



Osnovna šola Domžale  
Bistriška cesta 19  
1230 Domžale

# ŠOLSKA PUBLIKACIJA



ŠOLSKO LETO 2023/24

## NAGOVOR RAVNATELJICE

Drage učenke in učenci, spoštovani starši, spoštovane učiteljice in učitelji, strokovne delavke in delavci, Ponovno je napočil čas, da začnemo novo šolsko leto, ki vedno prinaša nove izzive, priložnosti in izkušnje. Šola je prostor učenja, razvoja, prijateljstev in pridobivanja znanja, ki vam bo pomagalo na vaši življenjski poti. Zavedam se, da so se mnogi od vas morda v poletnih mesecih srečali z izzivi, ki so vam postavili ovire, vendar vas spodbujam, da te ovire sprejmete kot priložnosti za rast in učenje. Vsak dan je nova priložnost, da postanete boljši in da prispevate k boljšemu jutri.

Poleg tega pa ne pozabite, da niste sami. Tukaj smo, da vam pomagamo, vas podpremo in usmerimo na poti do uspeha. Naši učitelji so pripravljene deliti svoje znanje in izkušnje z vami, starši pa so tukaj, da vas podprejo in vam stojijo ob strani. Verjamem, da imamo vsi skupaj moč, znanje in voljo, da dosežemo uspeh in rastemo kot posamezniki ter kot skupnost.

V letošnjem šolskem letu si želim, da se trudite, da postanete najboljša verzija sebe. Bodite odprti za nova znanja, postavljajte si cilje in se trudite, da jih dosežete. Predvsem pa si želim, da ostanete pozitivni in prijazni do drugih. S spoštovanjem do drugačnosti gradimo boljšo družbo in prispevamo k harmoniji in razumevanju med nami.

Vsi skupaj smo del te šolske skupnosti, in skupaj lahko ustvarimo čudovito šolsko leto. Zato se veselim sodelovanja z vami in vam želim uspešno in srečno šolsko leto!

Nina Valenčič  
Ravnateljica

# KAZALO

OSNOVNI PODATKI _____	4
ORGANIZACIJSKA ENOTA _____	6
ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2022/2023 _____	7
ŠOLSKI ZVONEC _____	8
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) _____	8
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE _____	9
UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI _____	9
SVETOVALNA SLUŽBA _____	11
TAJNIŠTVO _____	12
KNJIŽNICA _____	13
ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV _____	14
UČITELJSKI ZBOR _____	16
OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM _____	21
OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE _____	21
RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE _____	24
INTERESNE DEJAVNOSTI _____	26
POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE _____	26
OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI _____	26
ŠOLSKA PREHRANA _____	27
VARNA POT V ŠOLO _____	29
STATUS ŠPORTNIKA, UMETNIKA _____	31
VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ŠOLE _____	31

# OSNOVNI PODATKI

**Osnovna šola Domžale**  
**Bistriška cesta 19**  
**1230 Domžale**

Telefonska številka: **01/7240 081**

Elektronska pošta: [os-domzale@guest.arnes.si](mailto:os-domzale@guest.arnes.si)

Spletna stran: [www.os-domzale.si](http://www.os-domzale.si)

Matična številka šole: **5082803000**

Davčna številka šole: **SI94835039**

Transakcijski račun: **SI56 0110 0600 8354 827**

Ravnateljica	<b>Nina Valenčič</b> <a href="mailto:nina.valencic@os-domzale.si">nina.valencic@os-domzale.si</a>
Pomočnici ravnatelja	<b>Nataša Pivec</b> <a href="mailto:natasa.pivec1@guest.arnes.si">natasa.pivec1@guest.arnes.si</a>  <b>Daša Sojer</b> <a href="mailto:dasa.sojer@os-domzale.si">dasa.sojer@os-domzale.si</a>
Vodja podružnične šole Ihan	<b>Marta Krabonja</b> <a href="mailto:marta.krabonja@os-domzale.si">marta.krabonja@os-domzale.si</a>
Šolske svetovalne delavke	<b>Mira Marinšek</b> <a href="mailto:mira.marinsek@os-domzale.si">mira.marinsek@os-domzale.si</a> <b>Vesna Lukežič</b> <a href="mailto:vesna.lukezic@os-domzale.si">vesna.lukezic@os-domzale.si</a> <b>Ana David</b> <a href="mailto:ana.david@os-domzale.si">ana.david@os-domzale.si</a>

Poslovna sekretarka	<b>Nina Škoflek</b> <a href="mailto:os-domzale@guest.arnes.si">os-domzale@guest.arnes.si</a>
Knjigovodkinja	<b>Jana Dagarin</b> <a href="mailto:jana.dagarin@os-domzale.si">jana.dagarin@os-domzale.si</a>
Organizator šolske prehrane:	<b>Doroteja Dolšak</b> <a href="mailto:doroteja.dolšak@os-domzale.si">doroteja.dolšak@os-domzale.si</a>
Organizator IKT	<b>Marjan Grilj</b> <a href="mailto:marjan.grilj@os-domzale.si">marjan.grilj@os-domzale.si</a> <b>Dragica Kavčič</b> <a href="mailto:dragica.kavcic@os-domzale.si">dragica.kavcic@os-domzale.si</a>
Knjižnica Domžale	<b>Sonja Drovenik</b> <a href="mailto:sonja.drovenik@os-domzale.si">sonja.drovenik@os-domzale.si</a> <b>Lucija Rifel</b> <a href="mailto:lucija.rifel@os-domzale.si">lucija.rifel@os-domzale.si</a>
Knjižnica Ihan	<b>Matej Stele</b> <a href="mailto:matej.stele@os-domzale.si">matej.stele@os-domzale.si</a>

### Telefonske številke:

Tajništvo: **01/7240 081**

Šolska svetovalna služba: **01/ 7240 088**

Pomočnica ravnatelja RS: **01/724 0083**

Pomočnica ravnatelja PS: **01/724 0087**

Knjigovodstvo: **01/724 0082**

Organizator šolske prehrane: **01/7240082**

Kuhinja: **01/7240086**

Knjižnica: **01/7240085**

Zbornica: **01/724 0089**

# ORGANIZACIJSKA ENOTA

## Podružnična šola Ihan

Šolska ulica 5

1230 Domžale



## VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE IHAN

Marta Krabonja

[marta.krabonja@os-domzale.si](mailto:marta.krabonja@os-domzale.si)

## Telefonske številki:

01/ 7213 890

01/ 7220 580

# ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2023/2024

<i>Petek, 1. 9. 2023</i>	ZAČETEK POUKA
<i>Ponedeljek, 30. 10 – petek, 3. 11. 2023</i>	JESENSKE POČITNICE
<i>Torek, 31. 10. 2023</i>	DAN REFORMACIJE
<i>Sreda, 1. 11. 2023</i>	DAN SPOMINA NA MRTVE
<i>Ponedeljek, 25. 12. 2023</i>	BOŽIČ
<i>Torek, 26. 12. 2023</i>	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
<i>Ponedeljek, 25. 12. 2023 - torek, 2. 1. 2024</i>	NOVOLETNE POČITNICE
<i>Ponedeljek, 1. 1. 2024, torek, 2. 1. 2024</i>	NOVO LETO
<i>Sreda, 31. 1. 2024</i>	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
<i>Četrtek, 8. 2. 2024</i>	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
<i>Petek, 16. 2. 2024, sobota, 17. 2. 2024</i>	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
<i>Ponedeljek, 19. 2. 2024 – petek, 23. 2. 2024</i>	ZIMSKE POČITNICE
<i>Ponedeljek, 1. 4. 2024</i>	VELIKONOČNI PONEDELJEK
<i>Sobota, 27. 4. 2024</i>	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
<i>Sobota, 27. 4. 2024 – četrtek, 2. 5. 2024</i>	PRVOMAJSKE POČITNICE
<i>Sreda, 1. 5. 2024, četrtek, 2. 5. 2024</i>	PRAZNIK DELA
<i>Petek, 3. 5. 2024</i>	POUKA PROST DAN (v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
<i>Petek, 14. 6. 2024</i>	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; razdelitev spričeval in obvestil
<i>Ponedeljek, 24. 6. 2024</i>	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; razdelitev spričeval in obvestil
<i>Torek, 25. 6. 2024</i>	DAN DRŽAVNOSTI
<i>Sreda, 26. 6. 2024 – sobota, 31. 8. 2024</i>	POLETNE POČITNICE

# ŠOLSKI ZVONEC

<b>URA</b>	<b>Domžale</b>	<b>Ihan PS</b>	<b>Ihan RS</b>
PU	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15
1. ura	8.20 - 9.05	8.20 - 9.05	8.20 - 9.05
2. ura	9.10 - 9.55	9.10 - 9.55	9.10 - 9.55
3. ura	10.15 - 11.00	10.15 - 11.00	10.10 - 10.55
4. ura	11.05 - 11.50	11.05 - 11.50	11.10 - 11.55
5. ura	11.55 - 12.40	11.55 - 12.40	12.00 - 12.45
6. ura	12.45 - 13.30	13.00 - 13.45	13.00 - 13.45
7. ura	13.45 - 14.30	13.50 - 14.35	13.50 - 14.35
8. ura	14.35 - 15.20	14.40 - 15.25	14.40 - 15.25

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

### Nacionalno preverjanje znanja bo potekalo:

V torek, 7. 5. 2024 iz predmeta SLOVENŠČINA za 6. in 9. razred;

V četrtek, 9. 5. 2024 iz MATEMATIKE za 6. in 9. razred

V ponedeljek, 13. 5. 2024 iz TUJEGA JEZIKA za učence 6. razreda in redni rok za TRETJI PREDMET – FIZIKA za učence 9. razreda

### Seznanitev učencev z dosežki NPZ:

V ponedeljek, 3. 6. 2024 za učence 9. razreda

V petek, 7. 6. 2024 za učence 6. razreda

### Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenceve ovrednotene preizkuse:

Od ponedeljka, 3. 6. 2024 do srede, 5. 6. 2024 za učence 9. razreda.

Od petka, 7. 6. 2024 do torka, 11. 6. 2024 za učence 6. razreda.

### Seznanitev učencev z dosežki NPZ po poizvedbah:

V torek, 11. 6. 2024 za učence 9. razreda

V sredo, 19. 6. 2024 za učence 6. razreda



# ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Osnovno šolo Domžale je ustanovila skupščina Občine Domžale na 17. skupni seji Zbora združenega dela, Zbora krajevnih skupnosti in Družbenopolitičnega zbora dne 5. 6. 1992.

Šolo sestavljajo: **svet šole, ravnateljica, pomočnici ravnateljice, vodja podružnične šole, strokovni delavci, administrativni, računovodski in tehnični delavci.**

## UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI

**Svet šole** (5 delavcev šole, 3 starši, 3 predstavniki ustanovitelja):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt šole,
- sprejema letno poročilo,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki.

**Ravnateljica Nina Valenčič** je pedagoški in poslovni vodja:

- načrtuje, vodi in organizira delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- spremlja vzgojno-izobraževalno delo učiteljev,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- je odgovoren za varovanje pravic učencev.

**Pomočnici ravnatelja:**

- **Nataša Pivec**, ki načrtuje, vodi, organizira delo na razredni stopnji, v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranjega varstva ter koordinira organizacijo pouka na podružnični šoli z vodjo podružnične šole in opravlja druge naloge po navodilu ravnateljice;
- **Daša Sojer**, ki načrtuje, vodi in organizira delo na predmetni stopnji in opravlja druge naloge, po navodilu ravnateljice.

**Vodja Podružnične šole Ihan Marta Krabolja** organizira, spremlja in usmerja delo na podružnični šoli, sodeluje s centralno šolo, strokovnimi delavci in starši, sodeluje s krajevnimi društvi in organizacijami ter s Krajevno skupnostjo Ihan.

**Učiteljski zbor** (vsi strokovni delavci šole):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih v zvezi z vzgojno-izobraževalno problematiko,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- predlaga nadstandardne programe,
- odloča o vzgojnih opominih.

**Oddelčni učiteljski zbor** (učitelji oddelka):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih v zvezi z vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka,
- oblikujejo program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo.

**Razredniki:**

- vodijo in usmerjajo oddelčno skupnost učencev,
- rešujejo vzgojne in učne probleme posameznih učencev v sodelovanju s starši in svetovalno službo.

**Strokovni aktivni** (učitelji istega razreda, istega predmeta ali sorodnih predmetov):

- obravnavajo vsebine določenih predmetnih področij,
- predlagajo učbenike in drugo gradivo za pouk,
- dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- usklajujejo merila za ocenjevanje.

**Svet staršev** je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo starši z enim predstavnikom vsakega oddelka matične in podružnične šole.

## SVETOVALNA SLUŽBA

**Mira Marinšek** ([mira.marinsek@os-domzale.si](mailto:mira.marinsek@os-domzale.si)), univ. dipl. psihologinja,

**Vesna Lukežič** ([vesna.lukezic@os-domzale.si](mailto:vesna.lukezic@os-domzale.si)), prof. defektologije, in

**Ana David** ([ana.david@os-domzale.si](mailto:ana.david@os-domzale.si)), dipl. svetovalka psihosocialne pomoči;

Svetovalne delavke spremljajo učence od vstopa v šolo do konca devetletke, ko se vpišejo v srednjo šolo.

Učencem in staršem svetujejo, če nastopijo težave pri učenju, pomagajo pri premagovanju osebnostnih težav, pri izbiri poklica in bdijo nad tem, da se veliko konfliktov med učenci rešuje strpno in brez posledic.

Posebno pozornost posvečajo učencem s posebnimi potrebami; tako tistim, ki imajo učne težave, kot tistim, ki imajo izrazite nadpovprečne sposobnosti na posameznih področjih.

### ***Delovni čas svetovalne službe:***

OŠ Domžale: od 7.00 do 15.00

## TAJNIŠTVO

**Nina Škoflek** ([nina.kralj@os-domzale.si](mailto:nina.kralj@os-domzale.si)) je poslovna sekretarka, ki ureja področje šolske administracije.

**Špela Kavčič** ([spela.kavcic@os-domzale.si](mailto:spela.kavcic@os-domzale.si)) je administratorica in knjigovodkinja, ki ureja področje šolske administracije in uporabe šolskih prostorov.

***Uradne ure tajništva:***

med 7.30 in 10.00 ter 11.00 in 14.00

## RAČUNOVODSKA / KNJIGOVODSKA SLUŽBA

**Računovodski servis:** Vizija Računovostvo d. d.

**Jana Dagarin** ([jana.dagarin@os-domzale.si](mailto:jana.dagarin@os-domzale.si)) opravlja naloge, ki so povezane z organizacijo in izvajanjem pisarniškega in knjigovodskega poslovanja ter šolsko prehrano.

***Uradne ure:***

med 7.00 in 9.30 ter 13.00 in 14.00

# KNJIŽNICA

**Sonja Drovenik**, knjižničarka

**Lucija Rifel**, knjižničarka in

**Matej Stele**, knjižničar

Knjižnica je namenjena vsem učencem in delavcem šole. V njej si učenci lahko izposodijo knjige za domače branje, slovensko in tujo bralno značko ter za kratkočasno branje. V knjižnici lahko pregledujejo otroške in mladinske revije. Pri urah knjižnično informacijskih znanj učence seznanjamo z novostmi, usposabljammo pa jih tudi za samostojne uporabnike različnih knjižnic. Za izposojlo knjig je potrebna **izkaznica**.

Knjižničarji vodijo tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci lahko izposojajo učbenike. Namenjen je vsem učencem šole. V njem si učenci lahko brezplačno izposodijo complete učbenikov ter učbenike za obvezne izbirne in neobvezne predmete. Ob koncu šolskega leta morajo učenci vrniti učbenike nepoškodovane.

Uradne ure knjižnice

- *knjižnica OŠ Domžale:*

**vsak dan**  
**od 8.00 do 8.20,**  
**od 9.55 do 10.15 in**  
**od 11.50 do 14.00**

- knjižnica v *PŠ Ihan:*

**ponedeljek, torek, sreda, petek**  
**od 7.30 do 8.15,**  
**od 9.55 do 10.15 in**  
**od 11.50 do 14.00**  
**Ob četrtek je knjižnica zaprta.**

# ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	8	15	23
1. b	7	16	23
1. c	8	14	22
1. i	6	9	15
1. j	7	8	15
2. a	12	11	23
2. b	14	10	24
2. c	14	9	23
2. i	9	6	15
2. j	9	6	15
3. a	11	10	21
3. b	8	14	22
3. c	11	9	20
3. i	13	6	19
3. j	12	8	20
4. a	12	9	21
4. b	10	11	21
4. c	15	9	24
4. i	11	7	18
4. j	10	7	17
5. a	11	10	21
5. b	11	10	21
5. c	12	9	21

5. i	9	7	16
5. j	11	8	19
6. a	13	13	26
6. b	14	12	26
6. c	12	13	25
6. i	9	12	21
6. j	9	14	23
7. a	11	11	22
7. b	14	8	22
7. c	12	10	22
7. d	11	9	20
7. i	14	9	23
8. a	15	12	27
8. b	11	10	21
8. c	15	9	24
8. i	8	12	20
8. j	6	13	19
9. a	13	11	24
9. b	11	11	21
9. c	11	10	21
9. i	14	11	25

Skupno število učencev na šoli

FANTJE	DEKLETA	SKUPNO ŠTEVILO
484	448	932

# UČITELJSKI ZBOR

Priimek in ime	Delovno mesto	Razrednik
Adamek Barbara	izvajalka DSP <i>(začasno odsotna z delovnega mesta)</i>	
Aupič Zdenka	učiteljica OPB	
Avbelj Renata	učiteljica kemije	9. c
Banko Nadica	učiteljica matematike	6. a
Belak Pungartnik Suzana	učiteljica tehnike in tehnologije ter izbirnih predmetov	
Bergant Nataša	učiteljica zgodovine in izbirnih predmetov	9. b
Bevc Breda	učiteljica športa	
Bider Nataša	izvajalka DSP	
Blagojevič Manja	učiteljica razrednega pouka	1. c
Bolta Angelina	učiteljica OPB	
Bostič Milijana	učiteljica razrednega pouka	2. a
Brezovar Lucija	učiteljica angleškega jezika na razredni stopnji	
Bukovec Natali	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica OPB	
Burkeljca Petra	učiteljica razrednega pouka	1. a
Colnerič Petra	učiteljica glasbene umetnosti in OPB	
Čretnik Helena	izvajalka DSP	
Čuk Robert	učitelj matematike	6. i
Debenak Hafner Špela	učiteljica slovenskega jezika	7. d
Dolinšek Katja	učiteljica slovenskega jezika	
Dolšak Doroteja	učiteljica gospodinjstva	
mag. Erminio Darja	učiteljica razrednega pouka	5. j
Gorenc Tina	učiteljica razrednega pouka	5. a
mag. Gorjan Urška	učiteljica razrednega pouka in izvajalka DSP	4. b
Grašič Monika	učiteljica zgodovine, gospodinjstva, domovinske in državljske kulture in etike, izbirnih predmetov in OPB	7. b



Grilj Marjan	učitelj fizike, izbirnih predmetov in OPB	8. i
Horvat Karmuzel Urška	učiteljica razrednega pouka	5. b
Hren Ana	učiteljica športa in OPB	
Imperl Maša	učiteljica gospodinjstva <i>(začasno odsotna z delovnega mesta)</i>	
Jakop Urban	učitelj OPB	
Jašovec Tomažič Katjuša	učiteljica biologije in matematike	
Kalan Katarina	učiteljica razrednega pouka	1. j
mag. Kasesnik Špelca	učiteljica glasbene umetnosti	
Kladnik Hana	učiteljica razrednega pouka	3. c
Klopčič Stanislava	učiteljica slovenskega jezika	
Kokalj Mateja	učiteljica razrednega pouka	5. c
Kolenc Marija	učiteljica nemškega jezika	
Kopitar Gašper	učitelj angleškega jezika	8. j
Kovačič Nataša	učiteljica razrednega pouka	3. i
Krabonja Marta	učiteljica razrednega pouka	2. j
Krašovec Branka	učiteljica OPB	
Križaj Gregor	učitelj zgodovine, domovinske in državlanske kulture in etike ter izbirnih predmetov	
Langus Melita	učiteljica razrednega pouka	4. i
Lavička Tina	učiteljica športa in izbirnih predmetov	8. b
Malgaj Špela	učiteljica slovenskega jezika in izbirnih predmetov	8. a
mag. Mihelčič Magda	učiteljica razrednega pouka	1. b
Novak Anita	učiteljica likovne umetnosti in izbirnih predmetov	
Omladič Sandra	učiteljica slovenskega jezika	9. i
Oražem Darko	učitelj športa in izbirnih predmetov	

Ozmeč Anja	učiteljica angleškega jezika v I. triadi in razrednega pouka ( <i>začasno odsotna z delovnega mesta</i> )	
Paternoster Andreja	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica JV ter OPB	
Pavlovčič Eljon Barbara	izvajalka DSP	
Penca Jana	učiteljica angleškega jezika	7. c
Perne Lisjak Matejka	učiteljica razrednega pouka	3. j
Pirš Irena	učiteljica razrednega pouka	3. b
Pivec Nataša	učiteljica OPB	
Podgoršek Mateja	učiteljica razrednega pouka	4. a
Potočnik Branka	učiteljica geografije	
Prašnikar Tadeja	učiteljica razrednega pouka	5. i
Pungerčar Vesna	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica JV ter OPB	
Putrih Roman	učitelj športa in izbirnih predmetov	
Radmelič Romana	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica OPB	
Ralević Tijana	učiteljica OPB	
Remenih Natalija	učiteljica angleškega jezika v I. triadi	
Rogelj Barbara	učiteljica angleškega jezika	6. b
Senica Nataša	učiteljica razrednega pouka	3. a
Skamen Šerkezi Tinkara	učiteljica športa, izbirnih predmetov in OPB	6. c
Slemc Klavžar Monika	učiteljica likovne umetnosti in izbirnih predmetov ( <i>začasno odsotna z delovnega mesta</i> )	
Sojar Koderman Barbara	izvajalka DSP	
Sojer Daša	učiteljica naravoslovja in izbirnih predmetov	
Stegnar Alenka	učiteljica razrednega pouka in OPB	2. i
Stele Matej	učitelj geografije in izbirnih predmetov	7. i

Szomi Bela	učitelj fizike, matematike in izbirnih predmetov	9. a
Šporar Veronika	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica JV ter OPB	
Šuštaršič Tjaša	učiteljica razrednega pouka	4. c
Tancik Anita	učiteljica razrednega pouka	2. c
Tavčar Urška	učiteljica matematike, tehnike in izbirnih predmetov	7. a
Tekavc Nuška	učiteljica tehnike in tehnologije, matematike in izbirnih predmetov	
Tomažič Ličen Jana	učiteljica izbirnih predmetov in OPB	
Topić Violeta	učiteljica matematike in izbirnih predmetov	
Trošt Alenka	učiteljica razrednega pouka	1. i
Turinek Helena	izvajalka DSP	
Tušek Katja	učiteljica španskega jezika	
Tušek Mirjana	učiteljica razrednega pouka in OPB	
Večko Pušnik Vanessa	učiteljica v OPB	
Velenšek Mihaela	učiteljica naravoslovja in OPB	
Vodopivec Kolar Katarina	učiteljica naravoslovja, biologije, naravoslovja in OPB	6. j
Vozelj Suzana	učiteljica angleškega jezika	
Zavšek Doroteja	učiteljica razrednega pouka	2. b
Zupančič Petra	učiteljica razrednega pouka in matematike	4. j
Žabota Polona	učiteljica angleškega jezika	8. c
Žavbi Robert	učitelj slovenskega jezika	9. a

Urnik dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

## DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Priimek in ime	Delovne naloge
Marinšek Mira	svetovalna delavka
Vesna Lukežič	svetovalna delavka
David Ana	svetovalna delavka
Drovenik Sonja	knjižničarka
Rifel Lucija	knjižničarka
Stele Matej	knjižničar
Grilj Marjan	organizator računalniških dejavnosti
Kavčič Dragica	organizator računalniških dejavnosti
Doroteja Dolšak	organizator šolske prehrane
Planinc Helena	stalna spremljevalka gibalno ovirane učenke
Verbič Žik	stalni spremljevalec učenca
Plantan Nina	stalna spremljevalka učenca
Debevec Bojan	laborant
Vrančič Jana	laborantka ( <i>začasno odsotna z delovnega mesta</i> )

## OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

V tem šolskem letu bo 35 tednov pouka (oziroma 32 tednov za učence 9. razreda). 15 dni je namenjenih dnevom dejavnosti; nekateri učenci jih bodo preživeli v šoli v naravi, drugi si bodo ogledali kulturne predstave, ustvarjali zanimive tehnične predmete in se športno udeleževali na različnih športnih področjih.

## OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

### Razredna stopnja

	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
<b>tedni pouka</b>	<b>35</b>		<b>35</b>		<b>35</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>tedensko/letno</b>	<b>T</b>	<b>L</b>	<b>T</b>	<b>L</b>	<b>T</b>	<b>L</b>	<b>T</b>	<b>L</b>	<b>T</b>	<b>L</b>
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleščina							2	70	3	105
Lik. vzgoja	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasb. vzgoja	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spozn. okolja	3	105	3	105	3	105				
Nar. in tehnika							3	105	3	105
Družba							2	70	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Športna vzg.	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dop., dod.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Razred. ure							0,5	17,5	0,5	17,5
Int. dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Narav. dnevi	3		3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Št. predmetov	6		6		6		8		9	
<b>Tedensko ur</b>	<b>20</b>		<b>21</b>		<b>22</b>		<b>24</b>		<b>26</b>	

## Predmetna stopnja

	6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
<b>tedni pouka</b>	<b>35</b>		<b>35</b>		<b>35</b>		<b>32</b>	
<b>teden/letno</b>	<b>T</b>	<b>L</b>	<b>T</b>	<b>L</b>	<b>T</b>	<b>L</b>	<b>T</b>	<b>L</b>
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	35
Glasbena vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska vzgoja ter etika			1	35	1	35		
Spozn. narave								
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Športna vzgoja	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti			3-4	105	3-4	105	3-4	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Odd. skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Inter.dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	3		3		3		3	
Naravosl.dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehnični dnevi	4		4		4		4	
<b>Število predmetov</b>	<b>11</b>		<b>14</b>		<b>16</b>		<b>16</b>	
<b>Tedensko ur</b>	<b>26</b>		<b>29,5</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

## IZVAJANJE DIFERENCIACIJE PRI POUKU

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V **8. in 9. razredu** pouk poteka v heterogenih učnih skupinah pri slovenskem jeziku, matematiki in angleščini.

### OŠ Domžale

Predmet	8. razred – število skupin	9.razred – število skupin
Slovenščina	5	5
Matematika	5	5
Angleščina	5	5

### PŠ Ihan

Predmet	8. razred – število skupin	9.razred – število skupin
Slovenščina	3	2
Matematika	3	2
Angleščina	3	2

## IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razredov izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov.

Glede na normative o oblikovanju učnih skupin bomo v tem šolskem letu izvajali naslednje izbirne predmete:

**IZBIRNI PREDMETI – OŠ Domžale 2023/24**

7.r	8.r	9.r
Šport za zdravje (ŠZZ)	Šport za sprostitev (ŠSP)	Izbrani šport - odbojka (IŠP)
Likovno snovanje 1 (LS1)	Likovno snovanje 2 (LS2)	Likovno snovanje 3 (LS3)
-	Sodobna priprava hrane (SPH)	Načini prehranjevanja (NPH)
Šolsko novinarstvo (ŠNO)		Šolsko novinarstvo (ŠNO)
Španščina 1 (ŠI1)	Španščina 2 (ŠP2)	Španščina 3 (ŠI3)
Nemščina 1 (NI1)	Nemščina 2 (NI2)	Nemščina 3 (NI3)
Filozofija za otroke 1: Kritično razmišljanje (FIK)		Filozofija za otroke 1: Kritično razmišljanje (FIK)
Urejanje besedil (UBE)	Multimedija (MME)	-
Sonce, Luna in Zemlja (SLZ)	Sonce, Luna in Zemlja (SLZ)	Sonce, Luna in Zemlja (SLZ)
Obdelava gradiv - les (OGL)	Obdelava gradiv - umetne snovi (OGU)	Elektrotehnika (ELE)
-	Filmska vzgoja (FVZ)	Državljska kultura (DKT)
-	Čebelarstvo (ČEB)	Čebelarstvo (ČEB)
-	-	Retorika (RET)

**IZBIRNI PREDMETI – PŠ Ihan 2023/24**

7.r	8.r	9.r
Izbrani šport - odbojka (IŠP)	Izbrani šport - odbojka (IŠP)	Izbrani šport - odbojka (IŠP)
Filmska vzgoja (FVZ)	Filmska vzgoja (FVZ)	Filmska vzgoja (FVZ)
Kmetijska dela (KID)	Poskusi v kemiji (POK)	Poskusi v kemiji (POK)
Verstva in etika 1 (VE1)	Verstva in etika 1 (VE1)	Verstva in etika 2 (VE2)
	Multimedija (MME)	Filozofija za otroke 1: Kritično razmišljanje (FIK)

## RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

### DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni in poteka pred ali po pouku.

Dopolnilni pouk obiskujejo učenci z učnimi težavami. Obiskujejo ga skozi celo šolsko leto ali le občasno, po dogovoru z učitelji.



## PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

Podaljšano bivanje bo organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Med 16.05 in 17.00 pa bomo izvajali dežurno varstvo otrok.

Za učence 1. razreda ministrstvo plačuje dve uri jutranjega varstva pred začetkom pouka (torej od 6.00 do začetka pouka), za vse ostale oddelke pa stroške varstva krijejo starši.

Delo v podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu je organizirano tako, da učenci naredijo domače naloge in se sprostijo. Poleg pisanja domačih nalog se bodo učenci v popoldanskih urah sprostili ob igri, se gibali na svežem zraku, vključeni bodo v športne, ustvarjalne ali druge dejavnosti in projekte.

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali tudi neobvezne izbirne predmete.

Na OŠ Domžale se bodo izvajali Nemščina, Šport, Računalništvo, Umetnost – ples v drugi triadi ter Angleščina v 1. razredu.

Na PŠ Ihan pa se bodo izvajali Nemščina, Šport, Umetnost – likovna umetnost in Računalništvo v drugi triadi ter Angleščina v 1. razredu.

## ŠOLA V NARAVI

V letošnjem šolskem letu načrtujemo šola v naravi za 2., 4., 5., 7., in 9. razred. Program šole v naravi bo predstavljen na roditeljskih sestankih.

<i>Oddelek</i>	<i>Kraj</i>	<i>Čas</i>
oddelki 2. razreda	ŠVN – ČŠOD Lipa	26. 2. – 28. 2. 2024 28. 2. – 30. 2. 2024
oddelki 4. razreda	Letna šola v naravi – Debeli rtič	27. 5. – 31. 5. 2024
oddelki 5. razreda	Zimska šola v naravi – Areh, Hočko Pohorje	4. 4. – 8. 4. 2024
oddelki 7. razreda	Naravoslovna ŠVN – ČŠOD Radenci	15. 1. – 19. 1. 2024 22. 1. – 26. 2. 2024

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Izvajajo jih naši učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija, po pouku ali ob sobotah. Stroške izvajanja interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, pokrijejo starši. Prijavnice in seznam dejavnosti dobijo učenci v mesecu septembru.

## POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagajo jih lahko: oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj in starši. Več si lahko preberete v vzgojnem načrtu šole.

## OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora obiskovati pouk in dejavnosti obveznega programa. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca zaradi bolezni ali poškodbe razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek **vsaj 1 teden vnaprej napovejo**, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki.

# ŠOLSKA PREHRANA

Za vse informacije v povezavi s šolsko prehrano se obrnite na organizatorico šolske prehrane Dorotejo Dolšak ([doroteja.dolšak@domzale.si](mailto:doroteja.dolšak@domzale.si)).

## **Centralna kuhinja PŠ Ihan:**

Irena Hribar – vodja kuhinje

Urška Marinšek – kuharica

Maja Müller – kuharska pomočnica

Elizabeta Poljanšek – kuharska pomočnica

Polona Vode – kuharska pomočnica

## **Razdelilna kuhinja OŠ Domžale:**

Ana Juran- kuharica

Darinka Resnik – kuharska pomočnica,

Rubija Mehić – kuharska pomočnica

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja, zato se vsakodnevno trudimo pripravljati zdrave, varne in kakovostne obroke.

V šoli pripravljamo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

## PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

Prijavo predvidoma izvedemo v juniju za naslednje šolsko leto, vendar je naročilo mogoče spremeniti tudi tekom leta. Kosilo lahko naročite za vse dni v tednu ali pa samo za posamezen dan.

## ODJAVA OD ŠOLSKE PREHRANE

Naročilo šolske prehrane lahko odjavite trajno ali občasno. Odjave naročenih obrokov sprejemamo preko eAsistenta ali preko telefona. Za vse informacije v povezavi s prijavo ali odjavo sprejema knjigovodstvo šole na telefon: 01/7240082

## CENE OBROKOV IN ČAS RAZDELJEVANJA

	<b>Čas razdeljevanja</b>	<b>Cena obroka</b>
ZAJTRK (1. do 5.r)	Ob 7.30	0,97 EUR
MALICA	Ob 9.55	1,10 EUR*
KOSILO	11.50 do 13.50	1. in 2.r.: 2,65 EUR 3. do 5.r: 2,79 EUR 6. do 9.r: 2,94 EUR
POPOLDANSKA MALICA (1. do 4. r v Domžalah)	Ob 14.30	0,95 EUR

\*ceno malice določi minister. Cena obrokov se lahko med šolskim letom spremeni.

Na eni položnici se obračunajo obroki od 1. do vključno 31. za pretekli mesec.

## SUBVENCIJA ŠOLSKE MALICE IN KOSILA

Upravičenost do subvencije za malico in kosilo izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljena v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šole pridobijo podatke iz centralne evidence Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter ustrezno znižajo višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila na center za socialno delo zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku.

V primeru, da ima vaš otrok subvencionirano šolsko prehrano in obroka v šoli ne prevzame, boste plačali polno ceno obroka. Bodite pozorni na redno odjavljanje subvencionirane šolske malice in kosila.

## DIETNA PREHRANA

Učencem z medicinsko predpisanimi dietami omogočamo pripravo dietnih kosilo. Za upoštevanje diete je potrebno potrdilo zdravnika, ki ga je potrebno vsakoletno obnavljati (razen v primeru trajnih diet).

Pri odjavi obrokov za učence z dietami, opozorite na to, da ima učenec dietno prehrano.

## VARNA POT V ŠOLO

Učenci so kot udeleženci v prometu lahko nepredvidljivi, ne poznajo prometnih predpisov in imajo težave pri ocenjevanju hitrosti in oddaljenosti bližajočih vozil. Za njihovo varnost moramo skrbeti tudi drugi udeleženci v prometu. Pri tem bodo učenci kot udeleženci v prometu čim hitreje odgovorni, samostojni in zanesljivi.

Preverimo, kaj otroci znajo in zmorejo, ne le na šolski poti, ampak tudi na sprehodu, na kolesu ali v avtomobilu. Pri tem pa ne pozabimo, da odrasli z lastnim ravnanjem dajemo zgled otrokom.

Varna pot v šolo torej ni nujno najkrajša pot! Učenci, ki se pripeljejo v šolo z avtomobili, naj bodo pazljivi pri vstopanju in izstopanju.

Zakon o OŠ določa, da morajo imeti prvošolčki na poti v šolo in iz nje spremstvo. Učiteljice jih peljejo skupaj s policistom na ogled varnih poti v šolo. Policist jih opozori, na kaj morajo biti v prometu pozorni in jim pokaže, kako se varno prečka cesto. Učenci tudi sami pod nadzorom prečkajo cesto na prehodu za pešce.

V drugem razredu učence še vedno večinoma pripeljejo starši. V šolo prihajajo peš le učenci, ki stanujejo blizu šole. Ponovno gredo skupaj s policistom na ogled varnih poti v šolo in se pogovorijo o nevarnostih na njihovi poti v šolo in iz nje.

V tretjem razredu se učiteljice o varnem prihodu v šolo z učenci večkrat pogovarjajo, in sicer ob začetku šolskega leta in ob različnih priložnostih, ko so z učenci v okolici šole.

V četrtem razredu učenci pod vodstvom učiteljice narišejo svojo pot v šolo in iz nje. Označijo prometno signalizacijo in se pogovorijo o nevarnostih in varni udeležbi v prometu. V okviru tehniškega dne se pripravljajo na samostojno udeležbo v prometu s spoznavanjem varne opreme kolesa in kolesarja ter različnimi praktičnimi vajami spretnosti.

V petem razredu učenci v okviru kolesarskega krožka spoznajo prometne predpise, vadijo pravilno vožnjo na prometnem poligonu in opravljajo kolesarski izpit.

Prometne vsebine so vključene v posameznih učnih načrtih tudi v višjih razredih, kjer učitelji učence ponovno opozarjamo in osveščamo o pravilnem ravnanju v prometu. Kadar potekajo dnevi dejavnosti izven okolice šole ali v drugih krajih, vodstvo šole zagotovi ustrezno število spremljevalcev, ki učence opozorijo na varno udeležbo v prometu. Ocenjujemo, da je velik prispevek k prometni varnosti tudi prevoz učencev v šolo. Učenci se na podružnično šolo lhan vozijo s kombijem, za prevoz na centralno šolo pa imajo možnost avtobusnega prevoza. Po končanem pouku so avtobusni prevozi organizirani takrat, ko konča večina učencev. Tudi v tem šolskem letu bomo za vozače organizirali varstvo.

### **Urnik prevozov:**

#### **ODHODI ZJUTRAJ PRVA VOŽNJA:**

6.55 SELO (TERMIT)

7.05 GOROPEČE

7.07 ŽABJE

7.12 DOBOVLJE

7.15 BRDO

7.17 GORIČICA

#### **ODHODI ZJUTRAJ DRUGA VOŽNJA:**

7.40 GOROPEČE

7.42 ŽABJE

7.47 DOBOVLJE

7.50 BRDO

7.52 GORIČICA

8.05 SELO

### **ODHODI DOMOV (NAJPREJ S POSTAJE PRED STARIM, POTEM NOVIM DELOM ŠOLE):**

13.05 SMER GORIČICA, ŽABJE, BRDO, DOBOVLJE

13.20 SMER SELO

13.30 SMER GORIČICA, ŽABJE, BRDO

13.50 SMER GORIČICA, ŽABJE, BRDO, DOBOVLJE

14.15 SMER SELO

14.40 VSE SMERI (V PRIMERU INTERESNIH DEJAVNOSTI OZ. IZBIRNIH PREDMETOV)

### **POSTAJE ŠOLSKEGA KOMBIJA:**

**SMER GOROPEČE, DOBOVLJE:** GOROPEČE (BRDO 26), ŽABJE, DOBOVLJE, BRDO GASILSKI DOM, BRDO (PRI HIŠNI ŠTEVILKI 19), GORIČICA SPODAJ KRIŽIŠČE, GORIČICA PRI HIŠNI ŠTEVILKI 42

**SMER SELO:** NEKDANJI TERMIT, PRED MOSTOM ČEZ KAMNIŠKO BISTRICO, AVTOBUSNA POSTAJA

## STATUS ŠPORTNIKA, UMETNIKA

Ker se številni učenci udeležujejo na področjih, ki od njih zahtevajo veliko odsotnosti od pouka in morajo tem dejavnostim posvetiti veliko prostega časa, imajo možnost prilagajanja šolskih obveznosti. Kljub temu svetujemo, da to možnost učenci izkoristijo le, če predvidevajo, da bodo zaradi obveznosti veliko odsotni.

V skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti podajo predlog za podelitev statusa starši in učenec. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.

Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja in drugo.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora oziroma krši dolžnosti, mu šola lahko status zamrzne ali začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora. O dodelitvi in mirovanju statusa odloči ravnateljica. Pred tem si v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

## VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ŠOLE

Za čistočo šol skrbijo: Balantič Mojca, Goropečnik Marta, Halkić Munire, Hribar Aleksandra, Karić Zikreta, Karo Melita, Klopčič Silva, Mulalić Mersiha, Murko Cvetka, Remih Darinka, Smailović Zikreta, Šahman Sefija, Šebjan Tatjanca.

Za vzdrževanje šole skrbita hišnika Aleš Lenček in Drago Štupica.

## DODATNE INFORMACIJE

Posredujemo še nekaj naslovov in telefonskih števil, na katere se lahko obrnete po pomoč, če bo to potrebno.

**Center za mlade**, Ljubljanska 58, 1230 Domžale

<https://www.czm-domzale.si/>

**Center za socialno delo**, Maslejeva ulica 3, 1230 Domžale

tel.: 01 724 63 70

**Zdravstveni dom Domžale**

***Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov***

Mestni trg 2, 1230 Domžale

tel.: 01 724 51 00

**TOM** telefon za otroke in mladostnike

<https://www.e-tom.si/>

tel.: 116 111



**September 2023**

---

**Osnovna šola Domžale**

Bistriška cesta 19, 1230 Domžale

**[www.os-domzale.si](http://www.os-domzale.si)**