Osnovna šola Domžale
Bistriška cesta 19
1230 Domžale
s
podružnico v Ihanu, Šolska ulica 5, Ihan,
1230 Domžale

Pravila ravnanja v OŠ Domžale v razmerah, povezanih s COVID- 19

(v besedilu: Pravila)

Domžale, 28. avgust 2020

KAZALO VSEBINE

1. UVOD 1
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL 1
2.1. Pravna podlaga 1
2.2. Druge podlage 1
3. MODELI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSKEM LETU 2020/21 2
3.1. Podlage za aktivacijo modelov 2
3.2. Modeli in podmodeli izobraževanja 2
3.3. Model izobraževanja na dan 1.9.2020 do preklica oz. do sprejema novega sklepa Vlade RS 3
4. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA 3
5. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA 3
5.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Domžale 3
5.2. Veljavnost modela B-OŠ 3
5.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami 4
5.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami 4
5.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela 4
6. OBSEG VIZ DELA 4
7. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN 6
8. OSEBNA VAROVALNA OPREMA - ZAŠČITNE MASKE 6
9. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH 7
10. UKREPI V ČASU UPORABE IN VELJAVNOSTI TEH PRAVIL 10
10.1. Zbiranje pred šolo 11
10.2. Vstop v šolo 11
10.3. Gibanje po šoli 12
10.4. Zračenje učilnic 12
10.5. Preventivni ukrepi v učilnicah 13
10.6. Odmori in šolska prehrana 14
10.7. Pisna gradiva in drug material ter poslovanje knjižnice 15
10.8. Odhod domov 15
10.9. Čiščenje prostorov 16
10.10. Drugi ukrepi 16
10.11. Jutranje varstvo, OPB, dežurno varstvo, varstvo čakajočih učencev 16
10.12. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja 17
10.13. Zaposleni 19
10.14 Izvajanje pouka športa in izbirnih predmetov s športnimi vsebinami 20
10.15 ŠOLSKI PREVOZI 21

11.UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 21
11.1. PROTOKOL UKREPANJA OB SUMU NA OBOLELOST IN OB POJAVU OBOLELOSTI 21
11.2. Izolacija in karantena..... 22
11.3. Karantena skupine otrok..... 23
11.4. Osnovne informacije o bolezni 24
11.5. Uveljavitev podmodela BC1-OŠ..... 24
12.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST 25

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v OŠ Domžale v razmerah, povezanih z boleznijo COVID – 19.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičnega dokumenta. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritev pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in pripomogli k varnosti sebe in drugih**. Odgovornost za izvajanje preventivnih ukrepov prevzame vsak posameznik. Popolne varnosti ni.**

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1. Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavlja vsakokratni veljavni Sklep Vlade RS oz . pristojnega Ministrstva.

Pravno podlago predstavljajo tudi vsi pravni akti, sprejeti na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih, in drugi pravni akti, ki urejajo predmetno področje in širše.

2.2. Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Higienskih priporočil za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 – priporočila za obdobje, ko se v državi pojavljajo posamični primeri COVID-19,
- Publikacije »Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 – modeli in priporočila«, izdala in založila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod republike Slovenije za šolstvo, Ljubljana, 2020, dosegljivo na https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Covid_19/.,
- vsakokrat veljavnih priporočil in navodil NIJZ, vezana na področje COVID – 19,
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/53 z dne 6. 7. 2020,
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/59 z dne 25.8.2020,
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/60 z dne 28. 8. 2020.

3. MODELI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSKEM LETU 2020/21

3.1. Podlage za aktivacijo modelov

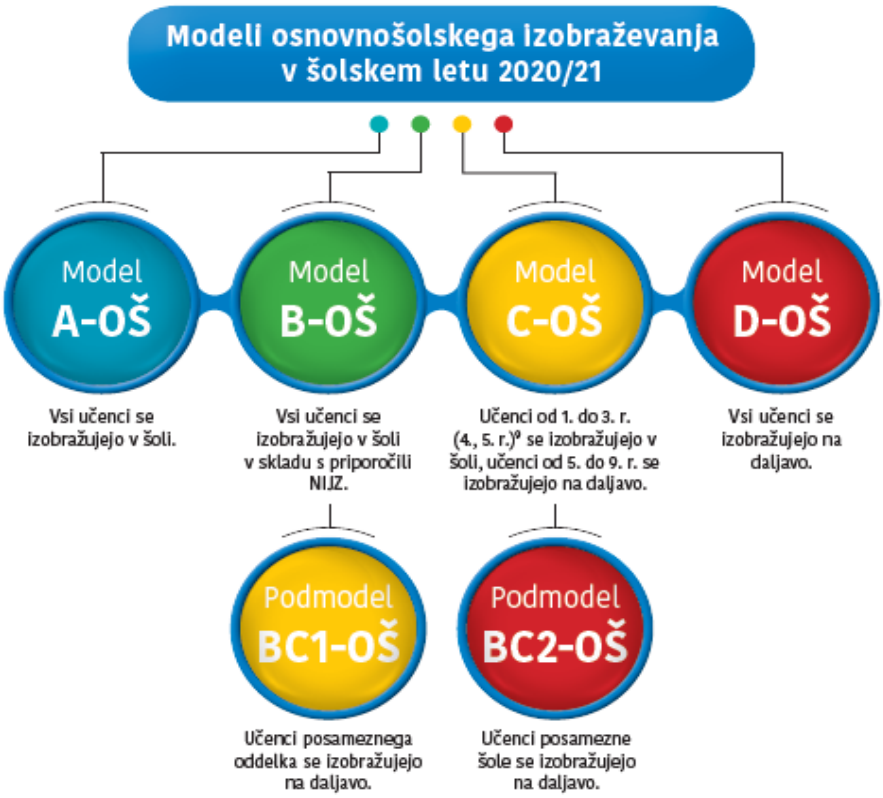
Podlage iz poglavja 2.2. teh pravil predvidevajo različne modele izvajanja pouka, ki jih v tem poglavju ta pravila na kratko predstavljajo.

Posamezni model bo aktiviran s sklepom Vlade RS oziroma ministrice, pristojne za izobraževanje, skladno z določili 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št 33/06 in 49/20 – ZIUZEOP). To pomeni, da se aktiviranje posameznega modela za šole določi na nacionalnem nivoju. Ob aktivaciji posameznega sklepa se higienska in splošna priporočila, ki se nanašajo na izvajanje ukrepov zaradi preprečevanja okužbe, lahko spremenijo ali dopolnijo, ker so odvisna od vnaprej nepredvidljivega stanja.

Odločitev za aktiviranje podmodela, ki predvideva zaprtje šole, sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Odločitev za aktiviranje podmodela za zaprtje posameznih oddelkov šole sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote NIJZ. Ravnatelj še isti dan odločitev sporoči Sektorju za osnovno šolo na MIZŠ.

3.2. Modeli in podmodeli izobraževanja



Vir infografike: Publikacije »Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 – modeli in priporočila«, izdala in založila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod republike Slovenije za šolstvo, Ljubljana, 2020, dosegljivo na https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Covid_19/, stran 22

3.3. Model izobraževanja na dan 1.9.2020 do preklica oz. do sprejema novega sklepa Vlade RS

Šolsko leto 2020/21 se prične dne 1. 9. 2020 z uveljavitvijo in uporabo modela B.

4. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v šoli v razmerah, povezanih s COVID-19, zajema vse deležnike VIZ procesa:
učence, učitelje, druge strokovne delavce, člane organov šole, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,… itd).

5. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

5.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Domžale

Šolsko leto 2020/21 se z dnem 1. 9. 2020 prične za vse učence od 1. - 9. r v prostorih OŠ Domžale in sicer skladno z modelom B-OŠ.

VIZ proces se od 1. 9. 2020 dalje do eventualne spremembe epidemiološke situacije in s tem povezane aktivacije drugega modela oziroma podmodela odvija v prostorih OŠ Domžale – tako matične šole kot podružnice.

Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem ter v specializiranih učilnicah pod pogoji iz teh pravil.

OŠ Domžale vodi natančno evidenco udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah in pri vseh dejavnostih razširjenega programa.

5.2. Veljavnost modela B-OŠ

VIZ proces od 1. 9. 2020 poteka skladno z modelom B – OŠ. To pomeni, da se vsi učenci izobražujejo v šoli, pri čemer VIZ proces poteka z upoštevanjem omejitev, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima in na izvajanje preventivnih ukrepov z namenom preprečitve oziroma zamejitve okužbe z virusom SARS-CoV-2, ki povzroča bolezen COVID-19. Navedene omejitve omogočajo izvajanje v prostorih šole, saj upoštevajo prostorske in kadrovske omejitve. Nanašajo se na izvajanje obveznega in razširjenega progama, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo čakajočih učencev, na odmore, prehrano in prevoze učencev.

5.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence od 1. – 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se pouk izvaja v obliki izobraževanja na daljavo.

5.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki predložijo potrdilo pristojnega zdravnika medicine dela, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

5.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Domžale mora pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, zaradi kratkih rokov pa lahko tudi prvi izvajanja VIZ dela, od staršev učencev iz 1. točke 5.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka (brez posebnih osebnih podatkov). Izjava je priloga III tem Pravilom.

V kolikor ima otrok zdravstveni razlog iz Priloge II in se VIZ procesa ne more udeležiti, morajo starši o tem predložiti potrdilo. To potrdilo je individualna ocena tveganja, ki jo otrok pridobi od izbranega pediatra ali lečečega specialista. Ta individualna ocena tveganja mora v tem primeru biti taka, da ne dovoljuje obiskovanja pouka v šolskih prostorih. Starši morajo v tem primeru OŠ Domžale pisno ali na elektronski naslov: os-domzale@guest.arnes.si obvestiti o navedenem dejstvu. To lahko storijo najkasneje do 4.9.2020.
Individualna ocena tveganja, ki jo opravi izbrani pediater ali lečeči subspecialist po posvetu z družino, pove, da otrokove zdravstvene omejitve predstavljajo preveliko tveganje, da bi se lahko tak otrok ponovno vključil v šolo. Če lečeči specialist oceni, da glede na trenutno stanje aktivnosti bolezni, terapijo, dodatne faktorje tveganja in lokalno epidemiološko situacijo ne obstaja dodatno tveganje za COVID - 19, gre otrok lahko v šolo. Sorojenci otroka, ki na podlagi pridobljene individualne ocene tveganje ne sme v šolo, gredo lahko v šolo, vendar morajo biti posebej pozorni na simptome in strogo upoštevati vsa navodila za preprečevanje okužbe. Starši otroka, ki na podlagi pridobljene individualne ocene tveganje ne sme v šolo, gredo lahko v šolo, vendar morajo biti posebej pozorni na simptome in strogo upoštevati vsa navodila za preprečevanje okužbe.

6. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Domžale izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Dnevi dejavnosti se izvajajo izključno v šoli. V kolikor bo prišlo do spremembe priporočil NIJZ oz. siceršnjih sprememb, se bodo dnevi dejavnosti lahko izvajali

tudi zunaj šolskih prostorov, ob predhodni izdelavi varnostnega načrta za dan dejavnosti, z oceno vseh zdravstvenih tveganj, in z vsakokratno izbiro epidemiološko varne lokacije.

Ob upoštevanju specifičnih vsakokratnih okoliščin glede epidemiološke situacije se ob vsakokratni preverbi dejanskega stanja **lahko izvajajo ali pa ne izvajajo** sledeče dejavnosti – glede na konkretno situacijo, priporočila, navodila, trenutno epidemiološko sliko in glede na druge za odločitev pomembne dejavnike:

- šole v naravi (odvisno od razmer na destinaciji),
- plavalni tečaj (odvisno od vsakokratnih priporočil NIJZ),
- kolesarski izpit (odvisno od vsakokratnih priporočil NIJZ),
- interesne dejavnosti tako internih kot eksternih izvajalcev – izvajamo samo interesne dejavnosti internih izvajalcev, oz. odvisno od vsakokratnih priporočil NIJZ,
- proslave (odvisno od vsakokratno veljavnega Odloka o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v Republiki Sloveniji in priporočil NIJZ),
- razstave (odvisno od vsakokratno veljavnega Odloka o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v Republiki Sloveniji in priporočil NIJZ),
- koncerti (odvisno od vsakokratno veljavnega Odloka o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v Republiki Sloveniji in priporočil NIJZ),
- drugi množični dogodki (odvisno od vsakokratno veljavnega Odloka o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v Republiki Sloveniji in priporočil NIJZ),
- sejmi (odvisno od vsakokratno veljavnega Odloka o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v Republiki Sloveniji in priporočil NIJZ),
- ekskurzije (tako za učence kot za učitelje) (odvisno od razmer na destinaciji in priporočil NIJZ),
- izleti (odvisno od razmer na destinaciji in priporočil NIJZ),
- tabori (odvisno od razmer na destinaciji in priporočil NIJZ).

- **Govorilne ure,**
- **roditeljski sestanki,**
- **sestanki aktivov,**
- **drugi sestanki, zbori, seje, srečanja.**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).
Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti ter po telefonu.
Govorilne ure so organizirane tako, da je učitelj za videoklic / telefonski klic za posameznega starša dosegljiv ob vnaprej točno določenem terminu, ki ga skladno z lastnim načrtom učitelj posameznemu staršu določi tako, da mu termin najmanj 3 dni pred izvedbo pošlje znotraj eAsistenta in/ali po elektronski pošti. Termin je časovno omejen na maksimalno 10 minut. Govorilne ure lahko potekajo v šoli le izjemoma, ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov, s predhodnim naročanjem na termin. Roditeljski

sestanki se lahko izvedejo v razredu, pri čemer morajo vsi udeleženci nositi zaščitne maske.

Če posameznega sestanka organa šole ni mogoče organizirati na daljavo, lahko ta poteka ob spoštovanju vseh zaščitnih ukrepov (zagotavljanje medosebne razdalje min. 1,5 m, nošenje zaščitne maske) v dovolj velikem prostoru v šoli. Organi šole primarno organizirajo dopisne seje – po elektronski pošti.

Dogodki, kjer prihaja do srečevanja učencev, se organizirajo tako, da se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj, med njimi pa mora biti zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 – 2,0 m).

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2, to pomeni, da so lahko prisotni zgolj učenci iste učne skupine, odrasla oseba pa na zadostni razdalji oz. z masko. Medvrstniška pomoč se lahko izvaja za učence iste učne skupine ali pa na daljavo.

7. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Učne skupine so oblikovane tako, da so v eni skupini učenci enega oddelka – matičnega oddelka oziroma heterogene skupine. Pouk poteka za vsakega od oddelkov/ heterogenih skupin v njegovi matični učilnici, razen pri obveznih in neobveznih izbirnih predmetih in dopolnilnem pouku. Razpored je naveden v 9. razdelku teh pravil.

8. OSEBNA VAROVALNA OPREMA - ZAŠČITNE MASKE

Vlada RS je na dopisni seji ponoči 2. 10. 2020 sprejela Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenje okužbe z virusom SARS-CoV-2. Predmetni pravni akt je objavljen v Uradnem listu RS, št. 135/2020 z dne 3. 10. 2020, dostopen na povezavi:

https://www.uradni-list.si/_pdf/2020/Ur/u2020135.pdf

Novi ukrepi stopijo v veljavo z dnem 4. 10. 2020.

Za učence tako po novem velja:

učenci v osnovni šoli, izključno, ko so v matičnem oddelku, ne nosijo zaščitne maske – velja za vse učence od 1. – 9. razreda.

Kar zadeva gibanje v skupnih prostorih, se še naprej uporabljajo določila Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Ur. list RS, št. 124/20) z dne 18. 9. 2020, dosegljiv na povezavi:

http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODLO2152

To pomeni, da:
učenci v osnovni šoli pri gibanju v skupnih prostorih šole nosijo zaščitne maske – velja za vse učence od 1. – 9. razreda.

Spremembe, ki se nanašajo na učitelje in ostale, so sledeče:

- učitelji (velja tudi za drugega strokovnega delavca v 1. razredu) do vključno 3. r osnovne šole pri opravljanju neposrednega dela z učenci ne nosijo zaščitne maske.

- Učitelji od vključno 4. r osnovne šole dalje pri opravljanju neposrednega dela z učenci ne nosijo zaščitne maske, če je pri izobraževalni dejavnosti mogoče zagotoviti vsaj 2 m medosebne razdalje.

- Osebe, ki izvajajo organizirano športno vadbo, ne nosijo zaščitne maske.

- Vsi učitelji in vsi drugi zaposleni v skupnih prostorih osnovne šole (nosijo zaščitno masko. Skupni prostori so: hodniki, sanitarije, jedilnica, prostori pred garderobnimi omaricami, garderobe pri telovadnici, avla, kabineti, knjižnica, zbornica in pisarne šole.

- Vsi obiskovalci (starši ipd.) v vseh prostorih šole nosijo zaščitno masko.

Zaščitne maske so na voljo v šoli. Kdor želi (učenci in učitelji), jo lahko prinese s seboj in uporablja lastno zaščitno masko.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo zaščitne maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

9. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Pouk po obveznem programu bo potekal po rednem urniku.
Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezni oddelek matična učilnica, razen pouka v specializiranih učilnicah, V posamezni učilnici velja stalni sedežni red.
Velja, da se za pouk gospodinjstva in sodobne priprave hrane ne uporablja specializirana gospodinjska učilnica vse dokler se le ta uporablja kot nadomestni prostor za razdeljevanje hrane – velja za matično šolo zaradi gradbenih del v jedilnici.

Učenci imajo pouk po obveznem programu v svojih matičnih učilnicah.
Izjeme so:

- ŠPO (učenci, katerih pouk športa poteka v telovadnici, se preoblačijo v garderobah pred telovadnico): pouk športa bo potekal zunaj, v primeru slabega vremena pa v telovadnici (od 6. -9. r) oziroma v avli in/ali prilagojeno v matični učilnici (od 1. - 5.r). Pouk športa poteka tako, da ni mešanja skupin učencev iz različnih razredov.
- Učenci 8. in 9. razreda pri MAT, SLJ in TJA so razdeljeni v heterogene skupine.

- Izbirni predmeti: v učilnicah po rednem urniku. O morebitnih spremembah bodo učenci in učitelji obveščeni po ozvočenju.
- Dopolnilni pouk: po individualnem dogovoru z učiteljem.

Učenci v OŠ Domžale in v PŠ Ihan so razporejeni sledeče:

RAZRED	UČILNICA	ŠOLA
1.a	1.a	matična šola
1.b	1.b	matična šola
1.c	1.c	matična šola
1.i	1.i	podružnica
1.j	1. j	podružnica
2.a	2.a	matična šola
2.b	2.b	matična šola
2.c	2.c	matična šola
2.i	2. i	podružnica
2.j	2. j	podružnica
3.a	3.a	matična šola
3.b	3.b	matična šola
3.c	3.c	matična šola
3.i	3.i	podružnica
3.j	3.j	podružnica
4.a	4.a	matična šola
4.b	4.b	matična šola
4.c	4.c	matična šola
4.i	4.i	podružnica
5.a	5.a	matična šola
5.b	5.b	matična šola
5.c	5.c	matična šola
5.i	5.i	podružnica
5.j	5.j	podružnica
6.a	lum	matična šola
6.b	slj2	matična šola
6.c	geo	matična šola
6.i	nar	podružnica
7.a	slj1	matična šola
7.b	tja2	matična šola
7.c	tja1	matična šola
7.i	dru	podružnica
8.a	bio	matična šola
8.b	mat2	matična šola
8.c	slj3	matična šola

8.i	mat	podružnica
9.a	mat1	matična šola
9.b	zgo	matična šola
9.c	kem	matična šola
9.i	tja	podružnica

Razporeditev učilnic za heterogene skupine v 8. in 9. razredu:

RAZRED	SKUPINA	UČILNICA	ŠOLA
8.a	8a-1	bio	matična šola
8.a+8.b	8ab-2	rač2	matična šola
8.b	8b-3	mat2	matična šola
8.b+8.c	8bc-4	gum	matična šola
8.c	8c-5	slj3	matična šola
8.i	8i-1	mat	podružnica
8.i	8i-2	rač	podružnica
9.a	9a-1	mat1	matična šola
9.a+9.b	9ab-2	rač2	matična šola
9.b	9.b-3	zgo	matična šola
9.b+9.c	9bc-4	gum	matična šola
9.c	9c-5	kem	matična šola
9.i	9i-1	tja	podružnica
9.i	9i-2	spl	podružnica

Razporeditev skupin OPB na matični šoli:

SKUPINA	RAZRED	UČILNICA	ŠOLA
OPB1	1.a	1.a	matična šola

OPB2	1.b	1.b	matična šola
OPB3	1.c	1.c	matična šola
OPB4	2.a	2.a	matična šola
OPB5	2.b	2.b	matična šola
OPB6	2.c	2.c	matična šola
OPB7	3.a	3.a	matična šola
OPB8	3.b	3.b	matična šola
OPB9	3.c	3.c	matična šola
OPB10	4.a	4.a	matična šola
OPB11	4.b	4.b	matična šola
OPB12	4.c	4.c	matična šola
OPB13	5.a	5.a	matična šola
	5.b		matična šola
	5.c		matična šola

10. UKREPI V ČASU UPORABE IN VELJAVNOSTI TEH PRAVIL

Splošno primarno velja, da v šolo prihajajo le zdravi učenci in zaposleni, ki v šoli dosledno spoštujejo vse ukrepe, vključno s povečano fizično razdaljo ter higieno kašlja in kihanja, umivanjem rok, razkuževanjem rok, površin, predmetov.

Šola obvešča starše in učence, da v šolo lahko vstopajo le zdravi učenci.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni, člani organov šole oziroma obiskovalci – le ti izključno po predhodnem dogovoru. Vsi, ki vstopajo v šolo, so se dolžni držati teh navodil. Ob vstopu v šolo je nameščeno razkužilo kot infografike z navodili o ravnanju glede preprečitve okužbe s COVID-19.

Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole. Vsak zunanji obiskovalec, ki ima za vstop v šolo sklenjen poprejšnji telefonski ali e-mail dogovor, se je dolžan evidentirati v tajništvu šole. Ob vstopu v šolo mora nositi zaščitno masko.

Splošni ukrepi, ki jih šola izvaja in so zajeti v teh pravilih, so:

- V šolo prihajajo samo zdrave osebe.
- Učence in zaposlene se seznani s temi pravili, splošnimi preventivnimi ukrepi, infografikami, preventivnimi ravnanji.
- Pri udeležbi tako učencev kot zaposlenih se upošteva zdravstvene omejitve, skladno s trenutno veljavnimi priporočili RSK za pediatrijo in RSK za medicino dela.

- Umivanje in razkuževanje rok.
- Higiena kihanja in kašlja.
- Ne dotikanje obraza z nečistimi/neumitimi rokami.
- Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 m - 2,0, m v mirovanju, pri gibanju večja – velja za učence, ki ne pripadajo isti učni skupini.
- Uporaba zaščitnih mask **(na opisan način in skladno s priporočili NIJZ)**
- Čiščenje in razkuževanje prostorov in površin
- Zračenje prostorov.
- Ni zbiranja v skupinah zunaj matične učilnice.
- Mešanje skupin le v primerih, kjer zaradi organizacije pouka ni mogoče drugače.
- Prihodi v skupne prostore in uporaba določenih skupnih prostorov s časovnim zamikom..
- Določene poti gibanja
- Sestanki na daljavo.
- Poseben režim pri predmetu šport.
- Poseben režim v jedilnici.
- Spodbujanje pouka na prostem..
- Vodenje evidence prisotnosti za zunanje obiskovalce.
- Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega.

10.1. Zbiranje pred šolo

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo pred šolo, zbirnih točk ni več, učenci se pred šolo ne mešajo in se držijo predpisane razdalje, to je 1,5 – 2,0 m.

10.2. Vstop v šolo

Učenci v šolo vstopajo posamično in v predpisani razdalji, to je 1,5 -2,0 m.

V matično šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi oboja vrata glavnega vhoda. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Vstop v šolo je mogoč od 6:00 – 8:05 za namen jutranjega varstva, v primeru predure je vstop v šolo možen med 7:20 in 7:30, od 8:05 dalje pa za vse ostale učence. Nadalje je šola zaklenjena od 8:30 – 11:55.

Podružnica:
na podružnici vstopajo učenci v šolo skozi iste vhode kot v običajnih okoliščinah.

Velja generalno:

vstop v šolo je dovoljen izključno učencem, zaposlenim in članom organov šole, staršem pa je vstop dovoljen po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem šole.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Dostop skozi službeni vhod ni možen zaradi gradbenih del. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.
Na podružnici vstopajo zaposleni skozi oba glavna vhoda v šolo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

10.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.
Učenci se med odmori zadržujejo v matični učilnici ali na hodniku pred matično učilnico.
Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico, razen, kadar pouk poteka v specializirani učilnici. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj, razen izjemoma v JV, OPB, v skupinah dopolnilnega pouka, v skupini obveznega in neobveznega izbirnega predmeta, pri interesnih dejavnostih, pri dopolnilnem pouku, pri dodatnem pouku in v heterogenih skupinah, ko ni mogoče zagotoviti drugačne organizacije in lahko pride do združevanja različnih skupin. V teh primerih je zagotovljena medosebna razdalja med učenci 1,5 – 2,0 m.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

10.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manj oseb dotika kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

10.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:
- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 60% etanola
- ustrezne infografike (umivanje rok, razkuževanje, higiena kašlja, ipd).

Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke. V prvi triadi ima umivanje rok z milom in vodo prednost pred razkuževanjem.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke. V prvi triadi ima umivanje rok z milom in vodo prednost pred razkuževanjem.

Pouk v računalniški učilnici se izvaja. Po vsaki skupini je potrebno razkužiti vse predmete dela in površine. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji lahko izvajajo poskuse ob upoštevanju vseh dodatnih ukrepov poleg že veljavnih varnostnih ukrepov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin. Če si jih izmenjujejo, jih morajo pred uporabo obvezno razkužiti, pri čimer v prvi triadi to naredi učitelj.

Učenci v šolo ne smejo prinašati igrač in knjig ter drugih predmetov od doma.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence razredne stopnje dodatno usmerja učitelj.

Učence se opozarja na higieno kašlja in kihanja.

Učenci od 1. – 5.r prinesejo vse šolske potrebščine v šolo dne 2. 9. 2020 in jih pustijo v predalih v učilnicah, domov odnašajo le tisto, kar potrebujejo za izdelavo domače naloge.

Učenci 6. – 9.r šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja in v odvisnosti od vremenskih okoliščin – naj pouk poteka na prostem, v okolici šole in okoliških sprehajalnih poteh..

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika – vodo si lahko natočijo tudi v šoli.
- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi)
- starejši od 12 let – zaščitno masko.

Pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano.

10.6. Odmori in šolska prehrana

Odmore oznanja šolski zvonec.

Spremeni se odmor med 5. in 6. učno uro na razredni stopnji in traja 20 minut.
Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je organizirana skladno z zmožnostmi, saj je šola zaradi gradbenih del brez funkcionalne jedilnice. Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je ustrezno pakirana in zaščitena. Učenci malicajo v svoji matični učilnici. Učenci tudi kosijo izključno v svoji matični učilnici, razen učencev, ki pouk končajo po 4. šolski uri – le ti na matični šoli (za podružnico to ne velja) kosilo začasno jedo v avli (zaradi gradbenih del v jedilnici). Dežurstva pri kosilu bo praviloma izvajal učitelj, ki bo v razredu poučeval 5. šolsko uro oz. bo dežurstvo potekalo po urniku za dežurstva.
Na podružnici učenci kosijo v jedilnici v manjših skupinah po vnaprej določenem razporedu.

V času malice je z učenci učitelj, ki jih je poučeval 2. šolsko uro. Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom ter nadene zaščitne rokavice. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje in oseba, zaposlena preko javnih del.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V ostalih razredih to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje in oseba, zaposlena preko javnih del.
Smiselno enako velja za dostavo kosila in proces odnašanja ostankov in embalaže od kosila, kar opravljajo iste osebe, v času, ki je namenjen kosilu.

10.7. Pisna gradiva in drug material ter poslovanje knjižnice

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica odprta po objavljenem urniku. Učenci si lahko knjige izposojajo. Vstop za učence, starejše od 12 let, je možen samo z masko. V knjižnici ne sme biti več kot 3 (treh) oseb poleg maksimalno dveh zaposlenih sočasno.

Poti za nečisto (vrnjeno) in čisto (za izposojo) gradivo morajo biti ločene. Mesta morajo biti jasno označena (čisto/nečisto). Dostop do nečistega gradiva mora biti uporabnikom onemogočen.

Površino vrnjenega gradiva se pred ponovno uporabo prebriše z alkoholnim robčkom oziroma razkužilom in se ga pusti odležati 1 dan v za to namenjenem prostoru. V primeru, da razkuževanje vrnjenega gradiva ni možno, po do sedaj znanih dejstvih o preživetju virusa SARS-Cov-2 se le-tega pusti odležati 3 dni, preden gre ponovno v obtok.

V knjižnici so nameščene infografike o preventivnih ukrepih. Na voljo je razkužilo, Uporabniki knjižnice si morajo razkužiti roke ob vstopu in ob izstopu iz knjižnice.
Prevzem knjig mora biti čim krajši.
Uporabniki se morajo čim manj dotikati različnih površin, predmetov, med drugim naj se izogibajo listanju knjig. V kolikor je to neobhodno potrebno, si pred tem pravilno razkužijo roke.

Knjižničar je dolžan učence posebej opozoriti, da ne listajo knjig, ki si jih ne nameravajo izposoditi.

Računalnika v knjižnici ni mogoče uporabljati.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - CoV -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

10.8. Odhod domov

Učenci po končanem pouku odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

10.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, poteznih vrvic v toaletnih prostorih ipd , čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.
Garderobe pred telovadnico se pred vsako novo skupino očisti in razkuži. To opravi učitelj športa.

Specializirane učilnice se pred vsako novo skupino očisti in razkuži. To opravi učitelj, ki je to uro poučeval v razredu.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

10.10. Drugi ukrepi

Šola je pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se je povečal pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

10.11. Jutranje varstvo, OPB, dežurno varstvo, varstvo čakajočih učencev

Jutranje varstvo se prične ob 6:00 in sicer po urniku.
Podaljšano bivanje in dežurno varstvo potekata po urniku in razporedu oziroma statusu prijavljenih učencev. **Starši otrok iz podaljšanega bivanja ne prevzemajo v šolski stavbi, počakajo jih pred šolo.**
Varstvo čakajočih učencev poteka po urniku, skladno z objavo v eAsistentu.

Starši otrok v šolsko stavbo in do učilnice jutranjega varstva ne spremljajo. Otroke pospremijo do vhoda v šolo.

10.12. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Ker jedilnica in razdelilnica malice in kosila na matični šoli zaradi gradbenih del ne obratuje, se ta točka v delu, ki opredeljuje procese v sami kuhinji, nanaša na poslovanje kuhinje v podružnici ter smiselno za gospodinjsko učilnico v matični šoli, ki v konkretnem primeru nadomešča prostor jedilnice in razdelilnice. Kuhinjski procesi – proces razdeljevanja hrane in prevzemanje odpadkov in ostankov od malice in kosila – se bodo v matični šoli začasno izvajali v učilnici gospodinjstva.

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

za vse učence so organizirani vsi obroki, na katere so prijavljeni (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica)

MATIČNA ŠOLA

ZAJTRK
Učenci zajtrk pojedo v jedilnici (v času prenove – velika avla v pritličju). V jedilnico pridejo v spremstvu učitelja po predvidenem kot je predvideno po urniku prihodov skupin jutranjega varstva na zajtrk. Pred prihodom v jedilnico si učenci in učitelj v učilnici umijejo roke.
Učenci naj upoštevajo enosmeren koridor dostopa do delilnega pulta in talne označbe 1,5 do 2-metrske razdalje med čakajočimi. Učitelj usmerja učence in zagotavlja medosebno razdaljo med učenci.
Pred hranjenjem naj si svojo mizo učenci obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (razkužilo po mizah učencem razprši učitelj) in naredijo pogrinjek s brisačko za enkratno uporabo. Predno zapustijo jedilnico postopek ponovijo.
Hrano in pribor razdeli učitelj, ki si je pred razdeljevanjem temeljito umil roke in od učenca do učenca.
Razdeljevanje živil naj poteka po naslednjem vrstnem redu:
Pekovski izdelki, kruh, …
Sadje, zelenjava
Napitek
Učenci pri razdeljevanju ne smejo imeti stika z živili. To pomeni, da živil ne jemljejo sami s pladnjev, košar in posod.
Po zaključku hranjenja naj učenci zopet sledijo talnimi označbam in opredeljenemu enosmernemu koridorju do izhoda.
Po končanem hranjenju si učenci in učitelj v učilnici umijejo roke.
Po končanem zajtrku se prostor temeljito prezrači, mize, stoli in pladnji pa razkužijo.

DOPOLDANSKA IN POPOLDANSKA MALICA
Dopoldansko in popoldansko malico učenci zaužijejo v učilnici. Hrano in pribor razdeli učitelj, ki si je pred razdeljevanjem temeljito umil roke od klopi do klopi.
Razdeljevanje živil naj poteka po naslednjem vrstnem redu:

Pekovski izdelki, kruh, …
Sadje, zelenjava
Napitek
Učenci pri razdeljevanju ne smejo imeti stika z živili. To pomeni, da živil ne jemljejo sami iz košar in posod.
Po končani razdelitvi si učitelj umije roke.
Navodila za pravilno umivanje rok:
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-rok_zdravstveni-delavci.pdf
Pred hranjenjem naj si svojo mizo učenci obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (razkužilo po mizah učencem razprši učitelj) in naredijo pogrinjek s brisačko za enkratno uporabo. Pred nadaljevanjem pouka postopek ponovijo. Pred in po končanem hranjenju naj si umijejo roke z vodo in milom. Učence se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (po kihanju, kašljanju, pred in po malici itd.).
Košare z ostanki malice in umazano posodo učitelj postavi pred razred. Košare z ostanki dopoldanske malice odnese v gospodinjsko učilnico kuharsko osebje, košare z ostanki popoldanske malice v gospodinjsko učilnico prinesejo čistilke.

ŠOLSKO KOSILO
Kosilo učenci zaužijejo v matični učilnici. Učencem od 1. do 4. razreda kosilo pred učilnico prinese kuharsko osebje, učencem od 5. do 9. razreda pa dežurni učenci po razporedu, ki ga določi razrednik.
Učenci od 1. do 4. razreda bodo imeli kosilo po urniku kosil OPB, učenci od 5. do 9. razreda pa bodo imeli kosilo po končani 5. šolski uri v času odmora od 12.40 do 13.00. V času odmora za kosilo je z učenci v učilnici dežurni učitelj.
Hrano in pribor razdeli učitelj (velja za prvo in drugo triado) oziroma dežurni učenec (velja za tretjo triado), ki si je pred razdeljevanjem temeljito umil roke. Po končani razdelitvi si zopet umije roke.
Pred hranjenjem naj si svojo mizo učenci obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (razkužilo po mizah učencem od 1. do 6. razreda razprši dežurni učitelj, učencem od 7. do 9. razreda dežurni učenec) in naredijo pogrinjek s brisačko za enkratno uporabo. Pred nadaljevanjem pouka/podaljšanega bivanja postopek ponovijo. Pred in po končanem hranjenju naj si umijejo roke z vodo in milom.
Učenci ostanke hrane iz menubox posode s pomočjo pribora odstranijo v vedro z oznako BIO. Embalažo, v kateri so dobili kosilo odvržejo v priloženo vrečo za smeti. Pribor odložijo v plastično posodo.
Učitelj oziroma dežurni učenec s pokrovom zapre posodo s priborom ter zaveže vrečo z uporabljeno embalažo.
Dežurni učitelj (velja za prvo in drugo triado) posodo s priborom, vedro z bio odpadki in vrečo s smetmi postavi pred razred. Posodo s priborom, vedro z bio odpadki in vrečo s smetmi odnese kuharsko osebje. Po končanem delu si umije roke.
Dežurni učenci (velja za tretjo triado) odnesejo posodo s priborom, vedro z bio odpadki in vrečo s smetmi v gospodinjsko učilnico. Po končanem delu si umijejo roke.

POSEBNOSTI:
Učenci predmetne stopnje, ki končajo pouk po 4. šolski uri prevzamejo kosilo v gospodinjski učilnici in ga pojedo v avli – začasni jedilnici.

Pred hranjenjem naj si svojo mizo učenci obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom. Po končanem kosilu postopek ponovijo. Pladenj z ostanki kosila odnesejo v gospodinjsko učilnico. Pred in po končanem hranjenju naj si umijejo roke z vodo in milom.
Dežurstvo učiteljev v avli – začasni jedilnici poteka po urniku, ki je obešen v zbornici.

Za učence 4. in 5. r matične šole se uvaja odmor za kosilo od 12:40 – 13:00 ure, pouk 6. ure se nadaljuje z zamikom, v kolikor gre za neobvezni izbirni predmet. Učenci 4. in 5. r, ki imajo 6. uro redni pouk obveznih predmetov, bodo tiste dneve kosilo imeli izjemoma po končani 6. šolski uri. Učenci, ki niso naročeni na kosilo, obiskujejo pa neobvezni izbirni predmet, bodo na izbirni predmet, ki se prične z zamikom, počakali pod nadzorstvom dežurnih učiteljev.

Podružnica:

Učenci malicajo v matični učilnici, kosijo v jedilnici. Ostalo velja smiselno enako kot v matični šoli, kar zadeva ukrepe.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprosti. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti (skladno s tehničnimi zmožnostmi), mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov razpored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z razporedom seznani učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

10.13. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani dva stola prosta; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta. V kolikor je sestanek v živo neizbežen in nujen, so zaposleni sami odgovorni za upoštevanje in spoštovanje vseh priporočil NIJZ, vključno z nošnjo zaščitnih mask.

Avtomat za napitke se ne uporablja.

10.14 Izvajanje pouka športa in izbirnih predmetov s športnimi vsebinami

Učitelj predmeta šport ali izbirnega predmeta s športnimi vsebinami je dolžan zagotoviti, da so pri pouku predmeta učenci na medsebojni razdalji minimalno 1,5 – 2,0 m v mirovanju in še več pri gibanju – minimalno 2 metra med dvema učencema.
Učenci, ki aktivno sodelujejo pri pouku športa, morajo biti zdravi. Med poukom se ne dotikajo obraza, roke, ki so neumite/nerazkužene, se obravnavajo kot okužene. Upoštevati morajo higieno kihanja in kašlja.

Učitelj je dolžan pojasniti učencem, da se površin v prostoru, v katerem pouk poteka, dotikajo le toliko, kot je nujno, sicer pa čim manj.

Pouk športa mora potekati tako, da se čim manj uporabljajo rekviziti in pripomočki, ki gredo iz rok v roke (npr. žoge, loparji,…..), če pa že, pa morajo biti pred vsako novo skupino temeljito razkuženi. Za razkuževanje rekvizitov in pripomočkov so odgovorni učitelji športa.

V kolikor pouk športa poteka z uporabo pripomočkov/rekvizitov, je učitelj športa dolžan učence pred pričetkom uporabe le teh seznaniti, da se morajo zavedati, da imajo roke zaradi uporabe le teh onesnažene in da so na njih lahko prisotni povzročitelji okužb, tudi SARS-Cov-2.

Športna dejavnost naj poteka v taki meri, da si učenci ne bodo brisali potu z obraza, kajti pred vsakim brisanjem potu si mora učenec razkužiti roke in za brisanje potu uporabiti novo brisačo, kar v telovadnici ni omogočeno.

Učenci si morajo pred in po uporabi rekvizitov/pripomočkov razkužiti roke. Za zadostno količino razkužila v telovadnici je odgovoren učitelj športa.

Učenci morajo pri kolektivnih športnih igrah pred vstopom na igrišče počakati na primerni razdalji. Po končani igri morajo igrišče takoj zapustiti in se zadrževati na ustrezni razdalji.

Učenci si morajo razkužiti roke pred pričetkom ure, to je ob vstopu v telovadnico. Po preoblačenju in ob izstopu iz garderobe si morajo učenci temeljito umiti roke z vodo in milom in šele nato nadaljevati s poukom.

Razkužila so nameščena v garderobah, ob vhodu v telovadnico in v sami telovadnici.

V kolikor učenci pri uri športa tečejo in uporabljajo za ogrevanje oporo (letve,….), morajo pred nadaljnjim delom razkužiti roke, opore pa morajo biti razkužene po vsaki učni uri, za kar so odgovorni učitelji športa. Učenci morajo biti med tekom minimalno 2 m narazen ves čas teka in drugih dejavnosti, ki terjajo gibanje.

Rekviziti in pripomočki morajo biti izdelani iz materialov, ki zlahka prenesejo čiščenje in razkuževanje.

Učitelji športa morajo izvajati dejavnosti, kjer ne prihaja do medsebojnih kontrakcij, prevelikih fizičnih naporov (brisanje potu), zagotavljati morajo medsebojno razdaljo med učenci in pri dejavnostih preprečevati nepotrebne stike učencev s površinami in predmeti v telovadnici.

Garderobe ob telovadnicah učitelji športa razkužijo po vsaki učni uri. Dokler garderobe niso razkužene, vstop naslednji skupini ni mogoč. Za nadzor nad tem so odgovorni učitelji športa.

10.15 ŠOLSKI PREVOZI

Šolski prevozi se izvajajo skladno s priporočili iz Priloge IV.

11.UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

11.1. PROTOKOL UKREPANJA OB SUMU NA OBOLELOST IN OB POJAVU OBOLELOSTI

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v pisarno pomočnice ravnatelja, kjer v njeni prisotnosti počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi pomočnica ravnatelja. Tak učenec ta čas nosi zaščitno masko. Zaščitno masko nosi tudi zaposleni, ki je z obolelim učencem.

Na podružnici bolni učenec počaka z informatorko.

Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. V primeru, da zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID - 19 je zaključena.

Če je pri učencu potrjena okužba COVID - 19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. V primeru pozitivnega izvida NIJZ

začne voditi epidemiološko preiskavo. V njej sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, na poti v šolo, v šoli, itd. O epidemioloških ukrepih v OŠ se vodstvo šole posvetuje z območno enoto NIJZ. O primerih COVID 19 je praviloma obveščeno zdravstvo. V kolikor se zgodi, da ima vodstvo OŠ prej informacijo o primeru COVID - 19 v šoli, se o tem posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.

V primeru potrjene bolezni COVID - 19 pri učencu, ravnatelj obvesti MIZŠ.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje osebam - kontaktom, ki so bile v stiku z obolelo osebo ali z osebo, ki predstavlja izvor okužbe, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli zaposleni v OŠ, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s COVID – 19, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.

Ravnatelja o potrjenem primeru COVID - 19 obvesti epidemiološka služba. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili regijskega epidemiologa. Ravnatelj obvesti MIZŠ. V primeru, če ravnatelja o sumu ali o potrjenem primeru COVID - 19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskem epidemiologom. Enako velja, če ravnatelja o s ali o potrjenem primeru COVID - 19 pri zaposlenem ali v družini/gospodinjstvu zaposlenega obvestijo zaposleni oziroma njegovi družinski člani. V primeru potrjene bolezni COVID - 19 pri zaposlenem, ravnatelj obvesti MIZŠ.

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s COVID - 19, obvesti območnega epidemiologa, ki potem kontaktira vodstvo šole, izvede epidemiološko preiskavo in predlaga nadaljnje ukrepe.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

11.2. Izolacija in karantena

Izolacija se odredi zbolelim osebam kurativno, karantena pa zdravim osebam preventivno.

Izolacija je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s COVID – 19 . Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu, pa so sicer zdrave, navodila poda epidemiolog. Po navadi so zdrave osebe skupnega gospodinjstva kot je obolela oseba, v karanteni.

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečitve širjenja nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje na predlog NIJZ. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navedem osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov itd. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu z osebo, ki ji je bila odrejena karantena, in ki jim karantena ni bila odrejena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo jih pripelje zdrava oseba, ki ni v karanteni.

Oseba, ki je v karanteni, kakor tudi druge osebe skupnega gospodinjstva, morajo spremljati svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal čimprej poklicati izbranega ali dežurnega bolnika.

11.3. Karantena skupine otrok

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba s COVID-19 pri učencu ali zaposlenem, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za ljudi, ki so imeli tesne stike z bolnikom, predlaga karantena na stalnem ali začasnem naslovu za 14 dni od zadnjega stika.

Če je okužba s COVID – 19 potrjena pri učencu, NIJZ glede na položaj ponavadi predlaga karanteno za ves oddelek. O začetku karantene učence obvesti epidemiološka služba. Odločbo o karanteni osebe prejmejo po pošti z Ministrstva za zdravje oz. jim jo vroči policija.

V celotnem trajanju karantene učenec ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ:

https://www.nijz.si/sl/priporocila-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu

in navodila NIJZ:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/obvestilo_za_starse_otroka_ki_mu_je_bila_odrejena_karantena_vzgojno-izobrazevalni_zavodi_1_27.7.2020.pdf

Če otroka testirajo na SARS-CoV-2 v času karantene in je izvid negativen, se karantena kljub temu ne prekine oz. se njeno trajanje ne skrajša.

Če ima otrok, ki mu je bila odrejena karantena, sorojenca, ki mu karantena ni bila odrejena, le ta lahko normalno obiskuje šolo ali vrtec.

Starš, ki v času karantene ne skrbi za otroka, ki mu je bila odrejena karantena, v tem času normalno hodi v službi. Skrb starih staršev za otroka v karanteni je odsvetovana zaradi možnosti prenosa bolezni na predstavnika rizične skupine.

Starši vsakodnevno spremljajo otrokovo zdravstveno stanje in ugotovitve beležijo v tabelo za spremljanje zdravstvenega stanja z NIJZ. V primeru pojava bolezenskih znakov akutne okužbe dihal, čimprej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Ob pojavu bolezni pri otroku se karantena spremeni v izolacijo.

Odreditev karantene za otroke in zaposlene enega oddelka šole zaradi pojava COVID-19 pomeni, da preostali oddelki nadaljujejo z delovanjem v skladu s higienskimi priporočili NIJZ.

V kolikor se pojavijo novi primeri okužb v drugih oddelkih, NIJZ ponovi oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.

11.4. Osnovne informacije o bolezni

Osnovne informacije o COVID-19: Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov.
Vir: NIJZ

11.5. Uveljavitev podmodela BC1-OŠ

Odločitev za aktiviranje podmodela za zaprtje posameznih oddelkov šole sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote NIJZ. Ravnatelj še isti dan odločitev sporoči Sektorju za osnovno šolo na MIZŠ.

Podmodel BC1-OŠ se uveljavi takrat, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posameznem oddelku potrebna karantena za učence posameznega oddelka. Za učence posameznega oddelka šola za določeno obdobje organizira izobraževanje na daljavo.

Za učence, ki imajo pouk v šoli, v primeru aktiviranja tega modela ostaja v veljavi obstoječi model (B ali C, odvisno od sklepa Vlade RS).

V času veljave podmodela BC1-OŠ potekajo sledeči procesi:

- ❖ strokovni organi šole sprejmejo odločitev o komunikacijskem kanalu za posamezni oddelek, o čemer obvestijo učence in starše oddelka,
- ❖ izobraževanje na daljavo je osnovano na video razlagah. Učitelji vnaprej posnamejo razlago (video), kar učencem omogoča večkratno predvajanje le te in s tem samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi,
- ❖ do vseh učencev šola dostopa usklajeno. Posebno pozornost šola nameni učencem iz ranljivejših skupin,
- ❖ izobraževanje na daljavo se izvaja 5 dni v tednu, od ponedeljka do petka,
- ❖ strokovni delavci so s strani ravnatelja prerazporejeni na strokovne delavce za pouk v razredu in na strokovne delavce za izobraževanje na daljavo,
- ❖ v času izobraževanja na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v izobraževanje na daljavo. Če se posamezni učenec ne vključi, mora razrednik kontaktirati starše in ugotoviti razlog za to ter ga odpraviti,
- ❖ šola mora pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje v oddelku, v katerem začasno poteka izobraževanje na daljavo. Pregled nad izvajanjem izobraževanja na daljavo ima ravnatelj.

12.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

S temi Pravili OŠ Domžale po priporočilih NIJZ tudi seznanja učence in njihove starše, da je ob ponovnem zagonu pouka in s tem povečanem številu socialnih stikov kljub zagotavljanju vseh higienskih in drugih preventivnih ukrepov tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2 večje, zato je potrebno, da učenci in starši skušajo ustrezno zaščititi svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oziroma osebe, ki so jim blizu – kontakt z njimi naj bo le na zadostni razdalji in z uporabo zaščitne maske. Šola tudi seznanja starše, da je odgovornost za to, da v šolo pošiljajo zdravega otroka, na njihovi strani.

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Domžale. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Smiselno enako velja za preklic/spremembo/dopolnitev navodil/priporočil pristojnih institucij. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih/dopolnjenih/spremenjenih Pravil bodisi posamično.

Ta pravila se skladno s predhodnim odstavkom tega poglavja spremenijo tudi, kadar Vlada RS sprejme sklep, s katerim se uveljavi katerikoli drug od predvidenih modelov izobraževanja. Če je smiselno, se v takem primeru dopolnijo, v kolikor bi bile spremembe preobsežne, pa se sprejmejo nova pravila, fokusirana na uveljavljen novi model izobraževanja.

Ta pravila so sestavni del Pravil hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Domžale, 28. 8. 2020

OSNOVNA ŠOLA DOMŽALE * Bistriška 19, Domžale * 1

Uroš Govc, ravnatelj

Seznam sprememb:

Sprememba poglavja št. 8: dne 4. 9. 2020, vezano na priporočila NIJZ
Sprememba poglavja št. 8: dne 11. 9. 2020, vezano na priporočila NIJZ
Sprememba poglavja št. 8: dne 3. 10. 2020, sprememba Odloka

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Razširjen strokovni kolegij za medicino dela, prometa in športa

Številka: 10-1/2020
Datum: 5.5.2020
Zadeva: Povzetek zapisnikov 6 in 9. korespondenčne seje –RSK za MDPŠ

MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Štefanova 5
1000 LJUBLJANA

Povabljeni k sodelovanju: prim. prof. dr. Marjan Bilban, izr. prof. dr. Metoda Dodič Fikfak, izr. prof. dr. Alenka Franko, asist. dr. Alenka Škerjanc, dr. Tihomir Ratkajec

Predlagani dnevni red:

Dopis NIJZ MZ številka: 1812-741/2020-2 (326) z dne 23. 4. 2020
Opredelitev zdravstvenih omejitev za pedagoške delavce

Opredelitev zdravstvenih omejitev za učitelje in vzgojitelje, ki zaradi zdravstvene ogroženosti za težji potek oz. neugoden izid bolezni Covid 19 ne morejo delati v vrtcih in pri pouku s predšolskimi otroci, učenci in dijaki.

Sklep:

RSK za MDPŠ je 27. 3. 2020 na 6. korespondenčni seji RSK za MDPŠ sprejel stališče, ki ga je podprlo tudi Združenje pneumologov dne 26.3.2020 in Združenje za medicino dela, prometa in športa dne 27. 03. 2020 o tem, katere delavce se lahko izključi iz proizvodnje, kjer niso izpolnjeni protiepidemski pogoji.

Enako mnenje velja tudi za delavce v vrtcih, ki neposredno delajo z otroci, vzgojitelje, učitelje na osnovnih in srednjih šolah:

- nosečnice*,
- delavci na bioloških in imunosupresivnih zdravilih,
- delavci z malignim obolenjem na sistemski terapiji raka (kemo-, imuno-, tarčna terapija),
- delavci po presaditvi organov/tkiv, ki prejemajo imunosupresivno terapijo
- delavci z neurejeno sladkorno boleznijo,
- delavci s kronično pljučno boleznijo , ki so bili ali so še na katerikoli vrsti sistemske protivnetne ali imunosupresivne (vključno z biološko terapijo) terapije v zadnjem letu ali ki imajo pogosta recidivna vnetja zaradi okužb (kot pri KOPB, bronhiektazijah, astmi

* Nosečnost kot KI ni v nasprotju s prejšnjim mnenjem RSK za MDPŠ, ko je bilo zapisano, da nosečnost ni KI za delo z **zdravimi** otroci. Nosečnost pa je KI, ko niso izpolnjeni protiepidemijski pogoji.

pljučni fibrozi, sistemskih avtoimunskih boleznih na dihalih, pljučnem raku, imunskih pomanjkljivostih),

- delavci z visokim in neurejenim krvnim tlakom,
- delavci s težjimi duševnimi in vedenjskimi motnjami,
- delavci z drugimi težjimi kroničnimi boleznimi po presoji spec. MDPŠ in glede na oceno tveganja,
- delavci stari nad 65 let

O umiku iz delovnega mesta zaradi zdravstevnih razlogov odloča zdravnik specialist medicine dela, ki presoja individualno in so mu predlagane bolezni le smernice pri delu.

Predsednik RSK
prim. prof. dr. Marjan Bilban, dr. med.
spec. MDPŠ

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Razširjen strokovni kolegij za pediatrijo

PEDIATRIČNA KLINIKA
BOHORIČEVA 20, LJUBLJANA
Telefon: 01 522 38 01
FAKS: 01 522 93 57
e-mail: alenka.lipovec@kclj.si
Predsednica: izred. prof. dr. Nataša Bratina, dr. med.

Številka: 10. korespondenčna seja 2020
Datum: 20. maj 2020, ob 13h

Zadeva: 10. korespondenčna seja v letu 2020
Zveza: **Dodatna opredelitev zdravstvenih omejitev za otroke in dijake v času zaključka epidemije SARS – 2 – CoV (obisk vrtcev, šole)**

Na RSK za pediatrijo smo prejeli vlogo Pediatrične klinike glede dopolnitve razlage in vključitve kronično bolnih otrok v proces vzgoje in izobraževanja

Ob ponovnem odprtju vrtcev in šol z določenimi omejitvami se je nemudoma pojavilo vprašanje, ali je varno, da se v proces izobraževanja vrnejo vsi otroci, ali pa obstajajo skupine otrok, ki so posebej ogrožene v primeru okužbe s SARS-CoV-2 virusom in je zato smiselno, da zaradi zdravstvenih razlogov nadaljujejo izobraževanje na daljavo in se njihova vključitev v vrtce in šole zadrži, dokler nimamo večjega števila zanesljivih strokovnih podatkov glede na relevantne objave v medicinski literaturi.

Otrokom vsekakor ne smemo kratiti pravice do vzgoje in izobraževanja po nepotrebnem, zato je potrebno ob trenutno zelo ugodni epidemiološki situaciji v Sloveniji dobro premisliti komu bomo omejili dostop do ponovnega vključevanja v vzgojno-izobraževalne procese. Ni smiselno, da vsem otrokom z določeno diagnozo prepovemo izobraževanje, kajti tudi otroci znotraj posamezne bolezni so v različnih fazah zdravljenja, se različno odzovejo na zdravljenje, skratka je njihova imunost različno okvarjena. S tem, kakšno bolezen ima otrok in kakšen je njen potek, sta najbolj seznanjena osebni pediater in lečeči pediater subspecialist.

Zato je najbolj smiselno, da imajo kronično bolni otroci s potencialno večjim tveganjem za težji potek COVID-19 opravljeno pred vstopom v šolo individualno oceno tveganja. Oceno opravi izbrani pediater po posvetu z lečečim subspecialiston in družino. Vsekakor pa bo otrok, ki so posebej ogroženi, in bodo potrebovali ustrezno mnenje, da ne bodo šli v vrtec ali šolo, malo.

Revidiran seznam kronično bolnih otrok, ki so bolj ogroženi zaradi okužbe z virusom SARS-CoV-2:

1. Za področje nevrologije:

• Otroci, ki zaradi nevrološke bolezni (npr. epilepsija, ADEM, itd.) prejemajo visoke odmerke steroidov (odmerek višji od 0.5 mg na kg TT/dan) več kot 14 dni
• Otroci, ki zaradi nevrološke bolezni (npr. multipla skleroza, itd.) prejemajo imunomodulatorno terapijo

2. Za področje gastroenterologije in hepatologije:
• Otroci in mladostniki, ki prejemajo terapijo z visokimi odmerki sistemskih kortikosteroidov (odmerek višji od 0.5 mg na kg TT/dan) več kot 14 dni, ne pa tisti, ki prejemajo lokalno delujoče kortikosteroide (npr. Budezonid)
• Otroci in mladostniki, ki prejemajo večtirno imunosupresivno zdravljenje (pri čemer aminosalicilati ne štejejo)
• Otroci in mladostniki, ki prejemajo hkrati biološko zdravilo in imunosupresivno zdravljenje
• Otroci in mladostniki po presaditvi jeter, če je minilo od presaditve jeter manj kot leto dni, ali potrebujejo intenzivnejše imunosupresivno terapijo kot je monoterapija z takrolimusom

3. Za področje nefrologije:
• KLB GR IV in več
• Bolniki na hemodializi
• Bolniki na peritonealni dializi
• Transplantirani bolniki
• Bolniki z nefrotskim/nefritičnim sindromom, ki so zdravljeni s kortikosteroidi ali drugimi imunosupresivi
• Bolniki z nefrotskim sindromov/nefritičnim sindromom, ki ni odziven na terapijo, tudi če niso na imunosupresivni terapiji
• Bolniki s HUS na vzdrževalnem zdravljenju z eculizumabom
• Bolniki, ki imajo zaradi zdravljenja z Rituximabom zavoro CD19 celic

4. Za področje pulmologije:
• Bolniki s težko astmo (na redni terapiji s sistemskimi glukokortikoidi ali biološkimi zdravili)
• Bolniki s potrebo po zdravljenju z dodatnim kisikom v vdihanem zraku na domu (visok ali nizek pretok)
• Bolniki s potrebo po zdravljenju z umetno ventilatorno podporo na domu (CPAP, neinvazivna ali invazivna ventilacija)

5. Za področje revmatologije/imunologije:
• Bolniki s težko primarno imunsko pomanjkljivostjo
• Otroci in mladostniki, ki prejemajo terapijo z visokimi odmerki kortikosteroidov (odmerek višji od 0.5 mg na kg TT/dan) več kot 14 dni
• Otroci, ki prejemajo visoke odmerke konvencionalnih imunosupresijskih zdravil (npr. MMF, ciklofosfamid, takrolimus), večtirno imunosupresijsko zdravljenje ali kombinacijo imunosupresijske in biološke terapije
• Otroci in mladostniki, ki prejemajo biološko terapijo usmerjeno proti T ali B celicam (npr. abatacept, rituximab), ali biološko terapijo usmerjeno proti delovanju komplementa (npr. ekulizumab)
• Otroci in mladostniki po transplantaciji krvotvornih matičnih celic, ki

prejemajo imunosupresijsko terapijo in otroci po transplantaciji krvotvornih matičnih celic brez imunosupresijske terapije pri katerih je od transplantacije manj kot leto dni

6. Za področje hemato-onkologije:

• Otroci/mladostniki z maligno boleznijo na kemoterapevtskem zdravljenju / obsevalnem zdravljenju ali manj kot pol leta po intenzivnem kemoterapevtskem zdravljenju
• Otroci/mladostniki z nemaligno neoplazmo (npr. LGG...) na kemoterapevtskem zdravljenju / obsevalnem zdravljenju ali manj kot pol leta po intenzivnem kemoterapevtskem
zdravljenju
• Otroci/mladostniki po tranplantaciji krvotvornih matičnih celic, ki prejemajo imunosupresivno terapijo in otroci po transplantaciji krvotvornih matičnih celic brez imunosupresivne terapije pri katerih je od transplantacije manj kot leto dni
• Otroci/mladostniki, ki zaradi različnih hematoloških obolenj prejemajo kortikosteroide ali drugo imunosupresivno terapijo
• Otroci/mladostniki, ki prejemajo biološka oz tarčna zdravila (večinoma že zajeti v skupini otrok z maligno boleznijo oz neoplazmo)
• Otroci/mladostniki, ki imajo težko okvaro organov oz organskih sistemov iz naslova osnovne bolezni ali posledic zdravljenja v obsegu, ki ga opredeljujejo druga subspecialna področja (nefropatija, kardiomiopatija, okvara pljuč, osrednjega živčevja...)
• Otroci/mladostniki z težkimi nemalignimi hematološkimi stanji (npr. PNH, težka kongenitalna nevtropenija, esencialna trombocitoza...)
• Otroci/mladostniki z nemalignimi hematološkimi stanji, ki prejemajo imunosupresivno/imunomodulatorno terapijo ali drugo terapijo, ki povečuje tveganje

6. Za področje endokrinologija, diabetes in bolezni presnove:

• Otrok s hipokorticizmom
• Otroci s težkimi prirojenimi boleznimi presnove
• Otroci s kompleksnimi genetskimi sindromi, ki vključujejo tudi težko imunsko pomanjkljivost

7. Za področje kardiologije:

• Enojni prekat (HLHS, trikuspidalna atrezija, dvojni vtok v levi prekat)
• Pljučna hipertenzija
• Nepopravljene prirojene kompleksne srčne napake
• Stanje po transplantaciji srca
• Simptomatsko srčno popuščanje
• Simptomatske hude napake srčnih zaklopk
• Stanje po operaciji srčnih zaklopk (do 3 mesece od operacije)

Sorojenci in starši tistih otrok z večjim tveganjem, vključno z otroci, ki bodo prejeli potrdilo, pa gredo lahko v šolo oz. službo, vendar morajo biti posebej pozorni na simptome in strogo upoštevati vsa navodila za preprečevanje okužbe.

Sklep: RSK za pediatrijno bo ob pomoči vodilnih strokovnjakov s področja pediatrije še naprej zelo aktivno spremljal strokovno literaturo o SARS-CoV-2 virusu in epidemiološko stanje v Sloveniji in bo ustrezno temu prilagajal stališča glede obravnave otrok s kroničnimi boleznimi.

izred. prof. dr. Nataša Bratina, dr. med
Predsednica RSK za pediatrijo

Mesto za prejemno štampiljko:

OSNOVNA ŠOLA DOMŽALE
Bistriška cesta 19
1230 Domžale

STARŠ / SKRBNIK:
……
stanujem v/ na ……
tel. št.: …… , e-naslov: ……

V zvezi s ponovnim pričetkom izobraževanja v prostorih šole, v razmerah, povezanih s COVID – 19 , **v zvezi s vključitvijo mojega otroka v vzgojno-izobraževalni proces v prostorih OŠ Domžale**

glede mojega otroka / varovanca-ke ……, rojene-ga ……, stanuje v/na ……, ki je kot učenec/učenka v šolskem letu 2020/2021 vključen-a v OŠ Domžale, v ….…….. oddelek / razred podajam sledečo

IZJAVO STARŠEV PRED VSTOPOM OTROKA V ŠOLO

Moj otrok, katerega podatke sem navedel zgoraj:

1. v zadnjih 14-ih dneh ni imel kateregakoli od naslednjih simptomov: povišana telesna temperature, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka) oz. je bil v tem obdobju zdrav.
2. V zadnjih 14-ih dneh ni bil v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-Cov-2.
3. Če se bodo pri mojem otroku pojavil katerikoli od zgoraj naštetih simptomov ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), se zavezujem, da bo otrok ostal doma.

V/na:_____ Ime in priimek starša/skrbnika:

_____

Dne:_____ Podpis:_____

<u>Dodatno obvestilo:</u>

Če vaš otrok zboli z zgoraj navedenimi simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu, mora vaš otrok ostati doma in omejiti stike z drugimi ljudmi. Če je otrok bolan, za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika. V primeru potrjene okužbe v družini ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe.

Po navodilih NIJZ priporočamo, da otrok omeji stike s starejšimi in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le ti bolj ogroženi za težek potek bolezni. Druženje otrok namreč poveča tveganje za okužbo otroka.

HIGIENSKA PRIPOROČILA ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE Z VIRUSOM SARS-CoV-2 ZA ORGANIZIRANE OSNOVNOŠOLSKE PREVOZE Z AVTOBUSI IN KOMBIJI

28. 08. 2020

Ta priporočila veljajo izključno za organizirani redni dnevni prevoz šolarjev.
Za ostale vrste javnega prevoza, ki niso namenjene prevozu šolarjev,
se glede na vrsto prevoznega sredstva smiselno uporabljajo ostala higienska priporočila
za preprečevanje širjenja okužba z virusom SARS-CoV-2 tekom prevoza,
na naslednji povezavi https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19

Izvajalci prevoza naj upoštevajo vse splošne ukrepe za zaščito pred okužbo
z novim koronavirusom: PreprečevanjeokužbezvirusomSARSCoV-2:
https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019

Javni promet je dejavnost, ki je z vidika možnosti prenosa okužbe novega koronavirusa SARS-CoV-2 ena najbolj tveganih dejavnosti. Opuščanje ukrepov v javnem prometu lahko vodi v hitro in nenadzorovano širjenje okužbe novega koronavirusa SARS-CoV-2.

Omejitev vstopa v vozilo

Šolarji z znaki akutne okužbe dihal (povišana telesna temperatura, kašelj, kihanje, izcedek iz nosu, bolečine v žrelu...) naj ne uporabljajo sredstev javnega prevoza.

Higiena vozniškega prostora

V voznikovem delovnem prostoru naj bo nameščeno razkužilo za roke. Voznik naj si pred vstopom v vozilo razkuži roke. Večkrat na dan naj voznik z razkužilom obriše volan, kljuke, gumbe in druge površine, ki se jih dotika z rokami.

Zaščita med voznikom in šolarji

V primeru, kjer fizična pregrada ni zagotovljena, naj bo med voznikom in šolarji zagotovljena medosebna razdalja 1,5 metra, na način, da bodo sedeži oziroma prostor za voznikom ustrezno označen s prepovedjo sedenja oziroma zadrževanja, za voznika pa je potrebna dodatna zaščitna oprema. Potrebno zaščitno opremo in njeno združljivost z delovnim procesom voznika (gibanje vseh šolarjev
ob vstopu mimo voznika) naj presodi pooblaščeni zdravnik specialist medicine dela, prometa in športa ali Razširjeni strokovni kolegij za medicino dela, prometa in športa.

Vožnja z masko

Voznik naj ves čas pravilno nosi masko, ki jo menja po potrebi oziroma vsaj na 2 do 3 ure. Maske se med nošenjem ne sme dotikati. Navodila za pravilno namestitev in odstranitev maske: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uplo-aded/maske2_lektorirano.pdf.
Skladno s Sklepom o uporabi ukrepov, ki jih določa Zakon o nalezljivih boleznih (ZNB)z dne 29. 05. 2020 je nošenje mask v javnih prevoznih sredstvih obvezno.

Smer gibanja šolarjev v vozilu

Priporočamo, da so vstopna in izstopna vrata na vozilu označena in ločena. V vozilih, ki imajo več kot ena vrata priporočamo, naj se vstopa le pri sprednjih vratih in izstopa pri ostalih vratih.

Higiena rok šolarjev

Ob vstopnih/izstopnih vratih avtobusa naj bo nameščeno razkužilo za roke. Šolarji si naj pred vstopom v vozilo razkužijo roke, enako svetujemo tudi ob izstopu.

Obvezna uporaba maske za šolarje pri prevozu

Šolarji naj ves čas trajanja prevoza uporabljajo masko, ki prekrije nos in usta. V času nošenja maske se je oseba ne sme dotikati, saj bi na tak način lahko prišlo do onesnaženja rok in nevarnosti prenosa okužbe na druge predmete in osebe.

Skladno s Sklepom o uporabi ukrepov, ki jih določa Zakon o nalezljivih boleznih(ZNB) z dne 29. 05. 2020 je nošenje mask v javnih prevoznih sredstvih obvezno.

Razdalja med šolarji

Šolarji naj med čakanjem na vstop v vozilo in tudi v vozilu vzdržujejo zadostno medosebno razdaljo. Medosebna razdalja: Glede na podatke iz strokovne literature o povprečnem dosegu virusa, ki se izloča s kihanjem, kašljanjem, glasnim govorjenjem itd., je bila kot varna določena razdalja 1,5 do 2 metra. Večina kužnih kapljic namreč v tem dometu pade na tla in/ali izhlapi. V primeru, da je ta razdalja večja, je tveganje za okužbo manjše. V primeru, da je manjša, se tveganje za okužbo poveča. Zato
z zdravstvenega vidika priporočamo zagotavljanje medosebne razdalje vsaj 1,5 metra.

Zasedenost sedišč

Zasedenost sedežev šolarjev naj se prilagodi glede na veljavni model šolskega pouka.
V kolikor je v veljavi model B šolskega pouka, velja sledeče: polna zasedenost sedišč šolarjev, brez stojišč.
V kolikor je v veljavi model C šolskega pouka, pa velja naslednje: en prost sedež med šolarji in diagonalni zamik – ''cik-cak razporeditev'', brez stojišč.

Šolarji naj sedijo po določenem stalnem sedežnem redu. Prednostno naj skupaj sedijo šolarji iz istega razreda ali družinski člani.

Nadzor nad šolarji

Na zbirnem mestu oz. postaji pred vstopom na šolski kombi/avtobus naj bo prisotna oseba (pedagog,…), ki skrbi za spoštovanje teh priporočil v času čakanja na prevoz in na samem šolskem kombiju/avtobusu pred pričetkom vožnje.

Sledljivost uporabe organiziranega šolskega prevoza

Izvajalci prevozov in naročniki le-teh morajo sestaviti seznam šolarjev z njihovimi kontaktnimi podatki (ime in priimek, telefon in/ali elektronski naslov, na katerega so dosegljivi za obveščanje v primeru okužbe), sedežni red in voditi dnevno evidenco uporabe prevoza in jo hraniti 14 dni.

Higiena vozila

Šolarji naj se čim manj dotikajo katerihkoli površin v avtobusu; Vozilo je treba na koncu vožnje (proge), po izstopu vseh šolarjev, temeljito prezračiti in še pred začetkom naslednje vožnje razkužiti vse površine, s katerimi so bili šolarji lahko v stiku (prijemala in naslonjala za roke in glavo, gumbi za signalizacijo in/ali odpiranje vrat, okna zaradi morebitnega naslanjanja nanje); Tekom vožnje je treba zagotavljati intenzivno prezračevanje vozila z zunanjim zajemom zraka, možnosti prezračevanja s kroženjem notranjega zraka v vozilu naj se ne uporablja. Najmanj enkrat dnevno je treba vozilo v celoti temeljito očistiti, poleg tega pa še razkužiti vse površine, s katerimi so bili šolarji in lahko v stiku (prijemala in naslonjala za roke in glavo šolarjev, gumbi za signalizacijo in/ali odpiranje vrat, okna zaradi morebitnega naslanjanja nanje).

Obveščanje šolarjev o higienskih priporočilih med prevozom

Šolarje je treba seznaniti s pravili načina vožnje v času uporabe teh priporočil. Pravila načina vožnje v času uporabe teh priporočil naj bodo nameščena tudi na vidnem mestu na avtobusnih postajah, v prevoznih sredstvih (v obliki infografike) ali pa naj se, v kolikor so prevozna sredstva tehnično tako opremljena, predvajajo na digitalnem zaslonu.

Navedena navodila so podana s higienskega vidika. Natančnejša navodila za delovno mesto voznika poda pooblaščeni specialist medicine dela, ki natančno pozna organizacijski proces in tveganja na posameznih delovnih mestih v najkrajšem možnem času. Spletna stran medicine dela je dostopna na naslednji povezavi: https://www.anticovid.zmdps.si/

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok. Roke, s katerimi smo se dotikali katerih koli predmetov, so onesnažene, lahko tudi z novim koronavirusom. Čim prej si jih umijemo ali razkužimo. Še posebej se z njimi ne dotikamo obraza, ust, nosu in oči, preden jih ne umijemo ali razkužimo. Opozarjamo, da navkljub upoštevanju vseh predlaganih ukrepov možnost okužbe v vozilu ni popolnoma izključena.

Viri:

- WHO Moving around during the Covid-19 outbreak:http://www.euro.who.int/en/health-topics/health-emergencies/coronavirus-covid-19/novel-coronavirus-2019-ncov-technical-guidance/coronavirus-disease-covid-19-outbreak-technical-guidance-europe/moving-around-during-the-covid-19-outbreak.
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo-HZZJ: Preporuke za rad u djelatnosti prijevoza putnika autobusimatijekomepidemijekoronavirusa(COVID-19)https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-rad-u-djelatnosti-prijevoza-putnika-autobusima-tijekom-epidemije-koronavirusa-COVID-19.pdf.
- Novedad medidas transporte publico Covid 19 -Detalle novedades y agenda de TMB | Transports Metropolitans de Barcelona. Dostopano s spletne strani 3.5.2020.https://www.tmb.cat/es/-/novetat-mesures-transport-public-covid-19.
- Occupy half the seats and two people standing per m²: the Government's proposal for public transport | Economy | SER chain | AMP. Dostopano s spletne strani 3.5.2020.https://cadenaser.com/ser/2020/04/29/economia/1588176150_390534.html.
- The Government tries to contain the outbreak and limits public transport to 50% of passengers-Society–World.Dostopanosspletnestrani3.5.2020.https://www.mundiario.com/articulo/sociedad/gobierno-trata-contener-brote-limita-transporte-publico-50-pasajeros/20200429230830183243.html.
- Coronavirus: Informationen für Mitglieder über die Auswirkungen auf den ÖPNV und den Eisenbahnverkehr. Dostopano s spletne strani 2.5.2020.https://www.vdv.de/coronavirus-informationen-ueber-die-auswirkungen-auf-den-oepnv.aspx.
- Covid-19 : on répond à vos questions !Dostopano s spletne strani 2.5.2020.https://www.infotec.be/fr-be/minformer/actualit%C3%A9s/d%C3%A9tails.aspx?idnews=12261.
- COVID-19.Dostopanosspletnestrani2.5.2020.http://www.stib-mivb.be/article.html?l=fr&_guid=002eeb34-334b-3810-aea3-aa16619abec2.
- CoronavirusCOVID-19.Dostopanosspletnestrani2.5.2020.https://www.info-coronavirus.be/en/