šola je pripombe pregledala in jih v omenjenih pravilnikih tudi upoštevala. Predstavniki Sveta staršev so dokumente dobili v pregled in morebitne pripombe, zato predsednica ravnateljico pozove, da le na kratko predstavi glavne novosti.

Ravnateljica pove, da se Vzgojni načrt ni spreminjal, v Hišnem redu samo malenkosti (manjši popravki pri urah in podobno), pri Pravilih hišnega reda pa je povzela glavne spremembe:

- ni mobilnih telefonov v razredih in na dnevih dejavnosti (s tem bi se preprečilo snemanje učencev, namen je, da učenci niso pod bremenom mobilnih naprav),
- prepovedani so vejpi in ostale elektronske cigarete, ki prej niso bili navedeni,
- dnevi dejavnosti - primerna oblačila, obnašanje, varnost pri športni dejavnosti
- kot novost pregled šolske torbe učencu (ukrep je skladen z ministrskim načrtom in se bo izvajal le za preprečevanje oziroma samo v primeru ogrožanja življenja).

Glede pregleda šolske torbe je podan predlog, da se otrokom višjih razredov in učiteljem pove, kaj točno je zapisano in kdaj se to uporablja, da ne bo prihajalo do kakšnih nesporazumov. Ravnateljica pojasni, da je bilo učiteljem predstavljeno na sestanku, ki je bil v preteklem tednu, in da se zavedajo, da je ta ukrep res in samo v primeru izredne situacije oziroma v primeru ogrožanja življenja.

Predsednica pove, da bo ta ukrep podrobneje predstavljen tudi v naslednjem šolskem letu na 1. roditeljskem sestanku. Ravnateljica pove, da bo sedaj neko prehodno obdobje, da bodo učenci obveščeni na razredih urah, prav tako bodo obveščeni tudi starši. Preden se vse prične izvajati tako, kot je treba, bo preteklo nekaj časa. Ko bodo prišli učenci nazaj s 1. 9. 2024, se jim bo ponovno razložilo pravila, tudi staršem na 1. roditeljskem sestanku.

Vsi navedeni akti bodo pričeli veljati, ko jih bo sprejel Svet zavoda na seji, ki bo predvidoma aprila 2024.

Prihod člana ob 19:07 uri in dveh članov ob 19:08 uri. Prisotnih je 26 predstavnikov staršev.

Ad 7) Poročanje predstavnikov v delovnih skupinah, organih šole, komisijah in v Zvezi aktivov svetov staršev



Pritožbena komisija: ni poročila

Svet zavoda: Svet zavoda je v novi sestavi od novembra 2023, do sedaj so bile tri seje, bili so na sestanku pri županji (obravnavali so športno dvorano, ki bo zgrajena v naslednjih 5-6 letih, sanacije na OŠ Domžale in na PŠ Ihan, prostorska stiska na PŠ Ihan in na OŠ Domžale, nadstrešek za čakajoče otroke – slednjega po besedah županje ne bo), sprejel se je Program dela za 2024, potrdilo se je Revizijsko poročilo in Poročilo za leto 2023, redna delovna uspešnost ravnateljice. Zelo zadovoljni so bili s finančnim delom.

Zveza aktivov staršev: ukvarjali so se NPVI-jem in novim zakonom o OŠ, več o aktivnostih si lahko preberete na spleti strani ZASSS (povezava do strani tudi iz spletne strani šole, pod rubriko Svet staršev).

Skupina za prehrano: Posebnih aktivnosti ni bilo. Starši so bili vabljeni na predstavitev polnozrnatih živil. Pomočnica ravnateljice Daša Sojer pove, da je to v okviru NIJZ, spremlja se vnos in poraba polnozrnatih živil, omenjeno se spremlja pri 6. razredih.

Skupina za varne šolske poti: Dvig križišča v Ihanu in pločnika pri kapelici naj bi se izvedel v pomladnem času.

Pomočnica ravnateljice Daša Sojer pove, da bi pri pripravi samoevalvacije želeli zraven povabiti starše. V aprilu bi se naj naredilo vprašalnik in se ga nato objavilo v mesecu maju. Lahko je tudi starš iz razreda, ne samo predstavnik Sveta staršev. Po pozivu predsednice, če se kdo od predstavnikov staršev javi, pripravljenost za sodelovanje izrazi Katarina Rihtaršič, predstavnica 2.b.

Sklep 3/4: Svet staršev soglaša, da Katarina Rihtaršič sodeluje kot predstavnica staršev pri pripravi samoevalvacije.

Sklep je sprejet s 26 glasovi ZA, nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Ad 8) Poročanje predstavnikov staršev o sklepih roditeljskih sestankov oddelka

Predstavnik 8.c je poročal o tem, da jih je bila na roditeljskem sestanku predstavljena uspešnost otrok ob polletju (56 %). Potem, ko je razredničarka zelo jasno predstavila razloge za slab uspeh, so se starši nad povedanem zamislili in so opozorila vzeli resno.

Predstavnik 4.i je poročal, da so bili starši presenečeni, ko so jih na roditeljskem sestanku seznanili, da je razred zelo težaven. Starše sedaj zanima, ali je situacija res tako resna in ali je šola s tem seznanjena. Vodstvo je seznanjeno s situacijo, ravnateljica je govorila z razredničarko, svetovalna delavka je prav tako seznanja s situacijo v razredu in že izvaja ustrezne delavnice, mogoče bodo uspešne kakšne druge metode dela z omenjenim razredom.

Dana je bila pobuda – če je razred težaven, naj se sklicuje več izrednih roditeljskih sestankov oziroma naj bodo starši sproti obveščeni s strani vseh učiteljic, ki poučujejo v razredu

Odhod članice ob 19:37 uri in 19:38 uri. Prisotnih je 24 predstavnikov staršev.

Ad 9) Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale

1. Prehrana

Ker se je prehrana tekom leta poslabšala tako v kakovosti (delno surovi kosi krompirja, gumijasto meso, preparela solata - okisana verjetno že v Ihanu, sesirjena smetanova omaka, tortelini neslani) kot v količini (1 bedra za otroka najstnika- se ne najè) in "izvirnosti" jedilnika (ponavljajoč), nas zanima, ali je možno, da v sklopu budgeta odgovorna oseba za prehrano pripravi bolj jedljive jedilnike v smislu kombinacij, ki so pripravljene?



Otroci večkrat pridejo domov lačni. Hrana naj bi bila taka, da jih večina skoraj nič ne poje, če pa je obrok dober, so porcije premajhne (menda dobijo samo nekaj raviolov, manj kot 10) in ne smejo prositi dodatne porcije.

Predlagamo, da se pripravi Vprašalnik o priljubljenih jedeh, v katerem naj sodelujejo učenci- izvedba v sklopu ODS ure.

Nekaj staršev je opozorilo na količino rdečega mesa pri kosilih in malicah. Namreč po smernicah NIJZ naj bi odrasla oseba do trikrat na teden zaužila rdeče meso, medtem ko je rdeče meso na jedilniku v šoli praviloma trikrat. Otroci naj tako ne bi zaužili rdečega mesa izven šole. V splošnem je zelo veliko mesnih obrokov (od 5 do 8 obrokov na teden).

Odgovor šole:

V naši centralni kuhinji v Ihanu se nenehno trudimo zagotavljati kakovostne obroke. V zadnjem času smo opazili povečano povpraševanje po krompirju s strani učencev, zato smo prilagodili količine in zagotovili dodatne porcije. Poleg tega, do sedaj še nismo prejeli nobenih pritožb glede surovega krompirja. Pri mesu smo pri dobaviteljih dosledni, da prejmemo le meso, ki ustreza merilom kakovosti. Če dobimo meso z večjim deležem vezivnega tkiva, ga pred kuhanjem pregledamo in očistimo. Smetanova omaka je med otroki priljubljena jed in prav tako še nismo prejeli negativnih komentarju neposredno od učencev pri kosilu. Pripravljamo jo iz svežih sestavin, pri tem pa upoštevamo priporočene postopke priprave. Solato očistimo v Ihanu, nato pa jo pripravimo v Domžalah preden jo postrežemo pri kosilu.

Pri količinah se držimo normativov, ki so del smernic prehranjevanja v VIZ. Pred delitvijo obrokov večkrat preverimo in umerimo porcioniranje različno velikih porcij glede na starostno skupino. Kar se tiče kosovnega mesa, dobavljamo različne velikosti, tako da je za starejše učence na voljo večji kos, medtem ko je za mlajše učence na voljo manjši kos. Posebej pri kračkah upoštevamo, da starejši učenci (vključno od 7. do 9. razreda) dobijo bedro namesto kračke, ki je primerno veliko za porcijo, priporočeno za to starostno skupino.

Glede priljubljenosti obrokov in kombinacij moramo kot šola upoštevati smernice prehranjevanja, ki se včasih razlikujejo od okusov učencev. Kljub temu si prizadevamo v največji možni meri upoštevati želje učencev, vendar jih moramo prilagoditi tako, da ostajajo v skladu s priporočili smernic. Razmislili bomo o izvedbi vprašalnika o priljubljenih jedeh, vendar moramo, kot že omenjeno, želje otrok uskladiti s priporočili smernic.

Pogostost rdečega mesa se po smernicah priporoča 4 do 5 krat na mesec pri kosilih, kar predstavlja 20 do 30 % pri kosilih v mesecu. Enako pogosto naj bi bilo rdeče meso ponujeno pri ostalih obrokih. V mesecu decembru je bil na šoli opravljen strokovni pregled šolske prehrane, kjer so glede vključevanja mesa ugotovili, da se pri kosilih pojavlja nekoliko prepogosto, v našem primeru v 38 %, priporočeno pa je v 30 %. Pri malicah pa imamo rdeče meso vključeno mnogo prereditko. Prav tako so opozorili na premajhno zastopanost belega mesa pri zajtrkih, dopoldanskih malicah in popoldanskih malicah. V poročilo strokovnega pregleda so glede vključenosti mesa zaključili: »Belo meso in priporočene izdelke iz belega mesa je potrebno pogosteje vključiti tudi pri zajtrku, dopoldanski malici in popoldanski malici. Svetujemo redkejšo vključevanje rdečega mesa oz. mesnih izdelkov iz rdečega mesa pri kosilu oz. prerazporeditev v ostale obroke.« Na podlagi strokovnega pregleda lahko potrdim, da meso ni prepogosto na jedilniku, z izjemo rdečega mesa pri kosilih, kar smo od prejetja poročila strokovnega pregleda prilagodili na 4 do 5 krat na mesec (oz. 1 do 2 krat tedensko tedensko).

V zvezi s predlogom predstavnice 4.j, da bi nenapovedano prišel na pokušino kosila zunanji strokovnjak, pomočnica ravnateljice Daša Sojer povabi vse starše na pokušino kosil, da se sami prepričajo o kakovosti in okusu šolskega kosila. Bon za kosilo se lahko kupi v knjigovodstvu šole. Predstavniku 8.c se zdi preverjanje ustreznosti kosil s strani zunanjega strokovnjaka nesprejemljivo in ga primerja s preverjanjem kvalitete opravljenega dela na delovnem mestu kogarkoli od nas predstavnikov staršev, s čimer se verjetno ne bi strinjali.

2. Šolsko fotografiranje



Vsako leto je fotografiranje v zimskih mesecih. Se resnično šola ne more dogovoriti z izvajalcem za bolj prijazne mesece, ko je manj prehladov in s tem povezanih izostankov, se otroka lahkotnejše obleče... Večina naroči šolske fotografije, starši in otroci želijo biti del tega spomina.

Odgovor šole:

Termin fotografiranja se spreminja in ga vsako leto uskladimo z izvajalcem, ki predlaga, da večje šole fotografiranje izvedejo v prvi polovici šolskega leta, saj bi zaradi morebitne odpovedi oz. predstavitev terminov, datum fotografiranja ob koncu leta težje uskladili. Upošteva se tudi to, da termin fotografiranja ne posega v čas, ko imajo učenci več preizkusov znanja, dni dejavnosti ali celo NPZ, torej dogodki, ki zahtevajo drugačno organizacijo pouka.

3. Uporaba telefonov pri učiteljih

Predlog, naj bodo tudi učitelji zgled in naj v času službe nimajo telefona v rokah, ker so s tem slab zgled za mladino. Neredko se namreč zgodi, da je dežurni učitelj na vhodu ali pa v OPB na telefonu in to nekako ne zgleda. Vsekakor bi bilo boljše, če bi ga/jo učenci videli s knjigo.

Odgovor šole:

Uporaba mobilnega telefona, po novem spremenjenem pravilniku šole, ni dovoljena za učence, prav tako sama nošnja. Uporaba mobilnega telefona med učitelji pa je seveda v času, ko imajo pouk (kar tudi OPB-je), neprimerna. O (ne)uporabi telefonov so bili učitelji obveščeni na zadnji konferenci. Hkrati pa naj bo predlog namenjen tudi staršem, saj otroke vzgajamo z zgledom in ne samo s predpisi.

4. Strošek zimskega športnega dneva (drsanje)

Kako je lahko zimski športni dan drsanje 10 ali celo nekaj več evrov, ko gredo učenci na drsališče peš, vstopnina pa je 2 evra?

Odgovor šole:

V strošek je bilo vključeno tudi vodenje in animacija ŠAD Mavrica, ki je drsanje izvedla.

5. Uporaba terminologije ocenjevanje/ocena v 1. razredu

Predlog je, da se v 1. razredu še ne uporablja tako pogosto beseda ocenjevanje, boš ocenjen, če ne boš znal, boš dobil slabo oceno itd., ker se nam za tak stres zdi še mnogo prezgodaj in ni prav, da se otroke že pri 7. letih zafrustrira z ocenami. Predlagamo rabo besednih zvez, kot so: boš pokazal, koliko znaš ...

Odgovor šole:

Uporaba ustrezne terminologije je prepuščena učiteljem, ki ocenjujejo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli. Interpretacija učenca in posledično tudi starša pa je vedno stvar osebne razlage. Učenci so v šoli tudi zato, da so ocenjeni in da se njihovo znanje nadgrajuje. Seveda je v interesu vseh, da se učenci dobro počutijo, vendar je prav, da se zavedajo, da je njihovo znanje merljivo in ocenjevano. Pri učencih prvega in drugega razreda je ocenjevanje opisno, kar pomeni, da na koncu ocenjevanja ne dobijo ocene pač pa povratno informacijo glede doseganja cilja, ki je bil ocenjevan. Mnogokrat imajo zato starši in učenci občutek, da je znanje boljše, kot je bilo dejansko prikazano z označitvijo doseganja cilja.

6. Licenca za Microsoft office

Glede na informacije, da nekatere šole omogočajo tudi brezplačne licence za Microsoft Office orodja (word, excel, power point...), nas zanimajo možnosti, da bi bilo to tudi na naši šoli? Orodja namreč otroci uporabljajo pri delu (največkrat ppt. prezentacije za govorne nastope...).

Odgovor šole:

Licence za Windows in Office lahko nameščamo le na šolske računalnike oz. službene prenosne računalnike. Za učence se je v času korone naredila rešitev v oblaku Office365, kamor se lahko



prijavijo z AAI računom. Na spletni strani šole (v zavihku E- šola) so objavljena navodila za pridobitev licence v oblaku Office 365.

7. Cena jutranjega varstva

Starše zanima, kako se na naši OŠ določi cena jutranjega varstva. Namreč cene se med šolami zelo razlikujejo, prav tako sta zelo različni ceni jutranjega in dežurnega varstva znotraj naše šole.

Odgovor šole:

Cena jutranjega varstva, ki ga ministrstvo ne je določena tako, da so učitelji, ki jutranje varstvo opravljajo, ustrezno plačani. Oblikovanje cene je seveda odvisno tudi od tega, koliko učencev in posledično skupin moramo oblikovati na matični in podružnični šoli (glede na število prijavljenih), pri tem pa upoštevati standarde in normative. Določena je vrednost njihove opravljene ure. Jutranje varstvo za učence od drugega do četrtega razreda je del nadstandardnega programa, ki ga šola ponuja in ni obvezen za vse učence.

8. Bralna značka

V lanskem letu naj bi se posodobil nabor literature za bralno značko. Kako poteka ta postopek in kdaj predvidoma se bo to realiziralo?

Odgovor šole:

Sezname za bralno značko oblikuje knjižničarka v dogovoru z učitelji razrednega pouka in aktivom slovenskega jezika. Sezname se posodablja postopoma, ko lahko dokupimo zadostno število novih knjig. Učenci si poleg izbranih knjig, sedaj že nekaj let lahko v dogovoru z učitelji izberejo knjige, ki jih ni na seznamu. Tako si lahko izberejo tudi knjige po svojem okusu.

9. Odpadla šola v naravi za 5. razrede

Vprašanje je že bilo poslano vodstvu, a ker ni bilo odgovora, ga ponavljamo še tukaj.

Zavedamo se, da ste si v vodstvu šole in organizatorji šole v naravi zelo prizadevali, da bi ta izvedena, a vremenske razmere temu niso naklonjene. Žal so učenci tega razreda že drugič prikrajšani za šolo v naravi in vsebine, ki so bile predvidene. Vem, da niso edini, pa vendar so bili ti učenci v prejšnjih letih prikrajšani tudi za razne ostale dodatne aktivnosti, ki jih potrebujejo za nadgradnjo znanja, utrjevanje medsebojnih vezi, pridobivanje izkušenj izven šolskega okolja ter učilnic. Šola v naravi, ki je odpadla med t. i. covid časih ni bila prestavljena na naslednje šolsko leto, čeprav so nekatere šole to prakticirale (tudi ta šola je za višje razrede organizirala nadomestne termine, naši žal niso bili med njimi). Zavedamo se, da šola zakonsko ni dolžna izvesti zimske šole v naravi, pa vendar so te izkušnje, kot omenjeno, za učence dragocene in se jih ne da nadoknaditi (družine imajo različne možnosti, ko so otroci starejši npr. v srednji šoli je učenje smučanja drugačno, za stvari so drugače dojemljivi itd...). Seveda so učenci žalostni, razumejo situacijo, pa vendar nekateri starši sporočajo, da jih je obvestilo zelo prizadelo. Iz navedenih razlogov lepo prosimo vodstvo šole, da preveri ali so še letos kje proste kapacitete npr. v Planici ali na Rogli (ki ponuja več aktivnosti tudi tek na smučeh in je lokacijsko nekoliko višje in si lahko pomagajo z zasneževanjem, ker so temperature nekoliko nižje), ali pa, da se organizira za učence zimska šola v naravi v naslednjem šolskem letu in sicer v terminu, ko so snežne razmere bolj ugodne. Glede na vremenske spremembe, ki so se v zadnjih letih zelo spremenile, so bolj ugodni meseci december, januar, februar. Ne vemo, ali je možno, ampak bi mogoče že letos rezervirali kakšen termin v naslednjem šolskem letu. Razumemo, da je šol, ki se prijavljajo na izvedbo šole v naravi veliko, pa vendar je OŠ Domžale zadnja leta padla v termine tako pri poletni kot tudi zimski šoli v naravi, ki niso najbolj posrečeni (v vremensko nestabilnem obdobju). V kolikor lahko starši pri iskanju lokacij kakorkoli pomagamo ali se angažiramo, vas lepo prosimo, da nam to sporočite. V upanju, da se bo za naše učence našla neka rešitev in bodo lahko doživeli izkušnjo zimske šole v naravi v osnovni šoli, kar je v življenju neponovljiv dogodek (vsi, ki smo jo doživeli, jo imamo še danes v lepem spominu in nam je dala izhodišče, da se ukvarjamo s tem športom še danes), vas lepo pozdravljamo.



Odgovor šole:

Na osnovni šoli Domžale smo v preteklih letih poskušali poiskati nadomestne termine za odpadle šole v naravi in podobno načrtujemo tudi za odpadlo zimsko šolo v naravi za 5.razred. V lanskem letu smo v devetem razredu odpeljali v ŠVN učence, ki je bila odpovedana v času korone.

Vsako leto preko ČŠOD oddamo prijavo za zimsko šolo v naravi, vendar zaradi majhnega števila domov, ki jo izvajajo in terminskih omejitev nismo vedno izbrani. Preko ČŠOD dobimo potrjeno prijavo le vsake 3 ali 4 leta. Termine, ki jih dobimo (ko jih dobimo) preko ČŠOD prijave, so vnaprej določeni in na izbiro termina nimamo nikakršnega vpliva. Pri izbiri ponudnika izven sistema ČŠOD, pa se moramo o tem dogovoriti s ponudnikom, ki prav tako težko že v mesecu avgustu ali septembru, ko se prijave naredijo, načrtuje tudi vremenske pogoje. V lanskem letu se je izbrani termin ravno okoli istega datuma, izkazal za zelo ustreznega (6. 3. – 10. 3.), letos bi jo izvedli 4. 3. – 8. 3. Ko se izbira lokacija za izvedbo zimske šole v naravi, je potrebno upoštevati veliko dejavnikov, ki so mogoče očem staršev nekoliko skrite. Specifika naše šole je tudi v tem, da smo številčni (preko 85 učencev + spremljevalci) in seveda vsaka nastanitev ni primerna za nas. Organizacija zimske šole v naravi je kompleksna, ker zajema tako organizacijo smučanja in bivanja, kot tudi izvajanje dejavnosti po končanem smučanju. Potrebno je načrtovati, kam se bo smučarka oprema pospravila in odložila za naslednji dan, se tudi posušila in ostala primerno topla. Prav tako je potrebno načrtovati dejavnosti v popoldanskem času, za katere je potreben ustrezen prostor in oprema (učilnice), kar pa nam kot šoli določene lokacije ne zagotavljajo.

Odpoved zimske šole v naravi bo verjetno v prihodnosti, glede na klimatske spremembe in količine snega, postala bolj pogosta in se bomo morali temu sproti prilagajati.

10. Teža šolskih torb

Šolske torbe so res izjemno težke, za 11-letnike občutno pretežke, tudi 10 kg. V sodobnem času, ko je večina učbenikov v e-obliki, res ne verjamem, da jih je potrebno vsak dan vlačiti s sabo. Naj jih imajo doma za učiti ali pa pač v šoli v predalčku.

Odgovor šole:

V šolo učenci prinašajo stvari, ki jih potrebujejo za pouk. Večino učbenikov učenci ne potrebujejo vsako uro in jih prav zaradi teže šolskih torb lahko v dogovoru z učitelji pustijo doma, v omarici ali predalčku, kar je praksa že nekaj let. Določene pripomočke učenci celo leto hranijo v šoli in jih ne nosijo domov. V dogovoru z učitelji učenci nosijo s seboj tiste stvari, ki jih nujno potreb ujejo, včasih pa se zgodi, da vzamejo več, kot bi potrebovali.

11. Organiziran šolski prevoz

Velikokrat se zgodi, da kombi predčasno odide s postaje (v smeri šole ali v smeri iz šole) in otroci ostanejo brez prevoza. Na kombiju so tudi otroci, ki nimajo opravičenega koriščenja šolskega kombija, posledično ni potem prostora za otroke, ki pa imajo odločbo o uporabi šolskega kombija. Kako se to preverja, če se sploh - kdo lahko koristi šolski prevoz? Bi se to zapisalo v akte šole, ki se sprejemajo na tej seji sveta staršev?

Odgovor šole:

Pritožbo o predčasnem odhodu kombija smo prejeli pred dobrim mesecem dni in smo prevoznika o tem opozorili. Odgovor je bil, da se to ne dogaja, ker se zaradi voznega reda, ki je zelo zgoščen, tudi ne more. Če bi se slučajno vseeno kdaj zgodilo, gre za minuto zaradi različno nastavljenih ur v kombiju. So pa učenci tisti, ki se ne držijo dogovora in niso na postaji pet minut pred odhodom in pritečejo zadnjo minuto. Vozniki so opozorjeni, da se morajo držati urnika in po naših informacijah v zadnjem mesecu ni bilo težav. Vozniki imajo seznam otrok, ki so upravičeni do prevoza in ne peljejo vsakogar. Nihče ne ostane brez prevoza, če se slučajno kdaj zgodi, da je učencev preveč za eno vožnjo, se kombi /avtobus vrne ponje, kar prilagaja tudi prevoznik in daje večji kombi.

12. Pregled torbe



Verjetno bi bilo prav, da je starš tudi prisoten, ko se pregleduje torbe, in ne samo predstavniki šole in učenec.

Odgovor šole:

Pri omenjenem pravilu o pregledovanju šolskih torb je treba pozorno prebrati besedilo, ki navaja, da je pregled torbe skrajen in nujen ukrep, v primeru ogrožanja življenja in zdravja učencev in učiteljev. Ukrep se izvede le v primeru neposredno zaznane grožnje, ko z vsemi ostali predvidenimi načini ne moremo zagotoviti varnosti. V takih skrajnih primerih se pričakuje, da šola odreagira takoj in ne čaka na prihod staršev (če sploh pridejo).

13. Interesne dejavnosti

Kar nekaj staršev se strinja, da so interesne dejavnosti organizirane malce nelogično. Za primer lahko povem, da so interesne dejavnosti za matično šolo Domžale za 1. razrede organizirane takole:

- planinski krožek, sreda, 15:30
- spretni prsti, torek, 7.ura
- čebelarški krožek, torek, 6.ura
- cici pevski zbor, torek, 6. in 7.ura
- pravljичne urice, torek, 7.ura
- šiviljski krožek, torek, 6.ura
- joga za otroke, torek, 7.ura.

Kot lahko vidimo, so krožki organizirani predvsem v torek in sredo, enake ure. Nič drugače ni z zunanji izvajalci (judo, torek, 7.ura; nogomet, torek, 7.ura). Interesne dejavnosti se namreč preveč pokrivajo in se nam zdi nekoliko prehitro, da se morajo otroci že v 1. razredu odločiti za en šport in ne morejo preizkusiti oz. uživati tudi v ostalih krožkih. V tem se najbolj strinjamo starši fantov, saj se je to pokazalo predvsem v športnih dejavnostih. Judo (2x tedensko), košarka in nogomet so natrpani ob torkih in četrtekih. Za nameček se judo in nogomet v torek prekrivata in otroci ne morejo obiskovati oba krožka. Glede tega sta razočarana in precej jezna tudi trenerja juda in nogometa, saj so prekrivanje uredili že 8 let nazaj, ker se isti otroci vpisujejo na oba športa. Do letošnjega leta so imeli nogomet ob ponedeljkih, judo pa ob torkih in četrtekih. Glede na to, da je šola to predstavila, sta oba izvajalca izrazila skrb, ampak nista nič dosegla. Menita tudi, da bi lahko samo starši kaj dosegli da krožka ponovno ločijo. Za info še lahko povem, da prejšnji teden (3.10.) ni bilo nogometa, nihče ni vedel zakaj, otroci pa so potem ostali v učilnici, saj so se izpisali iz drugih krožkov.

Odgovor šole:

Interesne dejavnosti so organizirane tako, da se izvajajo po pouku, in sicer v času zaprte ure (ki je posledica tega, da MVI ne odobri dovolj ur, ki jih potrebujemo za izvedbo podaljšanega bivanja). V tem času je predvideno, da se vsi učenci od 1. do 3. razreda vpišejo vsaj na eno dejavnost.

Izvajanje interesnih dejavnosti s strani zunanjih izvajalcev pa je urejeno glede na njihove ponudbe in je odvisno od razpoložljivosti telovadnice. Letos sta zaradi izvajanja rednega pouka mala in velika telovadnica polno zasedeni in zato ni bilo možno drugače zagotoviti terminov za zunanje izvajalce. Pri naboru dejavnosti in končnih prijavih pa je večkrat tako, da se učenci ne odločijo za dejavnosti, ki so razpisane v kasnejših terminih, kar pomeni 7. ali 8. ura in se zaradi premajhnega števila prijavljenih ne izvajajo. Vedno, ko določena interesna dejavnost odpade, pričakujemo, da nas o tem zunanji izvajalci obvestijo, da lahko za te učence organiziramo druge dejavnosti in ustrezne učitelje. Na žalost se je že večkrat zgodilo, da o določeni odsotnosti nismo obveščeni.

14. Likovne potrebščine

Imela bi predlog glede likovnih potrebščin: Za otroka v prvem razredu smo na začetku leta starši plačevali (mislim, da takrat nekih 15 eur) za likovne potrebščine, ki jih je zagotovila šola. Tako so otroci vedno imeli ves potreben material, vsi so imeli enake potrebščine in nikoli ni bilo izgovora nimam, pozabil sem... Slišala sem, da je na nekaterih šolah to stalna praksa. Ker je ideja, da bi šola zagotovila vse, kar rabijo, dobra, me zanima, če je je to izvedljivo tudi na naši šoli?



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

Telefon (01) 724 00 81
Spletni naslov www.os-domzale.si
e-pošta os-domzale@guest.arnes.si

Odgovor šole:

Nakup vseh likovnih potrebščin je načrtovano samo za 1. razred. Ob koncu šolskega leta se potrebščine učencev prenesejo v 2. razred in v aktivu učiteljice presodijo, katere potrebščine je potrebno dokupiti. Podobno se potrebščine pregledajo v ostalih razredih, na predlog učiteljev pa določen likovni material se za vse učence kupi šola (glina, leseni podstavki, risalni listi, črnilo...). Zaradi slabih izkušenj neplačanih položnic za likovne izdelke iz preteklih let, likovnih potrebščin v vseh razredih ne kupujemo več.

Predstavnica 4.j (zaradi odsotnosti je odziv na odgovor šole podala pisno) predlaga, da se $\frac{3}{4}$ ocenjene vrednosti potrebščin zaračuna na položnici za mesec maj, preostali znesek pa v naslednjem šolskem letu, ko bo znano, kaj je otrokom ostalo iz prejšnjega šolskega leta. Glede izkušenj z neplačanimi položnicami ima pomislek, če to za starše učencev 1. razredov ne velja.

Dodatno vprašanje, postavljeno na seji:

15. Varstvo otrok med počitnicami

OŠ Frana Albrehta Kamnik ima varstvo otrok od julija do avgusta. Ali bi bilo to izvedljivo tudi pri nas?

Pomočnica ravnateljice Nataša Pivec pove, da so tovrstni programi sofinancirani s strani občine. Šola ne more sama organizirati počitniškega varstva.

Predsednica se zaveže, da bo Svet staršev podal na Občino Domžale predlog v zvezi s sofinanciranjem tovrstnih počitniških programov.

Predlaga se, da šola pošlje povpraševanje na Občino Domžale v zvezi z oddajanjem prostorov čez poletne počitnice.

Ad 10) Razno

Podan je predlog, da šola na svoji spletni strani objavi poziv h glasovanju za domžalski tekmovalki v Malem šefu. Prav tako se lahko poziv pošlje tudi predstavnikom staršev, ki naj posredujejo omenjeno sporočilo naprej.

Podan je predlog v zvezi s popoldanskimi izobraževanji, ki so namenjena staršem. Ali je možnost, da bi se tovrstna izobraževanja lahko spremljala on line oziroma preko neposrednega prenosa ali z možnostjo ogleda na spletu? Šola bo preverila, kako je z izvedbo tega prenosa pri načrtovanih predavanjih v prihodnje.

Pohvala s strani predstavnika 6.j za sodelovanje pomožnega osebja pri vzgoji otrok.

Seja se je zaključila ob 20:05 uri.

Zapisała:
Nina Škoflek

Predsednica Sveta staršev OŠ Domžale
Jana Tomazin