



Osnovna šola Domžale  
Bistriška 19  
1230 Domžale

(01) 724 00 81  
spletni naslov [www.os-domzale.si](http://www.os-domzale.si)  
e-pošta [os-domzale@guest.arnes.si](mailto:os-domzale@guest.arnes.si)

## INTERNI NAČRT ZAGOTAVLJANJA IZVEDBE SAMOTESTIRANJA ZA UČENCE OŠ DOMŽALE

### Preambula

#### *Namen in vloga zadevnega načrta*

S tem internim načrtom OŠ Domžale opredeljuje pravne podlage, način in termine izvedbe, vrednotenje rezultatov, odgovorne osebe in posledice vrednotenja rezultatov, vse nanašajoč se na samotestiranje učencev OŠ Domžale s HAG testi za samotestiranje, na prisotnost virusa SARS – CoV – 2, ki povzroča nalezljivo bolezen COVID – 19.

### 1. člen

#### *Pravne podlage*

Pravno podlago predstavlja: **Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 174/21 in 177/21)** ter vse njegove eventualne bodoče spremembe, ko so objavljene v UL RS.

### 2. člen

#### *Druge podlage*

Druge podlage predstavljajo sledeči dokumenti:

Protokol samotestiranja učencev, dokument št. 187-399/2020/257, ki ga je dne 10. 11. 2021 izdalo RS - Ministrstvo za zdravje, ki je sestavni del tega načrta (v nadaljnjem besedilu: Protokol).

Okrožnica MIZŠ št. 603-1/2021/19 z dne 12. 11. 2021.

Okrožnica MIZŠ št. 603-1/2021/98 z dne 16. 11. 2021.

Pravila ravnanja OŠ Domžale v razmerah, povezanih s COVID – 19 (dinamični dokument, dostopen na [Pravila-COVID-19-za-objavo.pdf](#) ([os-domzale.si](http://os-domzale.si))).

Vsakokratna veljavna navodila NIJZ, trenutno dostopno na: Vzgoja in izobraževanje | [www.nijz.si](http://www.nijz.si).

### 3. člen

#### *Način izvedbe samotestiranja*

Način izvedbe samotestiranja je opisan v Protokolu, ki je naveden v 1. alineji 2. člena tega načrta. V OŠ Domžale sledimo predmetnemu Protokolu.

Predpogoj za izvajanje samotestiranja je, da učenec predloži predhodno pisno soglasje starša, da lahko samotestiranje izvaja. Samotestiranje je obvezno. V kolikor starš soglasja ne da, se tak učenec izobražuje na daljavo. V kolikor starš lahko dokaže, da njegov otrok sodi med izjeme od samotestiranja, to izjavi in izjavo lahko kadarkoli dokaže z ustreznim dokazilom, o katerem se je izjavil.

### 4. člen

#### *Dinamika samotestiranja*

V OŠ Domžale samotestiranje poteka vsak ponedeljek, sredo in petek. Samotestiranje poteka 1. šolsko uro v učilnici, kjer je po urniku pouk prvo šolsko uro. V kolikor učenec pride k pouku kasneje (višja sila, objektivne okoliščine), se samotestira takoj, ko je to izvedeno, torej, ko se vrne k pouku.

V kolikor učenec ni prisoten v navedenih dnevih, se samotestira v torek ali v četrtek in potem nadalje po dinamiki. Ker se tak učenec, ki primeroma manjka v ponedeljek, je pa prisoten v torek, samotestira v torek, tega ne izvede v učilnici, temveč se prvo šolsko uro samotestira v jedilnici šole, kjer ga bo nadzorovala s strani ravnatelja pooblaščen oseba. Samotestiranje izven učilnice se za te učence določi zato, ker prihajajo v skupnost samotestiranih učencev, ki so to izvedli prejšnjega dne, in ker je dan pred odsotni učenec lahko pozitiven, bi neposreden takojšen stik brez predhodnega samotestiranja izven skupine učencev lahko predstavljajo tveganje za zdravje skupine učencev, ki so bili samotestirani predhodni dan in je bil rezultat njihovega testa negativen.

### 5. člen

#### *Odgovorne osebe za nadzor samotestiranja*

Ravnatelj je kot odgovorno osebo za nadzor samotestiranja določil vsakokratnega zaposlenega, ki je z učenci 1. šolsko uro. Kar zadeva odgovorno osebo za nadzor samotestiranja za v rednih terminih odsotne učence, ki se izvaja v jedilnici, ravnatelj kot odgovorno osebo določi glede na urnik in delovne obveznosti prostega vsakokratnega zaposlenega.

6. člen  
*Vrednotenje rezultatov*

Vsakokratna odgovorna oseba za nadzor samotestiranja v procesu samotestiranja ravna skladno s IV. razdelkom Protokola in po končanem samotestiranju počaka informacijo s strani učencev, v kolikor kdo pove, da je na HAG testu za samotestiranje dobil pozitiven rezultat. Učenec, ki je na HAG testu za samotestiranje izkazal pozitiven rezultat, do prihoda staršev počaka v ločenem prostoru (matična šola: pisarna pomočnice ravnatelja, podružnica: prostor informatorja). Vsakokrat odgovorna oseba za nadzor samotestiranja o pozitivnem rezultatu nemudoma obvesti ravnatelja, ta pa nemudoma obvesti starše, da pridejo po otroka. Odgovornost staršev je, da uredijo PCR testiranje za svojega otroka in o pozitivnem rezultatu, v kolikor je realiziran, nemudoma obvestijo šolo.

Vsakokratna odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem samotestiranja je tista, ki zagotavlja, da učenca, ki je izkazal pozitiven rezultat, napoti v enega od zgoraj navedenih prostorov, odvisno od lokacije, do prihoda starša.

7. člen  
*Posledice vrednotenja rezultatov*

Po Protokolu ravnatelj po prejemu podatka o pozitivnem PCR testu pri učencu, ki je poprej v šoli pri samotestiranju s HAG testom dobil pozitiven rezultat, ravna skladno s področnimi navodili NIJZ (7. točka VI. razdelka Protokola).

V primeru izkazanega negativnega PCR testa oddelek nadaljuje s poukom v šolskih prostorih, vključujoč učenca, ki je z negativnim rezultatom PCR testa ovrigel sum, izkazan s HAG samotestiranjem.

8. člen  
*Veljavnost načrta*

Načrt se smiselno uporablja za čas veljavnosti pravnih podlag, navedenih v njegovem 1. členu, in drugih podlag, navedenih v njegovem 2. členu.

V primeru sprememb podlag, se spremeni tudi vsebina Načrta. Za to je odgovoren ravnatelj šole.

Domžale, 25. 11. 2021



Uroš Govc, ravnatelj



Številka: 187-399/2020/257

Datum: 10.11.2021

## PROTOKOL SAMOTESTIRANJA UČENCEV

### I.

(1) Redno samotestiranje na SARS-CoV-2 predstavlja presejalni program, ki omogoča hitro identifikacijo asimptomastkih oseb in oseb v presimptomatskem obdobju, njihov hiter umik in s tem prekinitev širjenja okužbe s koronavirusom

(2) S tem protokolom se določajo ciljna skupina, izvajalci, obseg in postopek izvedbe samotestiranja oseb s hitrimi antigenskimi testi na SARS-CoV-2.

### II.

(1) Samotestiranje na SARS-CoV-2 s hitrimi antigenskimi testi poteka v prostorih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: VIZ) za vse učence osnovnih šol in za učence, ki so vključeni v tretjo do šesto stopnjo posebnega programa, ter za otroke in mladostnike, vključene v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov, ustanovljenih za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (v nadaljevanju: učenci).

(2) Zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov, ustanovljenih za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami se s šolami dogovorijo, ali se bodo otroci in mladostniki testirali v šoli ali v zavodu. Učenci, ki zaradi posebnih potreb samotestiranja ne morejo opraviti sami, samotestiranje s starši ali zakonitimi zastopniki opravijo doma, nato šoli ali zavodu sporočijo izvid testa na evidenčnem listu.

(3) Samotestiranje na SARS-CoV-2 je obvezno in brezplačno.

(4) Samotestiranje na SARS-CoV-2 se izvaja trikrat tedensko, praviloma ob ponedeljkih, sredah in petkih. V kolikor je učenec odsoten na dan, ko se praviloma izvaja testiranje, se testiranje opravi takoj naslednji dan, ko je prisoten v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

- (5) Učencu pripada za samotestiranje 15 testov na mesec, ki jih pridobi učenec oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki v lekarni na kartico zdravstvenega zavarovanja ali s potrdilom o vpisu oziroma vključenosti v zavod.
- (6) Samotestirajo se učenci, ki niso bili polno cepljeni in niso preboleli COVID-19 ali niso bili polno cepljeni in so preboleli COVID-19, od okužbe pa je minilo več kot šest mesecev.

### III.

- (1) Samotestiranje na SARS-CoV-2 poteka z verificiranimi hitrimi antigenskimi testi na SARS-CoV-2, ki izpolnjujejo pogoje za ta namen. Samotestiranje se izvaja skladno z navodili proizvajalca.
- (2) V primeru pozitivnega hitrega antigenega testa se ta potrdi s standardnim PCR testom.

### IV.

- (1) Pogoj za samotestiranje na SARS-CoV-2 je, da se učenec počuti zdrav, brez znakov akutne okužbe dihal ali prebavil. V primeru bolezenskih znakov morajo njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki učenca poklicati v ambulanto izbranega osebne zdravnika, ki ga bo napotil v izolacijo in podal vsa nadaljnja navodila.
- (2) Učenci test izvedejo v prostorih, ki ga določi izvajalec izobraževalnega programa. Samotestiranje se izvede tako, da je med prisotnimi osebami zagotovljena zadostna medosebna razdalja.
- (3) Učenci si za čas odvzema vzorca iz nosu masko odmaknejo navzdol samo v nosnem predelu, tako da jim pokriva samo usta.
- (4) Učitelj/oseba, ki spremlja testiranje, ves čas nosi masko in se učencu približa v neposredno bližino le v primeru, ko je to nujno. Ravna skladno z navodili pooblaščenega specialista MDPŠ, ki natančno pozna organizacijski proces in tveganja na posameznih delovnih mestih.
- (5) Učenec si pred pričetkom postopka umije roke. Na čisto delovno površino položi brisačko za enkratno uporabo na katero odlaga ves material, ki ga uporablja pri izvedbi testiranja.
- (6) Po opravljenem testiranju po potrebi prebriše uporabljeno površino mize. Na koncu brisačko, skupaj s porabljenim materialom, odvrže v namensko plastično vrečo za zbiranje odpadkov.
- (7) Po opravljenem testiranju si učenec umije/razkuži roke.

- (8) Po vsaki skupini, ki izvede samotestiranje je treba prostor dobro prezračiti. V primeru, da je kateri izmed upravičencev pozitiven je treba prostor dodatno očistiti/razkužiti.
- (9) Odpadke pri izvajanju samotestiranja na SARS-CoV-2 (npr. uporabljene robčke, testne materiale) ter odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo), je treba odložiti v plastično vrečo za smeti in jo, ko je polna, tesno zavezati. Vsebine vreč se ne tlači, odpadkov se po odlaganju v vrečo ne dotika več. Vrečo je treba namestiti v drugo plastično vrečo za smeti in jo tesno zavezati ter označiti, postavi se jo ločeno od ostalih odpadkov, kjer ni dostopna otrokom in se jo ločeno hrani vsaj 72 ur, preden se jo odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke (ostale odpadke). Napolnjenih in označenih vreč z odpadki nastalimi pri izvajanju samo-testiranja naj se nikoli ne odpira.

## VI.

- (1) V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju na SARS-CoV-2 učenec in ravnatelj/direktor ravnata v skladu z Navodili NIJZ (Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom in dijaškim domovom (DD) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu).
- (2) V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju na SARS-CoV-2 ravnatelj/direktor o tem obvesti starše oziroma njegove zakonite zastopnike.
- (3) V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju za napotitev na PCR testiranje, starši oziroma njegovi zakoniti zastopniki nemudoma kontaktirajo izbranega osebnega zdravnika, ali ga nemudoma naročijo na PCR testiranje pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži javne službe, brez predhodnega obveščanja osebnega zdravnika.
- (4) Izvajalec zdravstvene dejavnosti takoj, najpozneje pa v 24 urah od pozitivnega rezultata testa HAG za samotestiranje na SARS-CoV-2, odvzame bris za test PCR.
- (5) Učenec počaka na izvid PCR testiranja doma v samoizolaciji. Učenec ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z ostalimi osebami in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.
- (6) V primeru pozitivnega PCR testa starši oziroma zakoniti zastopniki obvestijo ravnatelja šole oziroma osebo, ki jo za to pooblasti ravnatelj, in otrokovega izbranega osebnega zdravnika.
- (7) Ravnatelj ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu ravna v skladu z navodili NIJZ (Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu). Ukrepanje v VIZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa s PCR metodo.

(8) V primeru negativnega PCR testa učenec nadaljuje proces izobraževanja oziroma pouka.

MAG. Franc Vindišar  
DRŽAVNI SEKRETAR