



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

POŽARNI RED OSNOVNE ŠOLE DOMŽALE

Ljubljana, december 2013

Na osnovi določil Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS št. 71/93, 87/01, 105/06, 03/07, 09/11, 83/12), in Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/07, 34/11, 101/11) in Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11) odrejam za OŠ Domžale, Bistriška 19, Domžale naslednji:

POŽARNI RED

I. SPLOŠNO:

1. člen

Požarni red, njegove spremembe in dopolnitve sprejema ravnatelj Osnovne šole Domžale.

Naloge pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom izvaja na osnovi sklenjene pogodbe podjetje MIKROTOP d.o.o., Ljubljana.

2. člen

Varstvo pred požarom v smislu določil tega požarnega reda obsega ukrepe, ki naj:

- zavarujejo življenje ljudi in premoženje pred nastankom požarom
- sanirajo in izboljšajo stanje varstva pred požarom
- organizirajo in izvajajo varstvo pred požarom
- krepijo preventivno dejavnost na področju požarne varnosti.

II. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM:

3. člen

Za izvajanje določil tega požarnega reda so pristojni in odgovorni predvsem:

- ravnatelj šole
- pomočnika ravnatelja, vodja podružnične šole
- neposredni vodje
- pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- ostali zaposleni
- najemniki prostorov šole

1. Ravnatelj:

4. člen

Ravnatelj je dolžan zlasti:

- skrbeti za zakonitost dela pri izvajanju in pospeševanju varstva pred požarom
- odrediti ustreznega požarnega reda, njegove spremembe in dopolnitve
- pooblastiti odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- na osnovi določil tega požarnega reda odrediti ustrezna navodila ter druge izvedbene akte
- voditi nadzor nad vodilnimi in drugimi njemu odgovornimi delavci, da vsak na svojem delovnem področju in v okviru svojih nalog, skrbi za opravljanje nalog s področja varstva pred požarom

- skrbeti za izvajanje obveznosti do inšpektorjev požarne varnosti
- skrbeti za uvedbo postopka zoper odgovorne delavce zaradi kršitve delovne dolžnosti zaradi neizvajanja ali neupoštevanja ukrepov varstva pred požarom
- odobriti program usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom
- skrbeti za opravljanje drugih zadev, ki so določene s požarnim redom in drugimi akti.
- v objektu je pred pričetkom del, ki lahko povzročijo požar, ravnatelj dolžan obvestiti pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, da leta vroči (in po potrebi prilagodi) navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, izvajalcu požarno nevarnih del
- pred pričetkom izvajanja del s toplotnimi učinki (varjenje, rezanje, brušenje, uporabo odprtega plamena, segrevanje površin z različnimi delci) je ravnatelj dolžan o tem obvestiti pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

2. Pomočnika ravnatelja, vodja podružnične šole

5. člen

Pomočnika ravnatelja, vodja podružnične šole so odgovorni:

- za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v svoji enoti
- vodenje nadzora nad njemu odgovornimi delavci, da vsak na svojem delovnem področju in v okviru svojih nalog, skrbi za opravljanje nalog s področja varstva pred požarom
- za predlaganje uvedbe postopka zoper delavce, zaradi kršitve delovne dolžnosti zaradi neizvajanja ali neupoštevanja ukrepov varstva pred požarom
- za udeleževanje na predavanjih, seminarjih in drugih oblikah poučevanja, ki se organizirajo zaradi izpopolnjevanja požarne varnosti
- da so vsi njemu podrejeni delavci poučeni o njihovih nalogah na področju varstva pred požarom in nalogah, ki jih imajo pri evakuaciji objekta.
- da se pred vsakim delom, kjer se bodo izvajala dela s toplotnimi učinki pred pričetkom del opravi ogled mesta izvajanja del in izvajalcem priskrbi dovoljenje za izvajanje del s toplotnimi učinki, ki ga izda pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- da predlaga ravnatelju izvedbo ukrepov, ki bi izboljšali stanje na področju varstva pred požarom
- za pooblaščen pregled električne inštalacije na vsakih 8 let ali po vsaki spremembi napeljave,
- da se strelovodne naprave vzdržujejo in opravljajo meritve v skladu z določili zakonov in predpisov v rokih, ki niso daljši od 4 let
- da se plinske instalacije in plinska trošila redno vzdržujejo ter da se 1 x letno opravi preizkus plinotesnosti plinske instalacije ter plinskega trošila (plinska kotlovnica, kuhinja)
- da se ročni gasilni aparati redno pregledujejo s strani pooblaščenega podjetja,
- da se hidranti redno pregledujejo in preizkušajo s strani pooblaščenega podjetja
- da se vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite (javljalci požara, varnostna razsvetljava) redno vzdržujejo ter da se periodično pridobivajo potrdila o brezhibnem delovanju (javljalci požara na 5 let, varnostna razsvetljava na 2 leti) s strani pooblaščenih preglednikov
- za opravljanje drugih nalog, ki so mu dane na področju varstva pred požarom na podlagi določil tega požarnega reda in drugih aktov

3. Neposredni vodje (vodja kuhinje)

6. člen

Neposredni vodja skrbi predvsem:

- za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v svoji skupini
- za čistočo delovnih prostorov in sredstev, v zaradi zmanjševanja možnosti za nastanek požara
- za prost in neoviran dostop do ročnih gasilnih aparatov, hidrantov in drugih sredstev za gašenje požara, ter do glavnih električnih stikal v delovnem prostoru
- za prost in neoviran dostop do vseh glavnih, stranskih in zasilnih izhodov
- za uporabo najprimernejšega načina dela, varnostnih ukrepov in opozarjanja delavcev na pravilno ravnanje s postopki dela in materiala, ki bi lahko povzročil požar
- za odstranitev delavca, ki na ponovno opozorilo ne upošteva ukrepov varstva pred požarom
- za predlaganje uvedbe postopka, zaradi kršitve delovnih dolžnosti, zoper delavce, ki ne upoštevajo predpisov varstva pred požarom
- za udeleževanje na predavanjih, seminarjih in tečajih, ki se organizirajo zaradi izpopolnjevanja iz varstva pred požarom
- da ob zaključku delovnega časa pregleda prostore, če so naprave in stroji izključeni ter zaprti vsi plinski uporabniki
- za opravljanje drugih nalog, ki so mu dane na področju varstva pred požarom na podlagi določil tega požarnega reda in drugih aktov.

Neposredni vodja je na svojem delovnem področju osebno odgovoren za dosledno in pravočasno izvršitev nalog in ukrepov varstva pred požarom, ki jih od njega zahteva ta požarni red in drugi akti.

Za neposrednega vodjo se v smislu določil tega požarnega reda šteje vsak tisti delavec, ki neposredno vodi, inštruirajo in nadzoruje opravljanje kateregakoli dela.

4. Pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov varstva pred požarom:

7. člen

Naloge pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom so predvsem:

- skrbeti za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki jih določajo zakoni, splošni predpisi, določbe tega požarnega reda in drugi akti
- raziskovati ali organizirati raziskavo vzrokov nastanka požara ter predlagati ukrepe za njihovo odpravo in preprečevanje
- izdelati program usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom in izvajati izobraževanje in usposabljanje zaposlenih
- voditi nadzor nad uporabnostjo in učinkovitostjo naprav za gašenje požara, reševanje ljudi in premoženja
- dajati mnenja in predloge pri izdelavi idejnih načrtov za zgradbe in druge objekte, ter za spremembo delovnega procesa v zvezi z izvajanjem predpisov varstva pred požarom
- voditi nadzor nad stanjem varstva pred požarom v objektih vseh enot šole in zahtevati odpravo pomanjkljivosti, ki predstavljajo nevarnost požara

- predlagati ukrepe in nadzirati izvajanje ukrepov varstva pred požarom pri raznih delih
- prepovedati uporabo sredstev za delo in izvajanje del, če upravičeno sklepa, da bi taka uporaba oziroma izvajanje povzročilo nastanek požara
- zahtevati sodelovanje zaposlenih pri organiziranju in izvajanju varnosti pred požarom
- prijaviti ravnatelju vsakega zaposlenega, ki ne ravna v skladu z navodili in določili tega požarnega reda
- po predhodnem obvestilu ravnatelja, da se bodo v objektu šole opravljala dela, ki lahko povzročijo požar je pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom dolžna izvajalcu požarno nevarnih del izročiti Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar
- po predhodnem obvestilu ravnatelja, da se bodo v objektu šole opravila dela s toplotnimi učinki je pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom dolžna izvajalcu del izdati pisno dovoljenje s programom ukrepov (dovoljenje za izvajanje del s toplotnimi učinki)
- organizirati in izvajati vodenje predpisanih evidenc.

5. Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

8. člen

Naloge in odgovornosti oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

- da stalno izpopolnjuje svoje znanje iz varstva pred požarom in da se obvezno udeležuje izobraževanja in preverjanja znanja iz varstva pred požarom
- da sodeluje pri letnih praktičnih usposabljanjih za izvajanje evakuacije iz objekta
- da skrbi za proste poti umika iz objekta (hodniki, stopnišča) ter proste dostope za intervencijska vozila
- da opozarja zaposlene in druge osebe v objektu na nevarnost požara zaradi nepravilnega dela ali nespoštovanje drugih določil požarnega varstva
- da sodeluje pri kontrolnih pregledih, ki jih opravlja pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in organizira odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti
- da obvesti vse osebe v objektu o požaru
- da organizira gašenje začetnega požara do prihoda gasilcev
- da na številko 112 posreduje podatke o lokaciji in razširjenosti požara v objektu ter o ogroženosti oseb v zgradbi
- da zagotovi izklop električnih naprav ter zaprtje glavne plinske požarne pipe v primeru požara
- da organizira prvo pomoč v primeru poškodb pri evakuaciji
- da sodeluje in upošteva navodila vodje gasilske intervencije
- da skrbi za opravljanje drugih nalog, ki so mu dane na področju varstva pred požarom na podlagi določil tega požarnega reda

9. člen

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so določene za OŠ Domžale in POŠ Domžale v lhanu ter navede v prilogi- evidenčnem listu tega požarnega reda.

6. Dolžnosti ostalih zaposlenih - delavcev:

10. člen

Delavec je dolžan opravljati delo tako, da z njim ne povzroča možnosti nastanka požara ter:

- se pri svojem delu ravnati v skladu z navodili in predpisi o varstvu pred požarom
- skrbeti za čistočo strojev in drugih delovnih naprav in prostorov zato, da odpadne snovi ne bi bile nevarnost za povzročitev požara
- zahtevati od neposrednega vodje dela odpravo napak ali pomanjkljivosti, ki bi lahko povzročile nastanek požara
- prijaviti napake, ki bi lahko povzročile nastanek požara neposrednemu vodji
- prenehati z delom, če preti neposredna nevarnost za požar na delovnem mestu in o tem obvestiti neposrednega vodjo
- odstraniti ugotovljeno nevarnost ali pogasiti požar, če to lahko stori brez nevarnosti za sebe ali za ostale delavce, če tega ne more, mora takoj obvestiti neposrednega vodjo
- opravljati naloge, ki so mu dane v skladu s tem požarnim redom in z drugimi akti
- sodelovati pri evakuaciji iz objekta v primeru požara
- seznaniti se z oceno požarne ogroženosti, Požarnim načrtom in Načrtom evakuacije ter njegovimi nalogami.

Če delavec kljub opozorilom neposrednega vodje dela ne ravna v skladu z ukrepi o varstvu pred požarom ali v svojem ravnanju ogroža sodelavce ali lastnino šole, mu mora neposredni vodja prepovedati nadaljnje delo in predlagati uvedbo disciplinskega postopka.

Neizvajanje ukrepov varstva pred požarom velja za hujšo kršitev delovnih razmerij, za katero se lahko izreče disciplinska kazen, prenehanje delovnega razmerja.

7. Najemniki prostorov šole:

11. člen

Naloge, odgovornosti in ukrepi, ki jo jih dolžni zagotoviti najemniki ob uporabi prostorov šole:

- vsi najemniki prostorov šole (športna društva, skupine rekreativcev in ostali najemniki) se morajo seznaniti s požarnim redom šole
- tovrstna seznanitev uporabnikov s požarnim redom je sestavni del evidence požarnega reda
- vsi najemniki prostorov šole morajo biti seznanjeni z evakuacijskimi potmi iz najetih prostorov objekta do izhoda

- vse najemniki prostorov šole morajo upoštevati prepoved kajenja, varjenja, rezanja, brušenja, uporabe odprtega plamena- ognja, segrevanja površin ali prostorov z različnimi grelci v prostorih šole
- vsi najemniki prostorov šole so dolžni zagotoviti, da so vse poti umika iz prostorov šole v času njihovega najema proste in prehodne
- vsi najemniki prostorov šole so dolžni pred zapustitvijo prostorov šole preveriti, če so izklopljene vse električne naprave in luči, ki so jih pri najemu uporabljali
- vsi najemniki prostorov šole so dolžni poskrbeti, da se v primeru požara vse osebe umaknejo iz objekta ter da se na številko 112 posreduje podatke o požaru (lokacija in razširjenost požara)
- v primeru, da so najemniki prireditelji javnega shoda ali prireditve na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije so dolžni zagotoviti požarno stražo

III. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Ukrepi za varstvo pred požarom

12. člen

Izdelajo se izvlečki požarnega reda, ki morajo vsebovati splošne podatke o organizaciji varstva pred požarom, ukrepih za varstvo pred požarom in navodilih za ravnanje v primeru požara in morajo biti prilagojeni prostoru v katerem se nahajajo. Izvlečki požarnega reda morajo biti izdelani na formatu A4 ali A3, obrobljeni z 10 mm širokim rdečim robom in obešeni na vidnih mestih v prostorih posameznih objektov.

13. člen

Požarni red je potrebno spreminjati in dopolnjevati ob vsakem pojavu ali spremembah, ki bi lahko vplivale na ukrepe in način varstva pred požarom. Z Požarnim redom je potrebno seznaniti vse zaposlene. Zaposleni delavci svojo seznanitev potrdijo s podpisom obrazca, ki je priloga tega požarnega reda.

14. člen

Zaradi ugotavljanja vzrokov nastanka požarov in zaradi preventivnega ukrepanja in predpisovanja ukrepov za preprečitev ponovnega nastanka požara je potrebno voditi evidenco o požarih na obrazcu, ki je priloga tega požarnega reda.

15. člen

Izdela se požarni načrt za vsako enoto šole, v katerem se v grafični obliki prikaže objekt in označijo nevarnosti in sredstva ter naprave za preventivo in aktivno požarno zaščito.

Podpisan izvod Požarnega načrta se izroči gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju objekta.

16. člen

Izdela se načrt evakuacije za vsako enoto šole, v katerem mora biti vrisan položaj posameznega prostora, evakuacijska pot, zbirno mesto in mesta kjer so nameščene naprave, oprema in sredstva za gašenje ter položaj ročnih javljalnikov požara. Načrt evakuacije mora biti izobešen v vsaki sobi ali prostoru kjer se zbirajo ali zadržujejo zaposleni in otroci.

17. člen

Izdelajo se navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Pred pričetkom del morajo v 1. odstavku 17. člena tega požarnega reda navedene osebe dobiti svoj izvod navodila. Prejetje teh navodil mora izvajalec del potrditi s svojim podpisom, kar je potrebno evidentirati v prilogi požarnega reda.

Pred pričetkom del je za vročitev navodil posameznikom, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar zadolžena pooblaščenca oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

18. člen

Prostori, ki se zaklepajo morajo imeti dvojnike ključev.

Vhodi in prehodi morajo biti ustrezno označeni, prehodni in čisti.

Vrata, ki vodijo izven objekta se morajo odpirati navzven in imeti oznako izhod.

19. člen

Izvajanje del s toplotnimi učinki (varjenje, rezanje, brušenje, uporaba odprtega plamena, segrevanje površin z raznimi grelci) ter ostala dela, ki lahko povzročijo požar s lahko v prostorih šole pričnejo šele potem, ko si izvajalec pridobi pisno dovoljenje s programom ukrepov od pooblaščenca osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Priloga – Dovoljenje za izvajanje del s toplotnimi učinki).

20. člen

Vse električne, strojne in plinske napeljave in naprave v objektih šole morajo biti izvedene in vzdrževane v skladu z veljavnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Vzdrževanje in popravila instalacij in naprav lahko opravljajo samo delavci, ki so za to ustrezno usposobljeni.

Vzdrževalna dela se lahko opravljajo samo takrat, ko stroji in naprave niso pod napetostjo.

21. člen

Sredstva in opremo za gašenje (gasilne aparate, hidrantno omrežje) je potrebno redno vzdrževati in servisirati s strani pooblaščenega izvajalca v rokih, ki jih določa proizvajalec in ne smejo biti daljši od enega leta razen za novo nabavljene gasilnike za katere je rok za prvi pregled 2 leti. Servis se opravi tudi po vsaki uporabi (gašenje, nenamerna sprožitev, ipd.). Datum ponovnega pregleda se šteje od takrat, ko je bil gasilnik napolnjen in ponovno pregledan. Prav tako je potrebno redno vzdrževati, pregledovati ter preizkušati tudi vse vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite.

O vzdrževanju in pregledih naprav ter opreme za gašenje in vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite se vodi evidenca, ki je priloga temu požarnemu redu.

22. člen

Strelovodne naprave je potrebo vzdrževati in opravljati meritve v skladu z določili zakonov in predpisov v rokih, ki ne smejo biti daljši od štirih let. O pregledovanju in meritvah strelovodne naprave se vodi evidenca, ki je priloga temu požarnemu redu.

23. člen

Kajenje je v vseh prostorih in objektih šole prepovedano.

24. člen

Električne omarice:

- vstop v prostore z električnimi omaricami je dovoljen le osebam, ki imajo v zvezi z elektriko določene zadolžitve (vzdrževalec, serviserji, odgovorna oseba,...),
- redno je potrebno opravljati predvidene preglede,
- delodajalec mora zagotoviti da električne instalacije pred začetkom opravljanja dejavnosti pregleda pooblaščen oseba in izda potrdilo, iz katerega je razvidno, da so električne instalacije načrtovane in izvedene v skladu s tehničnimi predpisi in standardi.
- če se opravlja adaptacija, spremembe, dograditve na električnih instalacija je potrebno za adaptirani, spremenjeni ali dograjeni del električne instalacije opraviti ponovne meritve in izdati potrdilo, da so električne instalacije načrtovane in izvedene v skladu s tehničnimi predpisi in standardi,

25. člen

Upravno administrativni prostori (pisarne, zbornice):

- morajo biti redno čiščeni,
- prepovedano je shranjevanje nevarnih snovi v upravno administrativnih prostorih,
- dnevno morajo biti vizualno pregledovani s strani zaposlenih, ki morajo vsako opaženo nepravilnost takoj sporočiti neposredno nadrejenemu,
- prepovedana je uporaba odprtega ognja,
- prepovedano je kajenje,
- prepovedana je uporaba dodatnih grelnih teles, razen če se za to pridobi ustrezno dovoljenje s strani ravnatelja ali pooblaščen osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

26. člen

Tehnično skladiščni prostori (kuhinje, delavnice vzdrževalcev, skladišča):

- zagotovljen mora biti dostop do ročnih gasilnih aparatov, hidrantov, električnih omaric ter prehodnost evakuacijskih poti in izhodov v širini najmanj 0,7 metra.
- delovna mesta morajo imeti vedno zagotovljen prost prehod, tako, da se je možno v primeru požara varno odstraniti z ogroženega območja,
- pri ravnanju z nevarnimi snovmi, ki se uporabljajo pri delu v kuhinji in čiščenju prostorov, je potrebno dosledno upoštevati vse zahteve z varnostnega lista za posamezno nevarno snov

- po zaključku dela je potrebno preveriti izklop vseh strojev, ki bi lahko povzročili požar,
- s strani zaposlenih morajo biti delovni prostori dnevno vizualno pregledovani, zaposleni morajo vsako opaženo nepravilnost takoj sporočiti neposredno nadrejenemu,
- za dnevni nadzor stanja tehnično skladiščnih prostorih je zadolžen pomočnik ravnatelja in vodja podružnične šole.

27. člen

Prostori za vzgojno-izobraževalno dejavnost (učilnice, telovadnice, garderobe s sanitarijami):

- zagotovljen mora biti dostop do ročnih gasilnih aparatov, hidrantov, električnih omaric ter prehodnost evakuacijskih poti in izhodov v širini najmanj 0,7m,
- s strani zaposlenih morajo biti prostori kjer se opravlja vzgojno varstvena dejavnost dnevno vizualno pregledani,
- zaposleni morajo vsako ugotovljeno nepravilnost takoj sporočiti nadrejeni osebi.

IV. KONTROLA NAD IZVAJANJEM UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

28. člen

Kontrolo nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom izvajajo:

- vsak delavec je dolžan pred pričetkom dela, med delom in po zaključku dela izvršiti kontrolo svojega in bližnjega delovnega mesta
- ravnatelj šole, pomočnika ravnatelja, vodja podružnične šole in neposredni vodje v skladu z njihovi nalogami, opredeljenimi v tem požarnem redu
- pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom izvaja periodične preglede enkrat na šest mesecev. O teh kontrolah se vodijo kontrolni listi, ki so priloga tega Požarnega reda.

V. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV:

29. člen

Iz vseh prostorov šole je potrebno dnevno odstranjevati vso embalažo, pisarniški papir in ostali gorljivi material, ki po nepotrebnem povečuje požarno obremenitev. Ta material se mora odlagati v zato namenjene kovinske zaboje. Zaboji morajo biti negorljivi ter morajo imeti negorljiv pokrov, zaboj mora biti stalno zaprt.

30. člen

Mastne krpe se ne smejo odlagati v koše za smeti, ampak vedno v zato namenjene kovinske zaprte posode, ločeno od kartonaste oz. gorljive embalaže.

31. člen

Posode od barv in lakov, topil ter ostanki barve in lakov se morajo shranjevati v za to namenjenih kovinskih posodah z pokrovom ločeno od ostalih odpadkov. Prostor z takimi odpadki mora biti ustrezno prezračevan.

VI. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZ. PROSTOROV V NJEJ:

32. člen

V prostorih Osnovne šole Domžale se v posameznih enotah lahko naenkrat nahaja:

- v matični šoli: do 750 oseb (675 otrok, 75 zaposlenih)
- v podružnični šoli: do 150 oseb (137 otrok, 13 zaposlenih)

VII. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA:

33. člen

Uporaba in skladiščenje nevarnih snovi:

- gorljive in nevarne snovi se lahko skladiščijo samo v zato namenjenih in opremljenih prostorih
- vse nevarne snovi morajo imeti varnostni list, ki mora biti shranjen v prostoru, kjer se uporabljajo in skladiščijo nevarne snovi (z njim morajo biti seznanjeni vsi uporabniki nevarne snovi),
- na delovnem mestu se lahko shrani samo nujno potrebna količina snovi za dnevno uporabo,
- nevarne snovi, ki niso v uporabi, morajo biti ves čas tesno zaprte in shranjene v posebno označenih in v zato namenjenih prostorih.

34. člen

Plinske instalacije in plinska trošila morajo biti redno pregledane in servisirane s strani za to pooblaščenih oseb.

Preizkus plinotesnosti plinske instalacije in trošil se opravi 1x letno, pri montaži novih plinskih porabnikov ter po odpravi napak na opremi, pri kateri se uporablja plin. Te preizkuse opravljajo pooblaščenec osebe.

35. člen

V vseh prostorih šole morata vedno biti zagotovljena red in čistoča. Zato je potrebno zagotoviti:

- redno čiščenje delovnega mesta in skupnih prostorov,
- redno odstranjevanje prah, ki se nabira v različnih kanalih in jaških ter na policah,
- redno čiščenje notranjosti prezračevalnih kanalov (kuhinjski odsesovalni kanali in nape),
- vsakodnevno odstranjevanje lahko vnetljivih odpadkov,
- odlaganje odpadkov v negorljive kontejnerje,
- odlaganje mastnih krp v zaprte kovinske posode,

- omogočiti prost dostop do hidrantov ter ročnih gasilnih aparatov,
- dostopi do zapornih ventilov in stikal ter do naprav za varstvo pred požarom morajo biti vedno prosti,
- prepovedati uporabo kuhalnikov v prostorih, ki niso izrecno odobreni,
- v bližini grelnih teles ne sme biti vnetljivih snovi, ki bi se lahko zaradi virov toplote vnele,
- zaposleni morajo zapustiti delovno mesto šele takrat, ko se prepričajo, da ne obstaja možnost za nastanek požara ali eksplozije.

36. člen

V kotlovnica in podobnih prostorih, je prepovedano hraniti goriva, maziva ali kakšen drug gorljiv material. Vsi ti prostori morajo biti čisti, redno vzdrževani, tla v teh prostorih pa brez madežev oz. ostankov gorljivih tekočin.

37. člen

V primeru izvajanja del s toplotnimi učinki (varjenje, rezanje, brušenje, uporaba odprtega plamena, segrevanje površin z različnimi grelci,...) in pri delih, ki lahko povzročijo požar je potrebno pridobiti pisno dovoljenje za izvajanje del s toplotnimi učinki (obrazec - priloga), v določenih primerih pa tudi zagotoviti požarno stražo. Požarno stražo mora zagotoviti:

- kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov
- kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila.

Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo.

Šola nima lastnih oseb za opravljanje požarne straže.

Požarna straža se mora izvajati dokler traja povečana požarna nevarnost.

VIII. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO :

38. člen

Oseba, ki je odkrila požar je dolžna:

- pogasiti začetni požar, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali drugega.
- če to ni možno, takoj obvestiti vse zaposlene z glasnim vzklikom požar, obvestiti nadrejene osebe, obvestiti osebo odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in Center za obveščanje (112). Pri obveščanju je potrebno podati sledeče podatke:
 - ime osebe, ki javlja o požaru,
 - naravo požara in vrsto vnetega materiala,
 - obseg požara,
 - morebitno ogroženost ljudi,
 - lokacijo požara.

39. člen

Če požara ni možno omejiti že v začetni fazi, je potrebno pričeti z izvajanjem evakuacije iz vseh ogroženih prostorov.

V času po alarmiranju in do prihoda intervencijske enote je potrebno nemudoma poskrbeti za varen umik na prosto vseh ogroženih.

Po umiku naj bodo vrata v ogrožene prostore in v prostore s povečanim požarnim tveganjem zaprta.

Do prihoda gasilcev je potrebno:

- zapreti glavno plinsko požarno pipo ter glavna električna stikala
- reševati ogrožene osebe,
- odstraniti posode z nevarnimi snovmi
- začeti z odstranjevanjem ostalih gorljivih predmetov,
- pristopiti gašenju požara z vsemi razpoložljivimi sredstvi,
- izprazniti dovozne in postavitvene površine za gasilce,
- ob prihodu intervencijske enote je gasilce potrebno seznaniti s stanjem v objektu in jim omogočiti dostop v objekt,
- osebe, ki ne sodelujejo pri gašenju požara se morajo odstraniti iz ogroženega območja.

IX. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV:

40. člen

Ukrepi za varstvo pred požarom

Da bi se zmanjšala možnost nastanka ali razširitve požara se določijo predvsem naslednji ukrepi:

1. vzdrževalna dela se lahko opravljajo samo takrat, ko stroji in naprave niso pod napetostjo.
2. dnevno je potrebno odstraniti iz prostorov ves odpadni material, ki bi lahko povzročil požar (mastne krpe, embalaža, papir, ...).
3. prepovedano je zlaganje materiala ob svetila in druge vroče naprave.
4. kajenje je v vseh prostorih šole prepovedano.
5. nevarne snovi, ki se uporabljajo v šoli je potrebno skladiščiti v za to namenjenem skladišču, ki mora biti urejeno v skladu s predpisi. Na delovnih mestih, kjer se nevarne snovi uporablja se lahko nahaja le manjša količina (dnevna poraba) teh snovi.

Kontrolo izvajanja ukrepov izvajajo dnevno pomočnik ravnatelja, vodja podružnične šole, neposredni vodja. Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom izvaja polletne kontrole.

X. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA:

41. člen

Delavec šole ali druga oseba, ki se nahaja v prostorih šole in opazi, da grozi neposredna nevarnost požara oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori sam, brez nevarnosti zase ali za druge osebe.

42. člen

Oseba, ki ni zaposlena v šoli, ki se nahaja v prostorih šole in opazi nevarnost požara ali požar, pa ne more sama odstraniti nevarnosti ali pogasiti požar, brez nevarnosti zase ali druge osebe, mora o tem takoj obvestiti najbližjega delavca šole in zapustiti prostore šole.

43. člen

Delavec šole, ki se nahaja v prostorih šole in opazi nevarnost požara ali požar, pa ne more sam odstraniti nevarnosti oziroma pogasiti požar, brez nevarnosti zase ali druge osebe, je takoj dolžan obvestiti neposrednega vodjo in osebo odgovorno za gašenje začetni požarov in izvajanje evakuacije.

Neposredni vodja ali oseba za gašenje začetni požarov in izvajanje načrta evakuacije je v takem primeru dolžan skupaj z delavci šole:

- opozoriti ostale osebe v objektu o nastalem požaru.
- takoj obvestiti Center za obveščanje na telefonsko številko 112, če ugotovi, da ne bo mogel pogasiti požara z razpoložljivimi sredstvi in ljudmi. Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je požar nastal, o velikosti požara in materialu, ki ga je požar zajel, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.
- poskrbeti, da se zapre plinska požarna pipa.
- Izvesti evakuacijo oseb iz objekta v skladu z Načrtom evakuacije in preveriti, če so vsi ogroženi prostori izpraznjeni.
- pogasiti požar z razpoložljivimi sredstvi in ljudmi, če pri tem niso v nevarnosti zaposleni, ki gasijo.
- izklopiti električni tok v ogroženem območju ali v celotnem objektu.
- pomagati ranjenim ali poškodovanim
- odstraniti ovire, ki bi preprečevale ali oteževale dostop intervencijskim vozilom.

44. člen

O vsaki nevarnosti za nastanek požara, oziroma o nastalem požaru, mora delavec obvestiti ravnatelja ta pa osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanja načrta evakuacije ali pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, pa čeprav je bila nevarnost že odstranjena oziroma požar pogašen. Obenem je delavec dolžan sporočiti tudi, katera sredstva za gašenje so bila uporabljena.

45. člen

V primeru, ko gašenje požara opravlja gasilska enota, so delavci šole dolžni sodelovati z gasilci pri gašenju požara in v celoti izpolnjevati ukaze in navodila vodje gašenja - poveljnika gasilske enote, ki gasi požar.

XI. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZA VARSTVO PRED POŽAROM:

46. člen

Delodajalec mora poskrbeti, da je vsak, ki je redno ali začasno, oziroma občasno zaposlen poučen o varstvu pred požarom ob:

- nastopu dela,
- premestitvi na drugo delovno mesto,
- razporeditvi na drugo delo,
- spremembi ali uvajanju nove delovne opreme,
- spremembi ali uvajanju nove tehnologije.

47. člen

Zaposleni se morajo pred spremembo ali uvajanjem nove delovne opreme in uvajanju nove tehnologije poučiti o:

- organizaciji varstva pred požarom v prostorih objekta,
- nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
- preventivnih ukrepov za varstvo pred požarom,
- nalogah zaposlenih za preprečevanje nastanka požara,
- uporabi razpoložljivih sredstev za gašenje in o ravnanju v primeru nevarnosti požara oziroma požara.

48. člen

Najmanj enkrat letno je delodajalec dolžan izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru. O tem usposabljanju je potrebno voditi evidenco o času usposabljanja, načinu izvedbe usposabljanja ter o sodelujočih.

Zapisnik o tovrstnem usposabljanju se vodi kot priloga požarnega reda- evidenčni list.

49. člen

Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se izvaja na delovnem mestu tistega, ki se usposablja. Usposabljanje izvaja pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Usposabljanje je sestavljeno iz teoretičnega dela usposabljanja, ki vsebuje seznanitev z nevarnostmi za nastanek požara, preventivnimi ukrepi, načrtom evakuacije in uporabo ročnih gasilnih aparatov, zidnih hidrantov in drugih sredstev za gašenje nameščenih v objektu. Praktični del usposabljanja se izvede v objektu in sestavlja ogled evakuacijskih poti, izhodov in praktične uporabe gasilnih sredstev nameščenih v objektu.

Periodično usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se opravlja na tri leta.

O usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom se vodi evidenca, ki je priloga temu požarnemu redu.

50. člen

Požarni red prične veljati z dnem, ko ga potrdi ravnatelj s svojim podpisom.

Domžale, december 2013



Ravnatelj
Uroš GOVC