



Datum: 26. 9. 2023

Št. delovodnika: 900-6/2023/1

## ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV OŠ DOMŽALE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

1. redna seja Sveta staršev OŠ Domžale je bila v torek, 26. 9. 2023, s pričetkom ob 18.00 uri v jedilnici OŠ Domžale.

Sejo je sklicala ravnateljica Nina Valenčič.

Na sejo so bili vabljeni vsi predstavniki oddelkov (z izjemo Nine Kikelj Milenković, 2.a, ki pomotoma ni bila vabljena), pomočnici ravnateljice Daša Sojer in Nataša Pivec, vodja podružnične šole Marta Krabonja in predstavnica svetovalne službe Vesna Lukežič.

Opravičeno odsotni:

- Goran Macura, 1.a
- Katka Močnik, 1.i
- Katarina Rihtaršič, 2.b
- Dragan Saje, 3.a
- Katarina Bitenc, 3.b
- Tea Žnider, 3.i
- Klemen Mav, 4.i
- Teja Vozelj, 4.j
- Bojana Poljanšek, 9.a
- Nina Škoflek.

Neopravičeno odsotni

- Simonka Drenik Kavšek, 2.c
- Maja Vovk, 8.b
- Živa Kramar, 8.j.

### Ad 1) Pozdrav ravnateljice OŠ Domžale

Ravnateljica Nina Valenčič se predstavi in pozdravi starše ter se jim zahvali za prisotnost.

### Ad 2) Konstituiranje sveta staršev za šolsko leto 2023/2024

Ravnateljica preveri prisotnost staršev. Prisotnih je 31 staršev od skupno 44 predstavnikov oddelkov v svetu staršev. Od tega sta 2 namestnika (za 1.i in 2.b), ki nimata glasovalne pravice. Glasuje lahko 29 predstavnikov staršev. Ravnateljica ugotovi, da je Svet staršev za šolsko leto 2023/2024 konstituiran.

### Ad 3) Potrditev dnevnega reda seje

Ravnateljica prebere z vabilom poslani dnevni red in pozove predstavnike staršev za predloge ter dopolnitve dnevnega reda. Starši predlagajo, da se omeji čas za razpravo posamezne točke.

Seja poteka po naslednjem dnevnem redu:

1. Pozdrav ravnateljice OŠ Domžale
2. Konstituiranje sveta staršev za šolsko leto 2023/2024
3. Potrditev dnevnega reda seje
4. Izvolitev zapisnikarja



5. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev
6. Potrditev zapisnika 4. redne (7. zaporedne) in dopisne (8. zaporedne) seje Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023
7. Realizacija pobud in predlogov (sprejetih na 4. redni seji Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023)
8. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023
9. Predstavitve letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024
10. Razprava in mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024
11. Novosti v šolskem letu 2023/2024
12. Poročilo upravnega odbora šolskega sklada o poslovanju šolskega sklada v šolskem letu 2022/23
13. Načrt upravnega odbora šolskega sklada za šolsko leto 2023/24
14. Poročanje predstavnikov staršev o sklepih roditeljskih sestankov oddelka
15. Potrditev novih predstavnikov v delovne skupine, komisijo in upravni odbor šolskega sklada
16. Poročanje predstavnikov v delovnih skupinah, organih šole, komisijah in v Zvezi aktivov svetov staršev
17. Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale staršev
18. Razno

**Sklep 1/1: Dnevni red je potrjen.**

Sklep je sprejet z 29 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

**Ad 4) Izvolitev zapisnikarja**

Ravnateljica vpraša starše, ali imajo svojega zapisnikarja. Ker ga nimajo, predlaga, da tudi v tem šolskem letu zapisnike piše tajnica OŠ Domžale Nino Škoflek, ki je danes odsotna, zato zapisnik prve seje Sveta staršev piše Nataša Pivec.

**Sklep 1/2: Zapisnike sej Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 piše tajnica OŠ Domžale Nina Škoflek.**

Sklep je sprejet z 29 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

**Ad 5) Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev**

Starši za predsednico sveta staršev predlagajo Jano Tomazin, za namestnika predsednika pa Mirana Dragarja.

**Sklep 1/3: Predsednica Sveta staršev OŠ Domžale v šolskem letu 2023/2024 je Jana Tomazin.**

Sklep je sprejet z 28 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in 1 glas je VZDRŽAN.

**Sklep 1/4: Namestnik predsednice Sveta staršev OŠ Domžale v šolskem letu 2023/2024 je Miran Dragar.**

Sklep je sprejet z 28 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in 1 glas je VZDRŽAN.

Prihod še dveh predstavnikov ob 18.20 uri. Glasovalno pravico ima 31 predstavnikov.

Ravnateljica preda vodenje seje predsednici Jani Tomazin.

Jana Tomazin se predstavi in na kratko predstavi delovanje Sveta staršev. Napove, da bo naslednja seja sveta staršev že v oktobru, da se bo izvolilo nove člane v svet zavoda. Sicer so 3 redne seje v šolskem letu. Predstavniki staršev naj pred sejo sporočijo staršem v oddelku, ki ga zastopajo, kdaj je seja in jih pozovejo, da podajo svoja vprašanja, pobude, predlogi in pohvale. Po koncu seje jih obvestijo o bistvenih točkah seje, zapisnik je objavljen na spletni strani šole.



**Ad 6)** Potrditev zapisnika 4. redne (7. zaporedne) in dopisne (8. zaporedne) seje Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023.

**Sklep 1/5: Zapisnik 4. redne (7. zaporedne) seje Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 je potrjen.**

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in 1 glas je VZDRŽAN.

**Sklep 1/6: Zapisnik dopisne (8. zaporedne) seje Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 je potrjen.**

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in 1 glas je VZDRŽAN.

**Ad 7) Realizacija pobud in predlogov (sprejetih na 4. redni seji Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023)**

Rezultati ankete o prehrani so objavljeni na spletni strani šole.

Analiza športno vzgojnega kartona je zajeta v rezultatih samoevalvacije, ki je objavljena na spletni strani šole.

Ravnateljica se bo pozanimala, ali so narejeni individualni programi dela z nadarjenimi učenci na PŠ Ihan. Predstavniki staršev PŠ Ihan povedo, da niso še ničesar dobili.

Praznovanje 50. obletnice šole se načrtuje v 2. tednu novembra. Priprave na praznovanje potekajo. Vabila bodo poslana v oktobru.

Predlog o več roditeljskih sestankov v 9. razredu bo upoštevan, poleg rednih bo izveden še roditeljski sestanek o poklicni usmeritvi.

Šolski sklad dopisa podjetjem ni poslal. O tem se bodo pogovorili na prvem sestanku šolskega sklada.

Glede sprememb vzgojnega načrta v zvezi s prepovedjo uporabe mobilnih naprav in vejanja v šoli ravnateljica pojasni, da se bo skupina za vzgojni načrt zaradi spremembe v sestavi članov, ki še niso potrjeni s strani Sveta Zavoda, sestala v oktobru, ko se bodo začele aktivnosti glede spremembe vzgojnega načrta. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje glede teh vprašanj ni podalo nobenih smernic. Na roditeljskih sestankih je bilo dobro sprejeto, da se prepovejo mobilne naprave. Sedaj se ukrepa po trenutnih pravilih. Ocenjuje, da je za sprejetje novega pravilnika potrebno kar dosti časa. Predlog staršev je, da se vzeti mobilni telefon odda razredniku, ki ga potem izroči staršem in ob tem opravi z njimi razgovor. S tem bodo najverjetneje razredniki prišli tudi do tistih staršev, ki so sicer neodzivni. Starši so podali še predlog, da med učno uro tudi učitelji ne uporabljajo telefonov, saj so s tem zgled učencem.

Glede kajenja v okolici šole Ihan so bili zaposleni opozorjeni.

Glede predlogov staršev na zadnji seji v lanskem šolskem letu, kje bi se še lahko odvili dnevi dejavnosti, ravnateljica pojasni, da so se učitelji na aktivih obeh šol uskladili in skupaj določili dneve dejavnosti za novo šolsko leto, predlogov staršev niso upoštevali.

Šola je na občino poslala predlog, da tudi namestniki predstavnikov staršev dobijo glasovalno pravico. Odgovora s strani občine še nismo prejeli.

**Ad 8) Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023**

Ravnateljica poroča, da je pouk v lanskem šolskem letu po letih različnih modelov izobraževanja zaradi pandemije ponovno potekal brez prilagoditev in sprememb.



Število učencev se je glede na šolsko leto 2021/2022 povečalo za 1% in trend se nadaljuje (predvsem zaradi enega oddelka več na podružnični šoli). Na matični šoli se je število zmanjšalo za 1,6% na podružnični šoli pa se je povečalo za 5,2%. Število učencev tujcev ostaja približno enako, od lanskih 27 učencev imamo letos 28 učencev tujcev, s tem, da se bo to število med letom verjetno še spreminjalo. Občutno pa se povečuje število učencev s posebnimi potrebami – imamo 12 učencev več kot lani, kar je 19% več kot lani. Tudi ta številka se bo med letom spreminjala, saj je še kar nekaj učencev vključenih v obravnavo in pričakujemo, da bodo med samim šolskim letom pridobili odločbe o prilagoditvah.

Glede pouka je bilo izvedeno vse – realizacija nad 100% (obvezni program in izbirni predmeti). Na podružnični šoli je bila rahlo nižja realizacija pouka predvsem pri izbirnih predmetih, ki se zaradi odsotnosti učiteljev težje nadomeščajo, redni pouk pa je bil realiziran v celoti. Izvedeni so bili vsi dnevi dejavnosti, nekateri prilagojeni glede na vsebino in lokacijo. Izvedeni so bili plavalni tečaj, OPB, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, ISP, itd. Izvedene so bile tudi vse ŠVN skupaj s šolo v naravi v 9.razredu, ki je bila dve leti nazaj zaradi epidemije odpovedana.

Rezultati NPZ-ja v 6. in 9. razredu so bili pri vseh predmetih nad slovenskim povprečjem (od 2-5% nad povprečjem).

Izvedlo se je 29 tekmovanj, ki se jih je udeležilo 1896 učencev in so skupaj prejeli 815 priznanj. Tudi športna tekmovanja so potekala brez omejitev, kjer so naši učenci osvojili prva tri mesta na regijskih tekmovanjih v nogometu in odbojki.

Izvedene so bile vse načrtovane nadstandardne dejavnosti. Sodelovali smo v različnih projektih. Od naših stalnih projektov (Ekošola, Planetu prijazna šola, Zdrava šola, Prostovoljstvo in mediacija, Beezoo, Mepi, ...), smo letos zaključili projekt Erasmus +. Priključili smo se projektu Semena sprememb in tutorstvo, ki sta bila lepo sprejeta in sta na šoli zaživela.

V razpravi so starši opozorili, da je v letnem načrtu napaka pri zapisu številke vpisanih članov v šolsko knjižnico. Narejen bo popravek pri zapisu.

Nadalje so vprašali, ali je šolska svetovalna služba opravila seznanitev učencev o možnostih vpisa na srednjo šolo. Pojasnjeno je bilo, da so sodelovali v okviru delavnic Kam in kako. Za učence 8. razreda o številu udeleženih ni podatka. Za vse učence 9. razreda se je izvedlo tako v Domžalah kot tudi v Ihanu.

Starši na PŠ Ihan so izpostavili, da se v Ihanu ne izvajajo dejavnosti, ki bi bile izključno ponujene nadarjenim učencem. Ravnateljica pove, da so številne nadstandardne dejavnosti primarno ponujene učencem, ki so nadarjeni. V kolikor so mesta še prosta, se jih ponudi ostalim učencem. S strani ministrstva je namenjeno določeno število ur za delo z nadarjenimi učenci, ki pa jih šola razporedi med učitelje, glede na predmetna področja (likovna, šport, glasba, družboslovni predmeti in naravoslovni predmeti). V šolskem letu 2022/23 so bile vse ure za nadarjene tudi uspešno izvedene.

Svet staršev ponovno opozori na delo z nadarjenimi učenci, predvsem ponovi, da se vsega tega, kar je navedeno v LDN, ne izvede. Starši predlagajo, da se leta trajajoča opozorila o tem, rešijo s pogovorom z gospo Marinšek, ki je pripravila poročilo in ki koordinira delo z nadarjenimi učenci.

Glede izvajanja podaljšanega bivanja na PŠ Ihan in v Domžalah ravnateljica pove, da so učitelji v aktivu načrtovali dejavnosti OPB za celo leto. Te vključujejo tako športne, likovne in ostale sprostitevne dejavnosti. Z učitelji je ravnateljica opravila tudi razgovor glede gledanja risank.



Vodja PS Ihan Marta Krabonja je v zvezi z vprašanjem staršev o neuspešnih učencih v 6.i, saj jih je kar 5 ponavljalo razred, pojasnila, da so bili učenci neuspešni že prej, a so prej lahko napredovali z negativno oceno, kar je bilo v času ukrepov zaradi Covida tudi upoštevano. Zdaj pa je čas, da se naredi ustrezna in logična poteza.

Starši prosijo za popravek v realizaciji LDN glede izvedbe Noč v knjižnici, saj je bilo to realizirano le v PŠ Ihan, čeprav je šola napovedala, da bo tudi v Domžalah.

Starše je zanimalo, ali se izvaja dodatni varnostni nadzor med odmori in kosilom. Pomočnica ravnateljice Daša Sojer odgovarja, da se nadzori izvajajo. 5 učiteljev izvaja nadzor nad hodniki in v jedilnici. Razporejeni so dodatni učitelji na hodniku in v jedilnici. Tudi pred telovadnico, kjer so prisotni učitelji športa. Po dogovoru se razporejajo.

#### **Ad 9) Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024**

Ravnateljica na kratko predstavi bistvene točke novega LDN za šolsko leto 2023/2024: prednostne naloge šole ostajajo spodbujanje branja, tutorstvo in mednarodna usmeritev, saj smo v lanskem letu na teh področjih naredili nek napredek (sklepamo po rezultatih samoevalvacijskega poročila), zato si želimo, da bi te dejavnosti na šoli še dodatno zaživele. Nova prednostna naloga v šolskem letu je varno in spodbudno učno okolje. Glede na smernice s strani ministrstva in želje učiteljev, staršev in učencev bomo v šolskem letu izvedli delavnice, predavanja, preventivne dejavnosti in izobraževanja, povezana z varnim in spodbudnim učnim okoljem.

V novem šolskem letu je kar nekaj sprememb pri kadrovski zasedbi, saj imamo 12 novo zaposlenih (zaradi upokojitev, nadomeščanja porodniškega dopusta in spremembe delovnih razmerij). Trenutno nimamo zaposlene samo ene učiteljice za DSP, ki se nam pridruži v prvem tednu oktobra.

Obvezni program, nadstandard, dnevi dejavnosti, tekmovanja, razširjen program ostaja nespremenjeno od lani.

Novi projekti v šolskem letu so Zeleni kviz, Šola sobivanja, Berideli in nov Erasmus + Mednarodni projekt mobilnosti učencev in učiteljev v sodelovanju z OŠ Venclja Perka. Projektom se bomo pridružili, ker so tesno povezani z našimi prednostnimi nalogami.

Ob 19.34 predstavnica 9.b zapusti sejo.

#### **Ad 10) Razprava in mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024**

V letošnjem letu začnemo s prednostno nalogo Varo in spodbudno učno okolje, ki bo vključevalo dodatne aktivnosti na področju preprečevanja nasilja ter vključevanja tujcev in učencev z posebnimi potrebami.

Starši vprašajo, ali so v projekt Erasmus+ lahko vključeni tudi učenci s slabšimi ocenami?

Pomočnica ravnateljice Daša Sojer pojasni, da obstajajo kriteriji, po katerih se izberejo učenci, ki se lahko udeležijo mobilnosti. Izbor se opravi med najbolj zainteresiranimi. V letošnjem letu bomo imeli manj mobilnosti, saj je načrtovana le ena mobilnost. Bomo pa toliko več gostovali naše tuje partnerje.

Predlog staršev pri vzgojni problematiki je bil pogovor med dotičnim učiteljem in učencem o težavah. Nato pa lahko razredniki s pomočjo svetovalne službe predelajo nekaj tem na delavnicah pri razrednih urah.

Starši predlagajo naslednje spremembe in dopolnitve predloga LDN:

- v Skupini za prehrano se zapiše nova člana Iztoka Vozlja in Slavico Štrukelj
- tudi v šolskem letu 2023/24 bo opravljena samoevalvacija



- pojasnilo oziroma opis dela z nadarjenimi učenci.
- v zapisu besede v točki 4.2 na strani 10 popravek iz manjši v mlajši.

Starši vprašajo, kaj pomeni zaprta ura?

Šola pojasni, da je zaprta ura način, kako čim bolj racionalno razporedimo ure podaljšanega bivanja, da lahko učence znotraj oddelka obdržimo do 16.05 ure brez združevanja in dopolnjevanja skupine do 30 učencev. Na ta način je zaprta ura upravičena, saj je na ta račun delo v oddelku bolj prijazno za otroke.

Starši predlagajo, da bi šolska knjižnica še naprej dokupovala nove knjige ter osvežila sezname za bralno značko in domače branje.

Šola pojasni, da je v lanskem letu knjige dokupovala s sredstvi zbranimi na akciji zbiranja starega papirja, ki je potekala pod sloganom Star papir za nove knjige. Preostale nove knjige pa so se dokupile iz sredstev šole, ki so za to namenjene vsako leto. Nakupi se uskladijo s knjižnico.

Nadalje so starši podali predlog sodelovanja z drugimi knjižnicami kot medknjižnična izposoja gradiva, kar predstavnica staršev, ki je knjižničarka v Knjižnici Domžale, zavrne s pojasnilom, da ni izvedljivo.

Starši glede domačega branja predlagajo, da imajo otroci iste generacije za domače branje različne knjige prav zaradi težav pri izposoji knjig.

Odgovor šole je bil, da se domače branje že izvaja na takšen način, saj so že učitelji opazili, da je težava pri izposojanju gradiva in da lahko imajo razredi različne knjige.

Glede bralne značke pa šola pojasni, da nekateri učitelji že nekaj časa dopuščajo možnost izbire knjig po lastni izbiri.

Starši vprašajo, zakaj se ne izvaja interesna dejavnost šah.

Šola pojasni, da ta dejavnost letos na matični šoli ni bila ponujena, ker nimamo kadra, ki bi to lahko izvajal. Učitelji so zaradi splošnega pomanjkanja kadra obremenjeni do najvišje določene mere, kar pomeni, da dodatnih dejavnosti ne morejo več ponuditi znotraj njihovega urnika.

Starši opozorijo na vožnje tovornjakov po površinah za pešce v Selo pri Ihanu. Predlog skupine za varne šolske poti je, da se apelira na policijo in na predstavnike občine glede ukrepanja.

Predsednica ugotovi, da je razprava končana. Pojasni, da Svet staršev na podlagi 66. člena Zakona organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja poda mnenje k LDN, in sicer kot:

1. pozitivno mnenje
2. mnenje s pridržkom
3. negativno mnenje.

Če podamo mnenje s pridržkom ali negativno mnenje, moramo podati tudi obrazložitev takega mnenja (39. člen Poslovnika).

#### **Sklep 1/7: Svet staršev podaja pozitivno mnenje k predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.**

Sklep je sprejet s 25 glasovi ZA. Mnenje S PRIDRŽKOM je podalo 5 predstavnikov staršev, NEGATIVNEGA MNENJA ni podal nihče.

#### **Ad 11) Novosti v šolskem letu 2023/2024**

Novosti je ravnateljica predstavila že pri prejšnjih točkah in v razpravi.





#### **Ad 12) Poročilo upravnega odbora šolskega sklada o poslovanju šolskega sklada v šolskem letu 2022/23**

Andreja Paternoster, nova predsednica šolskega sklada, predstavi poslovanje šolskega sklada.

#### **Ad 13) Načrt upravnega odbora šolskega sklada za šolsko leto 2023/24**

Predsednica šolskega sklada pove, da bo zaradi spremembe v sestavi upravnega odbora šolskega sklada šele v oktobru prvi sestanek šolskega sklada, na katerem se bodo oblikovali načrt delovanja za šolsko leto 2023/24. Zbiranje starega papirja bo izvedeno v času govorilnih ur v oktobru ali novembru. Starši prosijo, da se jih o dejavnostih sklada obvešča tudi preko sveta staršev. Podajo tudi predlog glede nagrajevanja zmagovalcev v zbiranju starega papirja za jesen in pomlad, kar bo sklad obravnaval na seji.

Predsednica sveta staršev prosi, da šolski sklad tako, kot je bila praksa do sedaj, v bodoče predstavi preteklo in bodoče poslovanje šolskega sklada pisno v obliki poročila in načrta s konkretnimi številkami.

#### **Ad 14) Poročanje predstavnikov staršev o sklepih roditeljskih sestankov oddelka**

Starši so v okviru te točke poročali o temah, ki so jih obravnavali na roditeljskih sestankih:

- ekran z urnikom bi se lahko vrnil nazaj na mesto, ki ga bodo lahko učenci videli
- prvi dan po počitnicah ne bi bilo testa ali domačega branja
- možnost ograditve dvorišča in zelenih površin okoli šole

Ravnateljica pove, da je stališče občine, da se ne ograjuje površin v okolici šole.

- kriterij ocenjevanja pri učiteljici Penca je preveč strog - sestanek je bil sklican in so starši o kriterijih obveščeni, ravnateljica bo spremljala stanje

- zakaj je potrebno tolikokrat izpolnjevati podatke o prehrani

Ravnateljica pojasni, da starši pozabijo, na kaj so prijavi otroke, zato je potrebno pred položnicami imeti točne podatke.

Ob 20.03 predstavnik 8.a zapusti sejo.

#### **AD 15) Potrditev novih predstavnikov v delovne skupine, komisijo in upravni odbor šolskega sklada**

Predsednica seznanila navzoče z naslednjimi spremembami (o njih svet staršev ne glasuje):

- gospa Renata Avbelj je nova predstavnica šole v Pritožbeni komisiji
- gospa Nataša Pivec in gospod Robert Čuk sta nova predstavnika šole v skupini za Vzgojni načrt.

V Skupina za delovne zvezke je predstavniku staršev Boštjanu Breclju mandat potekel, ker nima več otroka na šoli, zato predsednica pozove, če je kdo kandidat za to skupino. Javi se Gordana Bajuk.

#### **Sklep 1/9 Predstavnica staršev v skupini za delovne zvezke je Gordana Bajuk.**

Sklep je sprejet z 29 glasovi ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI.

Predstavnik staršev v delovna skupini za Varne šolske poti pove, da je predstavnik Krajevne skupnosti Ihan gospod Tadej Gabrovšek.

#### **Sklep 1/10 Zunanji predstavnik v skupini za Varne šolske poti v okolišču Podružnične šole Ihan je Tadej Gabrovšek.**

Sklep je sprejet z 29 glasovi ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI.

V upravni odbor šolskega sklada je šola predlagala gospo Milijano Bostič.

#### **Sklep 1/11: Predstavnica šole v upravnem odboru šolskega sklada je Milijana Bostič.**

Sklep je sprejet z 29 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN.



V ostalih skupinah in delovnih telesih se članstvo ni spremenilo. Predsednica sveta staršev pojasni, da bo mandat Sveta šole prenehal v novembru, zato bodo v oktobru volitve predstavnikov staršev v Svet šole.

Ob 20.15 predstavnica 5.a zapusti sejo.

#### **Ad 16) Poročanje predstavnikov v delovnih skupinah, organih šole, komisijah in v Zvezi aktivov svetov staršev**

Pritožbena komisija: ni poročila

Poročanje sveta zavoda: ni poročila

Zveza aktiv svetov staršev: zavzemali so se za umik dodatnega tujega jezika v 3. triadi iz predloga Zakona o osnovni šoli in to tudi dosegli. Še naprej spremljajo navedeni predlog zakona in se sestajajo z ministrom za šolstvo.

Skupina za prehrano: vodja prehrane se bo z aktivom OPB pogovorila o razdeljevanju vode in uvajanju zelenjave ter polnozrnatih izdelkov. Načrtuje se izobraževanja za kuhinjo.

#### **Ad 17) Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale staršev**

Vprašanje glede (ne)izvajanja neobveznega izbirnega predmeta francoščina.

Pomočnica ravnateljice Nataša Pivec je pojasnila, da se predmet ne izvaja, ker je bilo premalo prijav na ta neobvezni izbirni predmet. Normativ, ki ga je določilo ministrstvo, je 12 učencev. Šola je za učence 5. razreda ponudila francoščino kot interesno dejavnost.

Subvencioniranje prehrane : popravek v zapisu v LDN v točki 11.1. na strani 36, in sicer popravi se dohodkovni razred.

#### **Ad 18) Razno**

Opozori se na napako pri zapisu elektronskih naslovov v 5.i razredu.

Šola bo napako popravila.

Starši predlagajo, da šola predstavnikom staršev posreduje elektronske naslove staršev oddelka, ki jih zastopajo, tudi v Word obliki in ne le PDF oblik , saj se s tem izognemo morebitnim napakam pri prepisovanju.

Šola bo naslove poslala tudi v Word obliki.

Starši opozorijo, da so vabilo na 1. sejo sveta staršev dobili le nekaj dni pred sejo.

Ravnateljica pojasni, da se je to žal zgodilo zaradi nepojasnjene napake, sicer je stalna praksa, da se vabila pošiljajo v roku, določenem v poslovníku sveta staršev.

Predstavnica 7.d razreda pove, da ni prejela elektronskih naslovov staršev 7.d.

Ravnateljica bo zadevo preverila, naslove ji bodo poslali naknadno.

Prošnja staršev je bila, da bi se izleta v Gardaland udeležilo več učencev.

Ravnateljica je pojasnila, da je bil izlet v Gardaland nagrada za učence, ki tekmujejo na debatnih turnirjih. Tekmovalci so iz različnih šol in je prav zaradi tega število mest na avtobusu omejeno in ne moremo predvideti, koliko prostih mest bo na voljo. Zaradi racionalizacije stroškov se je vključilo tudi učence sosednje šole, OŠ Venclja Perka. Preostala mesta bo šola ponudila ostalim učencem, ko bo to aktualno.

Starši so izrazili zaskrbljenost glede vzgojne problematike pri pouku naravoslovja.

Ravnateljica je pojasnila, da se zaveda težave in je bila s strani razrednikov obveščena o dogodkih. Ravnateljica bo imela hospitacije pri pouku, učitelji razredniki pa bodo imeli tudi pogovore z učenci.





Osnovna šola Domžale  
Bistriška 19  
1230 Domžale

Telefon (01) 724 00 81  
Spletni naslov [www.os-domzale.si](http://www.os-domzale.si)  
e-pošta [os-domzale@guest.arnes.si](mailto:os-domzale@guest.arnes.si)

---

Po potrebi bo pri pouku prisoten laborant ali predstavnik svetovalne službe. Pomočnica ravnateljice Daša Sojer bo izvedla vzorčno uro.

Seja se je zaključila ob 20.30 uri

Zapisala:  
Nataša Pivec

Predsednica Sveta staršev OŠ Domžale  
Jana Tomazin