



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

☎ (01) 7240 081
fax (01) 7211 842
URL www.os-domzale.si

Številka:
Datum: 8. 5. 2014

ZAPISNIK

**12. seje sveta staršev, ki je bila
dne, 16.4.2014, ob 19. uri v zbornici.**

Prisotni člani: lista prisotnih je priloga zapisnika.

Vabljeni prisotni:

Uroš Govc (ravnatelj), Mateja Rožman (pomočnica ravnatelja), Mateja Chvatal (pomočnica ravnatelja), Marta Krabonja (vodja podružnične šole), Sonja Drovenik, knjižničarka.

Seja se je začela ob 19.05. uri in jo je vodil predsednik Sveta staršev OŠ Domžale Bojan Ravnikar (v nadaljevanju besedila: predsednik).

Predsednik je preveril navzočnost in ugotovil, da je seja sklepčna (22 prisotnih članov).

K 1. točki:

Potrditev dnevnega 11. seje sveta staršev

V nadaljevanju seje je predsednik pojasnil, da so z vabilo prejeli predlog dnevnega reda:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 11. seje sveta staršev
3. Predlog delovnih zvezkov za šolsko leto 2014/2015
4. Predlog spremembe Poslovnika o delu sveta staršev
5. Prevozi ihanskih učencev
6. Predlogi nadstandardnih storitev za šolsko leto 2014/2015
7. Razširjeni program 2014/2015 - projekt o postopnem uvajanju prvega tujega jezika v 2. razred osnovne šole
8. Delo v oddelkih podaljšanega bivanja
9. Razno (vzdrževanje športne ploščadi in atletske steze, varnost in uporabnost ploščadi in steze, montaža manjkajočih košev, popravilo gugalnice - PŠ Ihan, izmenjave s tujino ipd.)

G. Šalamun je podal predlog:

- da je potrebno obravnavati vsebino točke Razno iz 11. Seje sveta staršev, kot je bilo izglasovano na zadnji seji,
- predlaga dodatno točko dnevnega reda: realizacija sklepov zadnjih sej,
- obravnava razširjenega programa osnovne šole na seji.



Predsednik je pojasnil, da se točka Razno mora obravnavati skladno s Poslovnikom o delu sveta staršev na vsaki seji in se je ne da prenašati. Ravno tako, da si ne predstavlja, da bi bila točka razno dvakrat na isti seji. Pove, da točka se bo pod točko razno, ki je po Poslovniku lahko obravnavala tudi neobravnavano iz prejšnje seje.

Svet staršev je sprejel:

SKLEP 1:

Člani Sveta staršev so soglasno sprejeli dnevni red 12. seje Sveta staršev.

PROTI: 2
VZDRŽANI: 1
ZA: 19

K 2. točki:

Potrditev zapisnika 11. seje sveta staršev

Predsednik je pojasnil, da so člani sveta staršev zapisnik prejeli po pošti. Prebral je pripombe g.Šalamuna (popravki v zapisniku 10. seje, vsebina točke Razno)

SKLEP 2:

Člani sveta staršev so soglasno potrdili Zapisnik 11. seje sveta staršev

PROTI: 0
VZDRŽANI: 2
ZA: 20

K 3. točki:

Predlog delovnih zvezkov za šolsko leto 2014/2015

Sonja Drovenik, knjižničarka, je predstavila predlog nabora delovnih zvezkov (predloge so podali strokovni aktivni) in skupno nabavno ceno za posamezni razred za šolsko leto 2014/2015. Podala je primerjava cene v primerjavi s šolskim letom 2013/2014 (nižja cena v 2., 3., 4. razredu).

V razpravi je bilo izpostavljeno, da:

- nekateri prisotni člani niso prejeli gradiva k 3. točki, zato so se ponovno zapisali e-naslovi,
- g. Zevnik je predstavil začetke razprav o delovnih zvezkih. Svet staršev daje mnenje k naboru delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto. Predlagal je, da v samoevalvaciji ocenimo učinkovitost uporabe.
- ga. Zupan (Poljanšek) je pripomnila, da nekateri delovni zvezki niso v celoti izpolnjeni in predlagala, da učenci oziroma učitelji pri pouku uporabljajo,
- g. Šalamuna zanima, zakaj učitelji na seji letos ne pojasnjujejo izbire. Podal je primerjavo skupne nabavne cene po razredih s sosednjo šolo v občini.

Ravnatelj je poudaril, da zaupa učiteljem, ki so se po strokovni presoji odločili za izbiro.



Ob 19.25 se je seji pridružila ga. Pušl.

Člani sveta staršev sprejeli:

SKLEP 3:

Svet staršev daje soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2014/2015.

PROTI: 1
VZDRŽANI: 4
ZA: 17

K 4. točki:

Predlog spremembe Poslovnika o delu sveta staršev

Predsednik je predstavil predlagane spremembe Poslovnika o delu staršev.

- G. Miklavc je predlagal, da se člane obvesti, v kolikor korespondenčno potrjevanje zapisnika ni bil uspešno.

Po razpravi je svet staršev sprejel:

SKLEP 4:

Poslovník o delu sveta staršev se spremeni in sicer se v 10. členu črta drugi odstavek in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

- »- zapisnik zapiše najkasneje v roku 8 dni po seji in ga v osnutku predloži v pregled predsedniku sveta, po njegovi odobritvi pa ga znotraj tega roka razpošlje vsem članom sveta in vabljenim po elektronski pošti.«

Za zadnjo (peto) alinejo 10. člena se vstavi:

»Člani sveta in vabljeni najkasneje v roku 8 dni po prejemu zapisnika lahko nanj podajo pripombe. Po iztečenem roku za pripombe člani sveta potrdijo zapisnik po elektronski pošti. Potrjevanje zapisnika po elektronski pošti ne sme biti daljše od 30 dni po zaključku seje. Ko je zapisnik potrjen oz. veljaven se ga objavi na spletni strani šole in se ga protokolira v zapisnik na prvi naslednji seji. Če potrjevanje zapisnika zaradi nesklepčnosti po e-pošti ni uspešno se ga potrdi skladno s prvim odstavkom 31. člena poslovnika na naslednji seji. Kopija potrjenega oz. veljavnega zapisnika se hrani v posebni mapi v zbornici šole.«

V 37. členu se za prvim odstavkom vstavi naslednje besedilo:

»Če je bil zapisnik prejšnje seje potrjen skladno s 10. členom po e-pošti se ga le protokolira v zapisnik.«

PROTI: 0
VZDRŽANI: 2



ZA: 20

K 5. točki

Prevozi ihanskih učencev

Katarina Kralj Marinček je predstavila poročilo o stanju prevoza ihanskih učencev. Poročala je o sestanku, ki je bil izveden konec marca 2014 ter navedla, da bo civilna iniciativa uporabila vsa pravna sredstva. V zvezi s tem je bilo v zvezi s tem podano tudi svetniško vprašanje - občina je odgovorila, da nima zakonske osnove za financiranje. V primeru neuspešnosti je dodala, da bodo starši svoje otroke pospremili do stavbe osnovne šole na Bistriški 19. Opisala je podobno problematiko osnovne šole Dob. Ga. Kralj Marinček je vodila že dve peticiji in poročala tudi o slabem odzivu občanov. Pripravljena je peticija, ki jo bo podpisal predsednik sveta staršev. Peticije s spremnim dopisom (tudi v elektronski obliki) bodo ustrezno pripravljene do 23.4.2014, ki jih predstavniki oziroma njihovi otroci prevzamejo v računovodstvu (od 7. - 15. ure). Zbiranje bo potekalo do petka, 25.4.2014. Podpisane peticije se bodo zbirale v računovodstvu. Peticijo lahko podpisujejo občani Domžal.

Ravnatelj je predstavil izkušnje OŠ Dob.

Predsednik je pojasnil zakonsko osnovo in okoliščine glede dodelitve brezplačnega prevoza učencem. Prevoz uporablja približno 70 učencev iz naselij Ihana, Zaboršta in drugih. Do sedaj je stroške prevoza refundirala občina (pogodbene obveznosti), od februarja 2014 dalje pa je delež financiranja zmanjšala in je sedaj v breme šole.

V razpravi so člani sveta staršev izpostavili naslednje:

- G. Zevnik je podal predlog, da vodstvo šole obvešča starše ter da svet šole vztraja pri zahtevah za brezplačni prevoz učencev.
- Ravnatelj je pojasnil, da v odločbah o pravici do prevoza, ni bilo navedenih stroškov prevoza. Predstavil je metodologijo občine o izračunu vozovnice.
- G. Zevnik je izpostavil, da trditev ravnatelja, da v odločbah ni navedenih zneskov, ne drži.
- G. Šalamuna zanima, ali je v finančnem načrtu šole predviden strošek za prevoz?
- kakšne so možnosti za širšo iniciativo za ureditev pravice do brezplačnega prevoza?
- podprta je bila ideja za zbiranje podpisov staršev v svojem oddelku z deljenjem obvestil učencem.

Člani sveta staršev so sprejeli:

SKLEP 5:

Svet staršev je podprl pobudo staršev otrok-vozačev in aktivno pristopa k reševanju problematike plačevanja prevozov s peticijo. Naprošamo predstavnike v svetu zavoda, da seznanijo svet zavoda s to pobudo.

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

ZA: 23

K 6. točki

Predlogi nadstandardnih storitev za šolsko leto 2014/2015

G. Ravnikar je dal pobudo k uvedbi Šole programiranja za učence 8. in 9. razreda.

Mateja Rožman je predstavila osnutek izvajanja obveznega, razširjenega ter dodatnega (nadstandardnega) programa. Ravnatelj je pojasnil tudi izvedbo šole v naravi; letos se šola



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

☎ (01) 7240 081
fax (01) 7211 842
URL www.os-domzale.si

namerava prijaviti na več razpisov ČŠOD, kjer je cena za izvedbo najnižja. V letošnjem šolskem letu je šolski sklad subvencioniral velikemu številu učencev.

Ob 20.45 se je seji pridružila ga. Deželak.

V razpravi so člani sveta staršev izpostavili naslednje:

- G. Zevnik je predlagal, da najprej šola predstavi predlog programa za šolsko leto 2014/2015,
- starši lahko pobude za dodatne dejavnosti posredujejo šoli do 15. maja 2014.

Ravnatelj je seznanil Svet staršev, da šola zbira pobude za nadstandardne storitve za šolsko leto 2014/2015 - rok do 15. maja 2014.

K 7. točki

Obvezni program 2014/2015 - projekt o postopnem uvajanju prvega tujega jezika v 2. razred osnovne šole

Ravnatelj je predstavil postopek uvajanja prvega tujega jezika v 2. razred. Predstavil je javni razpis ministrstva za šolstvo o uvajanju prvega tujega jezika v 2. razred. Minister bo izmed prijavljenih šol izbral 15 % šol. Ravnatelj mora imenovati projektno skupino, v katero je predlagal predstavnika staršev (g. Miklavc, oče bodočega drugošolca). Rok za oddajo razpisne dokumentacije je 21.4.2014. Ostali člani skupine bodo strokovni delavci šole.

Uvedba prvega tujega jezika - angleščina, je del obveznega programa osnovne šole.

V razpravi so člani sveta staršev izpostavili naslednje:

- G. Zevnik je pohvalil pobudo vodstva šole, da se je odločilo za prijavo na razpis.
- Ga. Deželak so zanimali kriteriji za izbor šol.
- G. Šalamun predlaga, da šola v primeru letošnjega neuspeha, kandidira v naslednjem letu.

Člani sveta staršev so sprejeli:

SKLEP 6:

Svet staršev podaja soglasje k prijavi na razpis za uvajanje prvega tujega jezika v 2. razred osnovne šole v šolskem letu 2014/2015.

PROTI: 0
VZDRŽAN: 0
ZA: 24

K 8. točki

Delo v oddelkih podaljšanega bivanja

Mateja Chvatal je predstavila poročilo o delu v oddelkih podaljšanega bivanja. Poročala je o dveh kritikah staršev, da se preveč časa nameni gledanju risank, računalniških igr. Po pogovoru z učitelji se je zmanjšalo predvajanje. Šola podpira gibanje otrok.



V razpravi so člani sveta staršev izpostavili naslednje:

- G. Šalamun je predstavil pobudo staršev iz 2. razreda o uvajanju ustvarjalnega preživljanja prostega časa v oddelek podaljšanega bivanja.
- G. Zevnik je predlagal, da o tej vsebini namenimo več pozornosti v poročilu o realizaciji. Primere dobre prakse je potrebno vključiti v letni delovni načrt za naslednje šolsko leto.

Svet staršev se je seznanil s poročilom o delu v oddelkih podaljšanega bivanja.

K 9. točki
Razno

Ravnatelj je predstavil dopis Državnega izpitnega centra o razvrščanju šol po dosežkih pri Nacionalnem preverjanju znanja.

Ravnatelj je preveril stroške pri prevozu učencev do PŠ Ihan (uporaba telovadnice). Informativni izračun prevoza za enkratni obisk telovadnice bi znašal 1,5 eur.

V razpravi so člani sveta staršev izpostavili naslednje:

- Ga. Deželak je pojasnila pomen dosežka pri NPZ pri postopku vpisa v srednjo šolo.
- Ga. Deželak je izpostavila vprašanje izmenjave s tujino. Zanima jo tudi, kako šola rešuje problem učne neuspešnosti v 6. b oddelku. Šola pozitivnega vedenja
- Učenci 7.c niso bili seznanjeni z obvestilom o dodelitvi izbirnega predmeta in o možnosti spremembe izbire.
- G. Zevnik je izrazil nezadovoljstvo s pisnim odgovorom ravnatelja na njegova vprašanja o vzdrževanju atletske steze in ploščadi. Poudaril je, da je atletska steza slabo zravnana in premalo utrjena in posledično nevarna za uporabo. Eden od košev, ki je bil pred namestitvijo le zasilno popravljen, je polomljen in neuporaben ter predstavlja varnostno tveganje. Predlagal je, da šola čim prej odpravi pomanjkljivosti ter da svet staršev problematiko obravnava na svoji naslednji seji.

Ravnatelj je pojasnil, da se je šola prijavila v projekt Erasmus plus.

Člani sveta staršev so sprejeli:

SKLEP 7:

Na naslednjo sejo sveta staršev se uvrsti problematika vzdrževanja športnega igrišča in atletske steze. Predstavniki sveta staršev vsebino predstavijo na seji sveta šole.

PROTI: 0
VZDRŽAN: 0
ZA: 20



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

(01) 7240 081
fax (01) 7211 842
URL www.os-domzale.si

Seja je bila končana ob 22.10. uri.

Zapisała:
Mateja Rožman

Mateja Rožman



Predsednik sveta staršev:
Bojan Ravnikar

Bojan Ravnikar